

Inhoud

Voorwoord	5
1. Inleiding, missie en visie.....	6
1.1 Gezamenlijke uitgangspunten	7
1.2 Stand van zaken en doelstellingen 2022 – 2026 Primair Onderwijs	9
1.3 Stand van zaken en doelstellingen 2022 – 2026 Voortgezet Onderwijs	19
2. Bestuur en organisatie Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs	26
2.1 Bestuurlijke uitgangspunten	26
2.2 Rechtspersoon, bestuursmodel en management	27
2.3 Personeel en werkgeverschap.....	27
2.4 De volgende schoolbesturen zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard:	27
2.5 De volgende scholen zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard:	28
2.6 Medezeggenschap.....	29
2.7 AVG	29
2.8 Geschillenregeling	29
3. Bestuur en organisatie Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs	32
3.1 Bestuurlijke uitgangspunten	32
3.2 Rechtspersoon, bestuursmodel en management	32
3.3 Personeel en werkgeverschap.....	33
3.5 Aangesloten scholen	34
3.6 Medezeggenschap.....	34
3.7 AVG	34
3.8 Geschillenregeling	34
4. De organisatie van Passend Primair Onderwijs in de Hoeksche Waard	35
4.1 Ondersteuningsniveaus	35
4.2 Organisatie externe ondersteuning.....	39
4.3 Gespecialiseerd onderwijs en de toeleiding.....	39
4.3.1. De aanmelding.....	39
4.3.2. De Ondersteuningscommissie en intake procedure	40
4.3.3 Het advies	41
4.3.4 Beredeneerd afwijken en handelingsbezorgdheid.....	42
5. De organisatie van passend Voortgezet Onderwijs in de Hoeksche Waard	44
5.1. Basisondersteuning	44
5.1.1 Preventieve en lichte curatieve interventies.....	44
5.1.2 De Onderwijsondersteuningsstructuur	44
5.1.3 Planmatig werken.....	45

5.1.4 Kwaliteit van basisondersteuning	46
5.2 Verbrede basisondersteuning	46
5.3 Gespecialiseerd onderwijs.....	46
5.4 Toeleiding naar gespecialiseerde vormen van onderwijs	47
5.4.1 De procedure voor het aanvragen van een Toelaatbaarheidsverklaring VSO	48
5.4.2 De procedure en het beleid m.b.t. de terug- en overplaatsing van leerlingen bij wie de toelaatbaarheids- verklaring VSO is verstrekt	48
6. Samenwerking met ketenpartners	50
6.1 Samenwerking met de Gemeente en Jeugdhulp	50
6.1.1 Specifieke aandachtspunten Samenwerkingsverband PPO Onderwijs, Jeugdhulp en Gemeente.....	51
6.2 Leerlingenvervoer.....	52
6.3 Onderwijs aan Statushouders en Asielzoekers	52
6.4 Samenwerking met Ouders en Leerlingen.....	53
6.5 Samenwerking voor het Organiseren van Doorgaande Ondersteuningslijnen	54
6.5.1 Overgang Voorschools naar het Primair Onderwijs en Samenwerking BSO	54
6.5.2 Overgang van Primair naar Voortgezet Onderwijs.....	55
6.5.3 Overgang van Voortgezet naar Vervolgonderwijs.....	55
6.6 Samenwerking met PABO's in het kader van Samen Opleiden.....	55
7. Financiën	57
7.1 Begroting SWV PPO	57
7.1.1. Toelichting op de begroting van SWV PPO.....	59
7.1.2. Toelichting op enkele kostenposten	60
7.1.3. Toekomstperspectief.....	62
7.1.4. Risicomanagement	64
7.2 Begroting SWV VO	65
7.2.1. Toelichting op de begroting SWV VOHW	66
7.2.2. Toelichting op enkele kostenposten	68
7.2.3. Toekomstperspectief.....	70
7.2.4. Risicomanagement	75
Bijlagen	77
Bijlage 1. Verbeterpunten Passend Onderwijs.....	78
Bijlage 2. Basisondersteuning Samenwerkingsverband PPO Hoeksche Waard	79
Bijlage 3. Format SOP SWV PPO	87
Bijlage 4. Basisondersteuning Samenwerkingsverband VO-HW Hoeksche Waard.....	93

Voorwoord

Voor u ligt het eerste gezamenlijke Ondersteuningsplan van de Samenwerkingsverbanden Primair en Voortgezet Onderwijs in de Hoeksche Waard. Met dit plan beogen beide Samenwerkingsverbanden het vormgeven van Passend Onderwijs in de Hoeksche Waard in de periode 2022-2026. We zullen in dit plan beschrijven op welke wijze we dit willen realiseren, wat onze speerpunten hierin zijn en welke ambities we nastreven.

Vanaf 2018 heeft de regio Hoeksche Waard een eigen Samenwerkingsverband voor Voortgezet Onderwijs: VO-HW. Voor die tijd behoorden de scholen voor Voortgezet Onderwijs in onze regio tot het Samenwerkingsverband in Rotterdam. Met het ontstaan van een eigen Samenwerkingsverband in de regio Hoeksche Waard is het Voortgezet Onderwijs beter in staat passende ondersteuning te bieden aan haar leerlingen. Het Primair Onderwijs in de Hoeksche Waard was al onderdeel van een eigen Samenwerkingsverband en nu is de tijd rijp om de samenwerking tussen beide organisaties te intensiveren. We bouwen gezamenlijk verder aan onze missie: *“Samen op ons eiland”*. Door het samen te doen, kunnen we beter de doorgaande lijn van PO naar VO borgen. De slogan Samen op ons eiland, sluit mooi aan bij de landelijke verbeteraanpak Passend Onderwijs (zie bijlage 1) en de route naar inclusiever onderwijs.¹ De eerste stappen van de overheid zijn: het instellen van een landelijke norm voor basisondersteuning, strenger toezicht op de zorgplicht en Samenwerkingsverbanden moeten beter zorgdragen voor een passend aanbod in hun regio. Wij mogen trots zijn op onze regio, want onze basisondersteuning (de ondersteuning die alle scholen minimaal bieden, zie bijlage 2) is in de afgelopen jaren zo ver door ontwikkeld dat het lukt ons om veel leerlingen op het eiland onderwijs te bieden. De Samenwerkingsverbanden werken nauw samen met de aangesloten scholen en schoolbesturen, Jeugdhulporganisaties en de gemeente Hoeksche Waard, om inclusiever onderwijs te organiseren, zo thuisnabij als mogelijk is. Onze inzet is gericht op het borgen en waar mogelijk en wenselijk het vergroten van de mogelijkheden van het regulier onderwijs. Om hier richting aan te geven, hebben beide Samenwerkingsverbanden in gezamenlijkheid een breed onderzoek laten uitvoeren door onderwijs onderzoeksbureau Oberon, om zicht te krijgen op de huidige ondersteuningsmogelijkheden van onze scholen en te peilen aan welke verbreding behoefte is. De resultaten van dit onderzoek zijn opgenomen in dit ondersteuningsplan.

We zien ernaar uit om samen met alle scholen in de Hoeksche Waard en samen met de gemeente en daaraan verbonden partijen als leerplicht en partners binnen Het Jeugdteam de komende vier jaar verder te werken aan onze missie: *Samen op ons eiland*. Ieder kind op ons eiland heeft recht op goed thuisnabij onderwijs, ingericht vanuit ontwikkelingsmogelijkheden. We zien diversiteit als kans om met en van elkaar te leren en we zullen dat vanuit beide SWV's van harte stimuleren. Hoewel we niet alle vormen van speciaal onderwijs hebben in de Hoeksche Waard, stimuleert deze missie om zoveel als mogelijk voor alle leerlingen op ons eiland onderwijs te organiseren. De visie op hoe we dat willen bereiken is verwoord in dit Ondersteuningsplan. Het is een strategisch plan op hoofdlijnen, tot stand gekomen in een intensieve samenwerking met onze partners.

We wensen u veel leesplezier!

Neely Anne de Ronde (directie SWV PPO HW) & Tineke Leuvekamp (directie SWV VO HW)

¹ Zie o.a. de Ronde-Davidse, N.J. (2022). *Toegang tot inclusieve(re) leeromgeving. Themabeschrijving voor de Kennisagenda voor het onderwijs*. Den Haag: NRO.

1. Inleiding, missie en visie

Met trots presenteren we het nieuwe ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard en het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard. Onze missie *Samen op ons eiland*, sluit aan bij de verbeteraanpak Passend Onderwijs en de route naar inclusiever onderwijs.²

Hoe is dit ondersteuningsplan tot stand gekomen?

De Samenwerkingsverbanden hebben in gezamenlijkheid een onderzoek laten uitvoeren door onderwijs onderzoeksbureau Oberon om zicht te krijgen op de toekomstige ideeën met betrekking tot de inrichting van Passend Onderwijs. De uitkomsten zijn verwerkt in dit ondersteuningsplan. Tevens hebben gesprekken plaatsgevonden met scholen, schoolbesturen, gemeente, Jeugdhulp en andere partners (zoals in het PO de bovenschoolse ondersteuners) om te komen tot een gedeeld beeld over het vormgeven van Passend Onderwijs. Ook de input vanuit jaarlijkse enquêtes onder bijvoorbeeld ouders en intern begeleiders is meegenomen. Ten slotte hebben we gebruik gemaakt van onze eigen trendanalyses met betrekking tot de aanmeldingen bij onze Ondersteuningscommissies. Deze beelden zijn verwerkt in dit plan waarna het besproken is met de (OPR) van zowel het PO als het VO en alle andere partners. Dit leidde tot feedback uit alle geledingen wat geresulteerd heeft in een definitieve versie van het plan.

Het definitieve ondersteuningsplan is besproken met de gemeente (OOGO d.d. 14 april 2022). De Ondersteuningsplanraad van het PO en het VO hebben ingestemd met de gezamenlijke onderdelen. Daarnaast heeft de OPR van het PO ingestemd op de specifieke PO-onderdelen en de OPR van het VO heeft ingestemd met de VO-onderdelen (OPR VO en PO d.d. 4 april 2022). Het Ondersteuningsplan is vastgesteld door het Dagelijks bestuur van SWV PPO en het SWV VO na goedkeuring van het Toezichthoudend bestuur van het SWV PPO en SWV VO (d.d. 14 april 2022).

Leeswijzer

In het vervolg van hoofdstuk 1 beschrijven we de stand van zaken, gevolgd door onze gezamenlijke missie, visie. De daarbij bijbehorende huidige stand van zaken, gekoppeld aan doelstellingen voor de komende periode zijn uitgesplitst naar PO en VO. Zo is het Ondersteuningsplan steeds opgedeeld in PO-specifieke onderdelen en VO-specifieke onderdelen. Dit is ook zichtbaar in de inhoudsopgave: de PO-specifieke onderdelen zijn groen en de VO-specifieke onderdelen zijn oranje. Op deze manier is het voor de lezer eenvoudig het onderscheid tussen PO en VO te zien. Alle overige teksten gelden voor zowel het PO als het VO.

In hoofdstuk 2 en 3 wordt beschreven hoe vormgegeven is aan het bestuur en de organisatie van beide Samenwerkingsverbanden.

Hoofdstuk 4 en 5 beschrijven de inhoudelijke vormgeving van Passend Onderwijs in de Hoeksche Waard.

In hoofdstuk 6 beschrijven we op welke wijze we samenwerken met onze ketenpartners zoals de gemeente, Jeugdhulp, ouders en leerlingen.

Met hoofdstuk 7 wordt het ondersteuningsplan afgesloten met inzicht in de financiën.

² Zie o.a. de Ronde-Davidse, N.J. (2022). *Toegang tot inclusieve(re) leeromgeving. Themabeschrijving voor de Kennisagenda voor het onderwijs*. Den Haag: NRO.

1.1 Gezamenlijke uitgangspunten

Inclusiever onderwijs en onze basisondersteuning. We maken een bewuste keuze om in dit ondersteuningsplan zoveel als mogelijk te spreken over inclusiever onderwijs. Dit is een visie keuze, de wet heeft het nog over Passend Onderwijs. In de documenten van onze Ondersteuningscommissies staat de term Passend Onderwijs nog en bij stukken die gaan over de uitvoering van Passend Onderwijs door de overheid en de uitvoering in onze regio ook. Dit vanwege de huidige wet-regelgeving waarin het nog gaat over Passend Onderwijs. Waar het over visie gaat, spreken we over inclusiever onderwijs. Dit sluit aan bij de verbeteragenda Passend Onderwijs, het advies van de Onderwijsraad, zoals verwoord in hun publicatie 'Steeds inclusiever', en bij internationale en landelijke initiatieven zoals www.naarinclusieveronderwijs.nl. Hieronder lichten we nader toe wat inclusiever onderwijs in de Hoeksche Waard betekent. Deze beschrijving is voor een groot deel gebaseerd op een recente thema beschrijving van de inclusieve leeromgeving, gemaakt voor het NRO door Neely Anne de Ronde-Davidse, onze directeur van het SWV PPO (voor een volledige beschrijving, zie de voetnoot).³

We vinden in de Hoeksche Waard dat alle kinderen een fundamenteel recht hebben op onderwijs, bij voorkeur op de reguliere school in de buurt. Onderwijs op een reguliere school biedt kinderen meer kansen voor gelijke behandeling, het kan preventief werken ten aanzien van discriminatie en het stimuleert de integratie van leerlingen met een beperking in de samenleving. Deze visie is gebaseerd op de inclusieve visie van de UNESCO, die gerelateerd is aan artikel 24 van de VN-conventie met betrekking tot de rechten van mensen met een handicap. We hebben het nadrukkelijk over onderwijs aan álle kinderen, we praten niet meer over wel of geen beperking. De vraag die centraal staat is: wat hebben kinderen nodig om tot ontwikkeling te komen? In de afgelopen periode stonden de volgende waarden centraal:

- Rechtvaardigheid - wat u niet wilt dat u geschiedt doe dat ook de ander niet.
- Weldadigheid - doe de ander goed.
- Waardigheid - toon en verdien respect.
- Vrijheid - weet dat jouw vrijheid geen belemmering voor de ander mag zijn.

We vullen dit aan met 4 kernthema's uit het Europees Profiel van de Inclusieve Leraar:

1. *Waarderen van diversiteit bij leerlingen.* - Verschillen tussen leerlingen worden beschouwd als een hulpbron en toegevoegde waarde voor het onderwijs. Het is 'normaal' om anders te zijn.
2. *Ondersteunen van alle leerlingen.* - Leraren en docenten hebben hoge, realistische verwachtingen ten aanzien van de prestaties van alle leerlingen.
3. *Samenwerken met anderen.* – Een inclusievere leraar/docent is geen alleskunner, het gaat om de kunst van het samenwerken met anderen. Teamwerk is essentieel voor alle leraren en docenten.
4. *Persoonlijke professionele ontwikkeling.* - Lesgeven is een lerende activiteit en leraren/docenten zijn verantwoordelijk voor hun levenslang leren.

³ Zie o.a. de Ronde-Davidse, den, N.J. (2022). *Toegang tot inclusieve(re) leeromgeving. Themabeschrijving voor de Kennisagenda voor het onderwijs.* Den Haag: NRO.

Deze 4 kernthema's hebben we gekoppeld aan de al bestaande basisondersteuning (zie bijlage 1). We bouwen daarmee voort op wat we al hebben en scherpen tegelijkertijd onze basisondersteuning verder aan.

De leerkrachten en docenten staan centraal binnen onze Samenwerkingsverbanden. Om inclusiever onderwijs te kunnen realiseren is het essentieel om oog te hebben voor de positieve invloed die zij kunnen hebben op de ontwikkeling van leerlingen. Het is van belang om leerkrachten en docenten daarin goed te ondersteunen. Dat vraagt dus én om een goede ondersteuningstructuur én om mogelijkheden voor leerkrachten en docenten om zich verder te ontwikkelen. Bij de uitvoering van onze plannen werken we nauw samen met onze scholen en we houden nadrukkelijk rekening met de haalbaarheid. Ook de samenwerking met ouders is van groot belang om te slagen in thuisnabij onderwijs. Het is onze plicht als Samenwerkingsverbanden om ouders goed te informeren. Het is de taak van scholen om ouders altijd te betrekken als er een individueel handelingsplan moet worden opgesteld en uitgevoerd. Zij zijn gelijkwaardig gesprekspartner en ervaringsdeskundige.

We zien op onze scholen dat de vorm en inhoud van extra ondersteuning die leerlingen krijgen, verschilt. Vaak zijn het keuzes die te maken hebben met de missie en visie en de grootte van de school. Sommige scholen kiezen er bijvoorbeeld heel bewust voor om alle ondersteuning in de klas te bieden. Andere scholen organiseren extra instructie buiten de groep met de hulp van een onderwijsassistent of hebben een plusgroep voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Alle vormen die we bieden in de Hoeksche Waard zijn te koppelen aan onderstaand overzicht, overgenomen uit een publicatie van Sardes over inclusiever onderwijs⁴.

Tabel 1.

Overzicht proces inclusiever onderwijs.

Reguliere klas, geen extra ondersteuning nodig.	Optie 1.
Reguliere klas, met ondersteuning in de klas.	Optie 2.
Reguliere klas, met ondersteuning buiten de klas.	Optie 3.
Reguliere klas als basis, deeltijd speciale klas.	Optie 4.
Speciale klas als basis, deeltijd reguliere klas.	Optie 5.
Voltijd speciale klas in een reguliere school.	Optie 6.
Deeltijd speciale school, deeltijd reguliere school.	Optie 7.
Voltijd speciale school.	Optie 8.

⁴ Jepma, IJ & Spiero, S. (2020). *Perspectief op Inclusief*. Utrecht: Sardes.

De opties 1, 2, 3, 4 en 8 passen zijn op dit moment van toepassing in de Hoeksche Waard. Voor de opties 5, 6, en 7 geldt dat we die zullen verkennen in de komende beleidsperiode in het kader van verdergaande samenwerking tussen het speciaal en het regulier onderwijs.

Hoewel thuisnabij onderwijs een mooi streven is, merken we in de aanmeldingen dat kinderen vaak op basis van welbevinden toch aangemeld worden bij onze Ondersteuningscommissies. Didactisch gezien lukt het scholen vaak wel om aan te sluiten bij de zone van naaste ontwikkeling, maar leerlingen missen de aansluiting op sociaal-emotioneel gebied. Ook is bekend dat voor sommige leerlingen geldt dat ze beter tot ontwikkeling komen in het speciaal (basis/voortgezet) onderwijs⁵. Er zitten dus grenzen aan thuisnabij onderwijs. We streven op dit moment daarom niet naar het afschaffen van het speciaal(basis/voortgezet) onderwijs. We vinden het belangrijker dat de ondersteuning die leerlingen krijgen, recht doet aan hun behoeften. Voor sommige leerlingen betekent dat, dat een plek in het speciaal (basis/voortgezet) onderwijs beter aansluit op hun behoeften. Ook in het speciaal onderwijs werken ze wat ons betreft volop aan inclusie, ze stimuleren leerlingen in hun ontwikkeling en bereiden hen voor op verdere deelname aan de maatschappij. Kortom, onderwijs gericht op verdere inclusie.

Gemiddeld duurt een route naar inclusiever onderwijs 15 jaar en we zien in onze regio dat de specifieke expertise op onze scholen voor speciaal (basis/voortgezet) onderwijs niet snel te vertalen is naar het regulier onderwijs. Dat heeft met aanwezige expertise van leerkrachten, docenten en ondersteuners te maken, maar ook met de inrichting van het schoolgebouw, die afgestemd is op specifieke behoeften van leerlingen. Dit roept wel de vraag op: wat kan het S(B)O/V(S)O wat het reguliere onderwijs niet kan, en hoe zorgen we ervoor dat we dat in het regulier onderwijs ook voor elkaar krijgen? Met de toespitsing op welbevinden van leerlingen en het creëren van een inclusiegevoel in het regulier onderwijs een interessante vraag in het kader van het versterken van de samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs.

Voor de volledigheid geven we nog aan dat veel meer begrippen worden gelinkt aan inclusiever onderwijs. Voorbeeld zijn: gender, religie, sociaaleconomische status, neurodiversiteit en mensen die vallen onder de noemer LHBTI. Scholen kunnen in hun schoolplan hier natuurlijk iets over opnemen en die visie dan koppelen aan hun eigen Schoolondersteuningsprofiel, waarin het specifiek gaat over leerlingen met speciale onderwijsbehoeften.

1.2 Stand van zaken en doelstellingen 2022 – 2026 Primair Onderwijs

Sterke basisondersteuning en deelnamepercentage. In onze regio is de basisondersteuning zo sterk ontwikkeld dat wij in staat zijn om veel leerlingen op het eiland onderwijs te bieden. Het PO slaagt erin om de jaarlijkse instroom van leerlingen vanuit het regulier onderwijs naar het speciaal (basis)onderwijs onder de 1% te houden (schooljaar 2020/2021 is 0,79% van de leerlingen uit het regulier onderwijs ingestroomd in het s(b)o). In onze regio zit 97% van onze leerlingen in het reguliere basisonderwijs, tegenover een landelijk gemiddelde van 93%. Om het deelnamepercentage PO stabiel te houden, zullen we de komende periode verder inzetten op expertise op thema's

⁵ Zweers, I. (2018). *“Shape sorting” students for special education services? A study on placement choices and social-emotional and academic functioning of students with SEBD in inclusive and exclusive settings.* Ridderkerk: Ridderprint BV.

waarvan wij zien in de aanmeldingen dat er behoefte aan is. Het gaat om: gedrag, hoogbegaafdheid, en jonge kind.

Aansluiting SBO -regulier VO en versterken samenwerking regulier en speciaal (basis)onderwijs. We willen onderzoeken hoe we de aansluiting tussen speciaal basisonderwijs en regulier Voortgezet Onderwijs in onze regio kunnen verbeteren. Specifiek punt van aandacht zijn de hoogbegaafde leerlingen en de prikkelmijders die vanuit SBO het Pluspunt willen instromen in het regulier Voortgezet Onderwijs. In andere regio's werken ze met HB-brugklassen, dat is een optie die we concreet willen verkennen. Het zou de aansluiting op SBO het Pluspunt kunnen verbeteren en voor leerlingen die versneld van de basisschool komen zou het ook een veilige start op het VO kunnen zijn. Op één van de VO-scholen werken ze met een instapklas. Leerlingen wisselen niet van lokaal, waardoor de omgeving prikkelarmer is. Dat kan voor leerlingen die weinig prikkels kunnen verdragen ook zorgen voor een veilige overstap naar het VO. Naast verbetering van de aansluiting Primair SBO/SO op regulier VO willen we in het algemeen binnen onze Samenwerkingsverbanden de samenwerking tussen speciaal en regulier onderwijs versterken. Vanwege onze brede basisondersteuning en vanwege de mogelijkheid om snel een externe expert ter extra ondersteuning in te schakelen, stromen leerlingen nu vaak op latere leeftijd in op het SBO of SO. Er is beleid op terugplaatsing, maar vanwege de late instroom is er nauwelijks sprake van. We zullen een jaarlijks overleg inplannen met de S(B)O-scholen of er leerlingen teruggeplaatst kunnen worden. Er is geen beleid op symbiose plaatsing. In het kader van het intensiveren van de samenwerking tussen speciaal(basis)onderwijs en regulier onderwijs, zullen we die optie verkennen.

Bijbehorende doelstellingen: in jaar 1 wordt er in overleg met de s(b)o-scholen binnen ons Samenwerkingsverband de mogelijkheid van symbioseplaatsing verkend. Als daar beleid uit voortkomt dan zal dat beleid zal de daarop volgende jaren cyclisch worden geëvalueerd aan de hand van casuïstiek. In jaar 1 wordt er samen met het SWV VO gestart met een verkenning van HB-brugklassen. De al bestaande aanpak binnen de instapklas zal in deze verkenning meegenomen worden. Mogelijk kunnen we op die manier voor nog meer leerlingen de overstap naar het regulier VO verbeteren. Het plan is om instroom in een eventuele HB-brugklas via de Ondersteuningscommissie VO te laten lopen. Op deze wijze blijven we uitgaan van ondersteuningsbehoeften, we voorkomen intelligentieonderzoek en we houden zelf de regie op de instroom. Zo'n klas is alleen bedoeld voor extra ondersteuning aan die leerlingen die dat nodig hebben bij de overstap van PO naar VO. We zien dat die ondersteuning met name nodig is met betrekking tot welbevinden en zelfbeeld. Dat zijn veelal de hoofdredenen waarom begaafde leerlingen instromen bij de Da Vinci-unit van het SBO Het Pluspunt. In de daaropvolgende jaren kan de verkenning, indien die positief uitvalt, verder worden vormgegeven, waarbij we nadrukkelijk de expertise van het SBO het Pluspunt benutten en succes voorbeelden uit andere regio's . Dan zou er binnen 4 jaar sprake kunnen zijn van één of meerdere HB-brugklassen of instapklassen op het eiland. In jaar 1 zal er ook verkend worden hoe we de samenwerking tussen het regulier en speciaal (basis)onderwijs kunnen vergroten. In jaar 2 komt daar een plan van aanpak uit, wat we uitrollen, evalueren en bijstellen. Aan het eind van de nieuwe beleidsperiode moet blijken uit input van de scholen of we geslaagd zijn in het versterken van de samenwerking.

Doorgaande lijn PO-VO. De basisondersteuning in het PO is heel breed, dat zorgt ervoor dat leerlingen veel ondersteuning op school kunnen krijgen. De overgang naar het VO kan groot zijn voor bepaalde leerlingen. Scholen geven in de schoolbezoeken aan tevreden te zijn over de overdracht van PO naar VO. Er is jaarlijks een tafeltjesbijeenkomst waar de leerkrachten van groep 8 met de

mentoren in overleg kunnen. Tevens is er terugkoppeling vanuit de VO-scholen over de resultaten. Het is voor het Samenwerkingsverband het inventariseren waard hoe deze leerlingen het doen bij de start van het VO en in welke mate ze voldoende ondersteuning ervaren.

Bijbehorende doelstellingen: Dit kan parallel lopen met de HB-brugklas verkenning. Hetzelfde tijdspad kan bewandeld worden. Het betekent voor jaar 1 dat er een inventarisatie nodig is, om eerst te beoordelen of leerlingen inderdaad vastlopen en hoe ze het beste begeleid kunnen worden.

Onderwijs, zorg en Jeugdhulp. We zullen verkennen of we onderwijs en zorg meer aan elkaar kunnen verbinden. We merken dat er kinderen zijn die nu naar een vorm van dagbesteding gaan, maar die meer aankunnen en leerbaar zijn. Er zijn landelijk initiatieven en experimenteer regelingen waar we waar mogelijk op voort zullen bouwen. Tevens sluiten we aan bij het nieuwe inkoopkader van de Service Organisatie Jeugd Zuid-Holland-Zuid en de daarbij behorende kernwaarde “elk kind volgt onderwijs”.

Elke school heeft voor 3 uur per week een eigen schoolmaatschappelijk werker. Uit de schoolbezoeken en het onderzoek van Oberon blijkt dat scholen gemiddeld genomen tevreden zijn over de inzet en samenwerking met de schoolmaatschappelijk werker (onderdeel van het Jeugdteam Hoeksche Waard) op hun school. De lijnen zijn kort en dat werkt prettig voor intern begeleiders. De tevredenheid hangt wel samen met wie de schoolmaatschappelijk werker is. Bij een wisseling is het steeds zoeken naar het vinden van de juiste samenwerking tussen onderwijs en schoolmaatschappelijk. In overleg met de gemeente zal deze regeling geëvalueerd en waar mogelijk gecontinueerd worden.

Uit de schoolbezoeken en uit het onderzoek van Oberon blijkt dat scholen versteviging van de verbinding met het Jeugdteam (en andere ketenpartners) noodzakelijk vinden om kinderen op tijd de hulp te bieden die ze nodig hebben. Ze merken op dat de samenwerking beter kan verlopen, met name op het gebied van de gespecialiseerde jeugdhulp. De wachtlijsten zijn lang, er zijn veel wisselingen in personeel zijn en ze vinden dat betrokken hulpverleners, met uitzondering van schoolmaatschappelijk werk, te weinig zichtbaar zijn. Trajecten die tegelijkertijd lopen vanuit school en Jeugdhulp sluiten niet goed op elkaar aan en het komt ook voor dat school niet op de hoogte is als het Jeugdteam betrokken is bij een leerling/gezin en visa versa. Aan verbetering is duidelijk behoefte. Begin schooljaar 2021/2022 heeft de directeur van het SWV PPO contact gezocht met de medewerkers jeugd van gemeente Hoeksche Waard die betrokken zijn op dit thema. Doel was om meer vanuit een gezamenlijke visie op ontwikkeling van kinderen tot een plan van aanpak te komen. Dr. Bert Wienen heeft ons daarbij ondersteund. Zijn visie op de jeugdzorg en samenwerking met onderwijs sluit naadloos aan bij hoe het Samenwerkingsverband werkt en aankijkt tegen ontwikkeling van kinderen. Uitgangspunt bij onze manier van werken en bij het verbeteren van samenwerking met anderen blijft: kijken naar ontwikkelings- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen en wat je vanuit de zone van directe invloed als leerkracht, docent, zorg- en jeugdprofessional of bijvoorbeeld ouders/verzorgers kan betekenen om ontwikkeling in gang te zetten⁶. We reduceren stagnatie in ontwikkeling nadrukkelijk niet tot kindkenmerken, maar gaan uit van ontwikkelingsmogelijkheden en hoe de omgeving daarin kan ondersteunen. Ieder kind heeft gaven en talenten die tot bloei mogen komen. Deze visie deelt de gemeente. Er is in opdracht van de

⁶ Zie lezingen van Bert Wienen en bijdragen op www.drukendwars.nl en bijvoorbeeld: Batstra, L., Van Roy, M., & Thoutenhoofd, E.D. (2021). Teachers with special needs. De-psychiatrization of children in schools. *Frontiers in Sociology*, 6: 781057. doi: 10.3389/fsoc.2021.781057.

gemeente Hoeksche Waard inmiddels een verkenning geweest door een projectleider van Stichting Jeugdteams. Deze verkenning is afgerond. Daaropvolgend is er een duidelijke functie- en taakomschrijving van betrokkenen binnen onderwijs en Jeugdhulp gemaakt en gedeeld met alle partners. Tevens ligt er nu een voorstel voor een plan van aanpak waarin werk wordt gemaakt van een eenduidige op wat nodig is voor de gehele Hoeksche Waard. We zullen aansluiten bij de landelijke hervormingsagenda jeugd opgesteld door het ministerie VWS en good practices uit andere regio's benutten om hier verder vorm aan te geven. Binnen de Lokale Educatieve Agenda, waar het SWV PPO deel uitmaakt van de coördinatiegroep, wordt de voortgang gemonitord.

Bijbehorende doelstellingen: Het Samenwerkingsverband vindt dit een belangrijk thema en zij hoopt dan ook dat het lukt om in jaar 1 al tot een plan van aanpak te komen. Het Samenwerkingsverband heeft op basis van eerdere ervaringen met het leesproject Bouw! de voorkeur om het vorm te geven via een pilot op een aantal scholen, waarbij monitoring plaatsvindt door een stuurgroep waar een wetenschappelijk expert aan verbonden is. Het binnenhalen van subsidie is dan ook een mogelijkheid. Uit het onderzoek van Stichting Jeugdteams in opdracht van de gemeente Hoeksche Waard kwam naar voren dat er geen behoefte is aan pilot, omdat het ontbrak aan een gezamenlijke visie. We zullen in gesprek gaan om die visie vorm te geven en om te bekijken hoe we dit vorm gaan geven. Het Samenwerkingsverband is tevreden als we in de volgende jaren tijdens de schoolbezoeken merken dat scholen positiever worden over de samenwerking met het jeugdteam in de Hoeksche Waard. Ook willen we zien dat dat andersom geldt: het jeugdteam moet ook positiever worden over de samenwerking met onderwijs.

Kwaliteitszorg. Er is de 2^e helft van 2021 werk gemaakt van de kwaliteitszorg van het SWV PPO. We doen veel aan kwaliteitszorg, maar de samenhang ontbrak. De beoordeling van het nascholingsaanbod door deelnemers had ook geen duidelijk structureel karakter. In een visiedocument kwaliteitszorg (te downloaden op onze website) is nu beschreven wat we doen en waarom en hoe dat aansluit bij onze missie, visie en besteding van middelen. De laatste beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs was op dit thema voldoende. In het kader van kwaliteitszorg hebben we 2 keer per jaar een overleg met onze bovenschools ondersteuners (niveau 2 experts genoemd, zie hoofdstuk 2, bestuur en organisatie). Binnen hun groep is de intervisie die ze voorheen 4 keer paar hadden, stil komen te liggen. Ze hebben wel deelgenomen aan intervisie buiten de regio. *Bijbehorende doelstellingen: in jaar 1 is de intervisie van de niveau 2 experts weer gestart en dat wordt gecontinueerd in de daarop volgende jaren. Bij het volgende inspectie bezoek is het oordeel op kwaliteitszorg goed.*

Trends in aanmeldingen. In de aanmeldingen bij de Ondersteuningscommissie van het SWV PPO vallen een paar zaken op. Niet alle handelingsplannen bevatten duidelijke doelen en daaraan gekoppeld een goede evaluatie. Er was de afgelopen periode ook een toename in het aantal aanmeldingen waarin beredeneerd werd afgeweken van de normale procedure voor aanmelding. De focus van de werkwijze op scholen ligt op Consultatieve Leerling Begeleiding en Handelingsgericht Werken. Dat betekent dat met name de leerkracht ondersteund wordt om te kijken wat er in het onderwijs aangepast kan worden om beter tegemoet te kunnen komen aan onderwijsbehoeften van bepaalde leerlingen. Het betrekken van ouders en leerlingen, bijvoorbeeld door middel van kindgesprekken, gebeurt wel, maar onvoldoende. Er is een kans om dat meer te integreren in een CLB-traject. Een meer eenduidige CLB definitie en werkwijze is nodig. In de beschrijving van de basisondersteuning is dit opgenomen.

Bijbehorende doelstellingen: Aan het eind van de nieuwe beleidsperiode is het voeren van

kindgesprekken door leerkrachten structureel onderdeel van de werkwijze als er sprake is van een CLB-traject door de intern begeleider, eventueel gevolgd door een CLB-traject met een externe expert op niveau 2. In jaar 1 wordt de definitie van CLB aangescherpt, het betrekken van ouders/verzorgers en leerlingen wordt hierin expliciet opgenomen.

Resultaten enquête ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers zijn gemiddeld genomen zeer tevreden over ons Samenwerkingsverband, blijkt uit onze jaarlijkse enquêtes. Knelpunten liggen alleen bij grensverkeer en bij leerlingen die vanuit handelingsbezorgdheid (zie Hoofdstuk 4.3.4. voor de definitie) bij aanvang van de basisschool worden aangemeld. Grensverkeer behoeft aangescherpt beleid, omdat de wet- en regelgeving gaat veranderen en er volgend jaar geen SBO-grensverkeer meer is. Je kunt dan vanuit een andere regio direct aanmelden bij een SBO-school. Bij het grensverkeer speelt mee dat SBO het Pluspunt veel instroom heeft van leerlingen uit andere regio's. In tegenstelling tot andere scholen met een HB-profiel is er geen intelligentieonderzoek vereist waaruit een bepaald minimum IQ volgt. Kinderen met co-morbide problemen zijn bovendien meer dan welkom, dat geldt ook niet op veel scholen met een HB-profiel. Die toestroom werkt belemmerend in het realiseren van inclusiever onderwijs op het eiland. Dit schooljaar liepen groepen snel vol en we lopen het risico dat leerlingen vanuit de Hoeksche Waard er dan niet meer terecht kunnen. Er is regionaal overleg hierover en de directie van het SWV PPO heeft korte lijnen met de directie van SBO het Pluspunt. De financiering wordt hierin meegenomen. Momenteel is er sprake van een SBO-plus financiering en aangrenzende regio's betalen die extra's ook uit. Dat moet met de verandering regelgeving SBO-grensverkeer anders geregeld gaan worden.

Bij huidig grensverkeer proberen we een haalbare kortere procedure te volgen die recht doet aan onze werkwijze, en waar we gebruik maken van de gegevens van het verwijzende SWV. Dit naar aanleiding van ouders/verzorgers die aangaven dat er dubbel werk werd verricht. Met betrekking tot aanmeldingen vanuit handelingsbezorgdheid bij instroom in groep 1 ging het om feedback dat het standaard aanmeldformulier met toelichting voor ouders/verzorgers niet geschikt is voor kinderen die aangemeld worden vanuit een andere setting dan het reguliere basisonderwijs. Er is de afgelopen periode gestart met het aanpassen van de formulieren en de bijbehorende toelichtingen. Ook het zogeheten onderwijskundig rapport wat scholen invullen is ge-update. *Bijbehorende doelstellingen: in het 1^e en 2^e kwartaal van jaar 1 wordt het beleid SBO-grensverkeer in samenwerking met onze SBO-scholen en met de aangrenzende Samenwerkingsverbanden, uitgewerkt, zodat het per januari 2023 gebruikt kan worden. In de jaren daarna monitoren we dit beleid en passen het waar nodig aan. Het aanpassen van aanmeldformulieren en bijbehorende toelichting is voor de zomervakantie van 2022 klaar, zodat deze in schooljaar 2022/2023 benut kunnen worden.*

Ouderaanmeldingen en beredeneerd afwijken. Binnen ons Samenwerkingsverband is het mogelijk om als ouders aan te melden. De reden is dat het toch vaak voorkomt dat kinderen thuis heel ander gedrag vertonen dan op school. Hun welbevinden blijkt onder druk te staan en dat komt er thuis uit. Er lijkt echter een trend te ontstaan dat ouders op basis van welbevinden dan een plekje op het SBO willen regelen. Dat is niet in de insteek van deze regeling. Het gebeurt een enkele keer ook dat de reguliere school nog wel kan bieden wat een leerling nodig heeft, maar dat ouders dat niet willen. Dan volgt er alsnog een zogeheten haalbaar advies waarin SBO wordt opgenomen. In overleg met de niveau 2 experts binnen ons Samenwerkingsverband is afgesproken dat we het

aantal ouderaanmeldingen proberen terug te dringen door scholen erop te attenderen dat ze sneller moeten overschakelen naar een niveau 2 expert als ouders/verzorgers signalen afgeven dat het welbevinden van hun kind thuis niet goed is. Nu is de trend nog dat scholen aangeven dat als het op school wel goed gaat, ze niet handelingsverlegen zijn en daarom niet starten met een CLB-traject met een externe expert niveau 2. Dat moeten we voor zijn. Deze praktijken zorgen er soms ook voor dat een niveau 2 expert moet besluiten om beredeneerd af te wijken. Beredeneerd afwijken betekent dat er voorafgaand aan de aanmelding bij de Ondersteuningscommissie geen CLB-traject van 3 maanden met een niveau 2 expert wordt doorlopen, omdat er zwaarwegende argumenten zijn om eerder aan te melden. Beredeneerd afwijken willen we voorkomen, omdat we in meer dan de helft van de CLB-trajecten zien dat continueren regulier basisonderwijs wordt bereikt.

Doelstellingen: Het sneller starten met een CLB-traject met een niveau 2 expert als er alleen thuis signalen zijn dat het niet goed gaat met een leerling, wordt de komende beleidsperiode integraal toegepast op alle scholen. In de schoolbezoeken en tijdens de ib-beraden controleren we hierop. Deze manier van werken kan escalatie voorkomen, het 4-ogen principe wordt benut en het aantal aanvragen waarin beredeneerd wordt afgeweken kan ermee dalen. We monitoren jaarlijks in de aanmeldingen het aantal aanvragen beredeneerd afwijken en het aantal ouderaanmeldingen en benutten die informatie om deze beleidskeuze te monitoren. Ook vragen we om een evaluatie van de school als er wel beredeneerd is afgeweken.

Kindkans. In 2021 is besloten om Kindkans te gaan gebruiken voor de gegevens uitwisseling tussen scholen, ouders, externe deskundigen (niveau 2) en Samenwerkingsverband. Er was nog geen geautomatiseerd systeem in gebruik en in het kader van AVG en een efficiëntere manier van werken is er hiervoor gekozen. Kindkans wordt op het moment van schrijven geïmplementeerd met als doel dat we er komend schooljaar (2022/2023) mee kunnen starten.

Bijbehorende doelstellingen: Kindkans is gebruiksklaar per schooljaar 2022/2023. Iedereen werkt er dat jaar mee. Dat betekent dat alle scholen de informatie over leerlingen overdragen via Kindkans. Aan het eind van dat schooljaar evalueren we het gebruik van Kindkans, samen met de medewerkers kwaliteitszorg van de aangesloten schoolbesturen, de directeur van de Willibrordusschool en de directeur van de Leeuwenhartschool. We stellen bij waar nodig en de input van de evaluatie wordt benut voor de jaarlijkse Kindkans nascholing. In jaar 2 bekijken we samen in hoeverre we Samenwerkingsverband breed meer eenduidigheid willen creëren in de manier van verslaglegging door scholen in Parnassys. Afhankelijk van die uitkomst worden er nieuwe acties uitgezet en geëvalueerd. Overall doel is dat iedereen aan het eind van deze nieuwe beleidsperiode tevreden is over hoe we met Kindkans werken.

Bouw! Met het programma Bouw! hebben we Samenwerkingsverband breed mooie resultaten geboekt, mede dankzij de monitoring door medewerkers van de Universiteit van Amsterdam. Onze scholen werden vijf jaar lang ondersteund bij het opstarten, uitvoeren, faciliteren, continueren en consolideren van het project Bouw! in groep 2 t/m 4. Jaarlijks starten ongeveer 200 leerlingen (zwakste ca. 25%, groep 2). De beoogde doelen waren: het terugdringen van het aantal leerlingen dat met een leesachterstand de school verlaat (minder zwakke/zeer zwakke lezers – laagste 25/10% van de LVSnorm) en het terugdringen van het aantal leerlingen dat de diagnose dyslexie krijgt ($\leq 3,6\%$). Er is aangetoond dat minimaal 24 lessen per maand de beste oefenfrequentie is om Bouw! in twee jaar af te ronden. Gemiddeld zijn dat ≥ 6 lessen per week. Deze lessen kunnen aangeboden worden in 2-3 sessies per week van ongeveer 14-15 minuten. De scholen die dit realiseren, zijn de effectiefste.

Bouw!leerlingen vertonen een verbeterde vaardigheid en progressie (gedurende groep 3) in woord- en tekstlezen. Met betrekking tot didactische resistentie zien we dat het aantal leerlingen dat drie maal bij de laagste 10% (3xE) scoort op opeenvolgende woordleestoetsen, laag is (3,3% van wie 2,7% met Bouw! werkte). De meeste van deze Bouw!-leerlingen voldoen in groep 3 geheel of grotendeels aan de 20-24 uur die als tijdsstandaard geldt voor intensieve begeleiding voor onderkenning hardnekkigheid (NKD, 2019. *Leidraad vergoedingsregeling dyslexie*). Daarmee wordt vroegtijdige verwijzing in principe mogelijk. Onder begeleiding van Leestalent werken alle scholen in het schooljaar 2021/2022 aan een beleidsdocument Bouw! Door middel van gebruikersanalyses, aangeleverd door Lexima, is voor de directie van het SMW en voor de begeleiders vanuit Leestalent inzichtelijk of scholen de 24 lessen halen. Aan het eind van 2021 heeft 1 op de 3 scholen de 24 lessen per maand gehaald, dat halen andere Samenwerkingsverbanden die ook met Bouw werken, niet (Bron, Lexima). Er is na de zomervakantie duidelijk een slag gemaakt, voor de zomer haalde een groot deel van de scholen de 24 lessen nog niet, na de zomer wel. 28% van de scholen haalde eind 2021 een gemiddelde wat tussen de 16 en 24 lessen per maand ligt. 14 % scoorde onvoldoende. Er wordt snel geschakeld als uit de kwartaalcijfers blijkt dat scholen achterlopen. De vaste schoolbegeleider vanuit Leestalent neemt contact op en de directeur bespreekt tijdens de jaarlijkse schoolbezoeken ook de gebruikersanalyse. De cijfers met betrekking tot prevalentie dyslexie zijn in september opgevraagd bij de Service Organisatie Jeugd Zuid Holland Zuid, die cijfers zijn nodig om een antwoord te krijgen op doelstelling twee. Op het moment van schrijven zijn deze cijfers nog niet binnen.

In vervolg op Bouw! zijn we bezig om te inventariseren wat er nodig is om het leesonderwijs in de middenbouw te versterken. De schoolbezoeken dit schooljaar worden benut om te inventariseren wat scholen doen en waarom. Deze inventarisatie wordt besproken met Leestalent. Doel is om tot een Samenwerkingsverband breed beleid te komen ten aanzien van het leesonderwijs in de middenbouw en met name de zwakkere leerlingen. Er wordt bewust niet gekozen voor een bepaalde leesmethode, maar we zetten in op duidelijke richtlijnen die bij elke leesmethode toe te passen zijn. Waar mogelijk betrekken we gemeente hierbij om een link te leggen met de bibliotheek. Dit thema valt onder het LEA thema versterken leesonderwijs. Binnen de coördinatiegroep van het LEA wordt de voortgang gemonitord.

Bijbehorende doelstellingen: in het 2^e kwartaal van 2022 is de inventarisatie op de scholen klaar en is er gesproken met Leestalent. Schooljaar 2022/2023 wordt benut om deze inventarisatie om te zetten in mogelijk beleid. Dat beleid wordt in de al bestaande werkgroep Bouw! verder uitgewerkt. Het streven is om in jaar 2 van de nieuwe beleidsperiode, het beleid uit te rollen onder de scholen. Jaar 3 en 4 worden benut voor bijstellen en evalueren. Aan het eind van deze periode zijn we erin geslaagd om het leesonderwijs te versterken in de middenbouw. Als voor- en nameting worden leesresultaten benut en we benutten de input tijdens de schoolbezoeken. Mogelijk betrekken we ook ervaringen van leerlingen bij de evaluatie.

Kurzweil. Scholen hebben de mogelijkheid om Kurzweil in te zetten als ondersteunend middel. Ook Kurzweil heeft een coördinatiegroep, net als Bouw!. Van de 20 scholen die werken met Kurzweil, ziet 45% een verbeterde zelfstandigheid en 35% een verbeterde motivatie. De scholen die 'anders' hebben ingevuld, werkten in de meeste gevallen nog te kort met Kurzweil om effecten te kunnen zien. Er is geen reden om hier nieuwe acties aan te verbinden. We continueren het gebruik en de monitoring van Kurzweil daarom de komende periode conform de huidige afspraken.

Gedragsprotocol. Uit de recent afgelegde schoolbezoeken blijkt dat in tegenstelling tot de doelstelling van dit jaar, niet alle scholen een gedragsprotocol hebben opgesteld. De eisen en doelen ervan lijken onvoldoende duidelijk. Er is geen uniformiteit, en daar is wel behoefte aan. Ook zijn er grote verschillen in de manier van omgaan met probleemgedrag. In lijn met onze missie en visie stimuleren we om verder te kijken dan het gedrag wat een leerling laat zien. Gedrag is altijd een gevolg op iets anders. Hoe bedreigend gedrag ook kan zijn, door verder te kijken is het mogelijk om oorzaken boven tafel te krijgen ⁷ en daarmee kan een leerling vanuit de omgeving verder worden geholpen. De Willem-Alexanderschool heeft de ambitie om haar expertise op gedrag verder te vergroten.

Bijbehorende doelstellingen: Eind van jaar 2 moet er Samenwerkingsverband breed beleid zijn op gedrag wat alle scholen methode onafhankelijk kunnen toepassen. Bij voorkeur wordt dit net als bij Bouw! vormgegeven met een werkgroep waar SBO de Willem-Alexanderschool is betrokken vanwege hun expertise op externaliserend gedrag en hun ambitie om e expertise te vergroten. Bij voorkeur is ook een deskundige uit het wetenschappelijk onderwijs betrokken. Jaar 1 heeft nascholingsaanbod op dit thema. In jaar 2 zullen we verkennen wat er mogelijk is, zodat we eind jaar 2/begin jaar 3 tot beleid kunnen komen. Jaar 3 en 4 worden benut voor evalueren en bijstellen. De behoefte aan time-out plekken op school, zoals naar boven kwam uit het onderzoek van Oberon, zal hierin worden meegenomen.

Hoogbegaafdheid. Voor alle scholen gelden de basisprincipes: compacten, verrijken en verdiepen. Scholen zijn vrij in hoe ze dat vormgeven. Er zijn scholen die alles in de klas organiseren, zodat leerlingen geen uitzondering zijn. Anderen organiseren een plusgroep binnen de school en weer anderen organiseren bovenschools een plusgroep. In de aanmeldingen bij de Ondersteuningscommissie merken we dat het helaas nog niet altijd lukt om deze leerlingen de juiste ondersteuning te bieden. We zien veel leerlingen waarvan het welbevinden onder druk is komen te staan. De kinderen voelen zich anders en missen gelijkgestemden. Bij het SBO het Pluspunt kunnen deze leerlingen terecht en we zien dat leerlingen daar opbloeien. Om in het regulier onderwijs hier een slag te maken is er nieuw nascholingsaanbod HB en we starten in jaar 1 met een professionele leergemeenschap (PLG). In samenwerking met SBO het Pluspunt zullen we de komende beleidsperiode kijken wat er nodig is en hoe we dat vormgeven. Symbiose plaatsing is een optie. *Bijbehorende doelstelling: De instroom van leerlingen naar het SBO het Pluspunt willen we stabiel houden. We koppelen dit thema aan het nieuw te ontwikkelen beleid op symbiose plaatsing en terugplaatsing. We kunnen dan hetzelfde tijdstap bewandelen. De expertise op alle scholen moet vergroot zijn aan het eind van deze beleidsperiode. Of we daaraan eisen stellen, zullen we in overleg met SBO het Pluspunt bepalen.*

Jonge Kind. We signaleren een toename in het aantal aanmeldingen van leerlingen die nog niet op de basisschool zitten. De school meldt dan aan vanuit handelingsbezorgdheid (zie Hoofdstuk 4.3.4. voor de definitie). Deze kinderen komen vanuit een peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, maar ook vanuit gespecialiseerde settings zoals een Medisch Kinder Dagverblijf. De doorgaande lijn voorschool-PO is hier van belang. Die is op veel scholen goed geborgd, mede doordat veel scholen een pand delen met een kinderopvang of peuterspeelzaal aanbieder. Er is soms ook al sprake van een IKC. Het advies is om bij handelingsbezorgdheid altijd te observeren op de voorschoolse setting. Dat zullen we verplicht gaan stellen per schooljaar 2022/2023. Hiermee voorkomen we dat op basis van aannames

⁷ Zie bijvoorbeeld boeken, artikelen en columns van prof. Laura Batstra.

vanuit een voorschoolse setting, kinderen bij voorbaat al het stempel speciaal (basis)onderwijs krijgen. Dat past niet bij onze missie en visie om alle kinderen zoveel als mogelijk thuisnabij onderwijs te bieden en altijd eerst te kijken naar mogelijkheden. Om hier verder in te groeien is het nodig om qua missie en visie een betere aansluiting te krijgen met voorschoolse settings. Bij die aansluiting wordt het aanbod van de Vroegschoolse Educatie (4-6 jaar) als opvolger van de Voorschoolse Educatie (2-4 jaar) ook meegenomen. Zowel de gemeente als de schoolbesturen ontvangen hier middelen voor vanuit het Rijk (OAB). Tegelijkertijd zullen we in ons nascholingsaanbod en binnen ib-intervisie aandacht besteden aan specifiek het jonge kind, dus de kleuterperiode. De jonge kind expertise van SBO de Willem-Alexanderschool wordt benut. De aansluiting met voorschoolse voorzieningen is ook opgenomen in het hoofdstuk Samenwerking met Ketenpartners.

Bijbehorende doelstellingen: aan het eind van deze beleidsperiode is dankzij nascholing en interventie de kennis van jonge kind vergroot op alle scholen. Die kennis moet ertoe bijdragen dat we jonge kinderen beter kunnen stimuleren in hun ontwikkeling en dat we belemmeringen in de ontwikkeling ook eerder opmerken. We zullen bekijken of we in dit kader bijvoorbeeld een cursus verplicht kunnen stellen voor alle scholen. In jaar 1 kan het al op de interventie terugkomen, in jaar 2 of 3 in de nascholing. De nascholing voor jaar 1 is al rond. In het brede overleg jonge kind en in samenspraak met directie/bestuurders van voorschoolse settings in onze regio zal er verkend worden hoe we de missie en visie van het Samenwerkingsverband kunnen verbinden met de missie en visie van de voorschoolse settings. De directeur van het SWV zal hierin het voortouw nemen. Als hier duidelijke doelen uit voortkomen, dan worden die opgenomen in de Ondersteuningsjaarplannen.

Resultaten enquête intern begeleiders. Intern begeleiders zijn gemiddeld genomen zeer tevreden over de contacten met ons Samenwerkingsverband (korte lijnen), de werkwijze wordt gewaardeerd, de deskundigheidsadviezen zijn goed opgebouwd, en er wordt écht naar het kind gekeken (achter het gedrag, zonder snelle conclusies). Punt van aandacht is het verschil in deskundigheid tussen leerkrachten, intern begeleiders en onze bovenschoolse (niveau 2) experts. De deskundigheid op scholen wordt groter dankzij nascholing vanuit het SWV en de schoolbesturen en ook doordat steeds meer leerkrachten en intern begeleiders een master opleiding volgen. Hierdoor kan het deskundigheidsverschil met de bovenscholen ondersteuners kleiner worden. We zien dit niet als probleem, omdat de bovenscholen ondersteuners zich ook ontwikkelen en specifieke aanvullende expertise hebben. Tevens heeft het 4-ogen principe altijd een meerwaarde. We blijven erop letten dat vanwege toegenomen expertise in de scholen, de externe experts niet te laat worden ingezet. De meerwaarde van CLB wordt gezien door leerkrachten en we zien de effecten ook (in circa 50% van de CLB-trajecten is het resultaat continueren basisonderwijs). Er is ook aangegeven dat het huidige SOP-format (School Ondersteunings Profiel-format) omvangrijk is.

Bijbehorende doelstellingen: Het SOP-format is aangepast (zie bijlage 2) en kan tegelijkertijd met het inwerking treden van het nieuwe beleidsplan, gebruikt worden door de scholen. De evaluatie ervan komt jaarlijks terug.

Nascholing vanuit SWV PPO. Er is de afgelopen periode gewerkt aan een duidelijkere visie op het nascholingsaanbod wat het SWV PPO aanbiedt. Het aanbod wat er was, was heel breed en er werd veel aangeboden. We hebben op basis van onze ervaringen met de aanmeldingen en in overleg met onder andere de S(B)O-scholen, onze OPR, onze bovenschoolse (niveau 2) ondersteuners en de medewerkers kwaliteitszorg van CSG de Waard en de Hoeksche School, een

selectie van scholingsthema's gemaakt. Nascholing is het meest effectief als opgedane kennis in de eigen beroepspraktijk kan worden toegepast, het vervolgens ook wordt geëvalueerd en als de scholing gericht is op de lange termijn⁸. We hebben er daarom voor gekozen om deze thema's allemaal in een serie van 3-4 bijeenkomsten aan te bieden. De werkvormen zijn hybride, zodat een keer online ook een mogelijkheid is en er zit altijd een individuele opdracht voor in de eigen groep in, en een opdracht waarbij het team wordt betrokken. Opdrachten worden dusdanig vormgegeven dat het goed in te passen is, in het dagelijks werk. We hopen op deze manier te bereiken dat de kennis meer in de school komt en meer structureel benut gaat worden. Onze 2-jaarlijkse ib-beraden hadden vooral een zendend karakter. Het benutten van elkaars deskundigheid en het delen van good practices was niet aan de orde. Dat gaan we veranderen. De schoolbesturen houden daarnaast hun eigen Ib-netwerken. Voor mensen die nieuw zijn binnen ons Samenwerkingsverband hebben we een online introductie cursus gemaakt. Met 15 minuten zijn ze zo op de hoogte van onze missie, visie en werkwijze. Uit het onderzoek van Oberon kwam ook het betrekken van onderwijsondersteunend personeel naar voren. Dat nemen we mee de komende jaren.

Doelstellingen: de cursussen worden jaarlijks geëvalueerd (zie de visie op kwaliteitszorg, te downloaden van onze website). Daarin nemen we deze ontwikkeling mee. We hopen uit de evaluaties op te maken dat deze nieuwe manier van nascholing bevalt en dat het inderdaad leidt tot een betere verankering van opgedane kennis en vaardigheden binnen de hele school. Tijdens de jaarlijkse schoolbezoeken wordt dit in deze beleidsperiode structureel als besprekingspunt meegenomen. De ib-beraden van het Samenwerkingsverband (twee keer per jaar) zullen benut worden om kennis, ervaringen en good practices te delen.

Thuiszitters. De aanpak van thuiszitters heeft gestalte gekregen binnen het LEA. Er is een regionale verkenning geweest en er zijn afspraken gemaakt over het vervolg van de zogeheten Doe-agenda thuiszitters Zuid-Holland-Zuid. De beide Samenwerkingsverbanden en het reformatorisch SWV hebben hier in gezamenlijkheid met de gemeente een sturende rol. Leerplicht zal ook betrokken worden. De ontwikkelingen rondom het wetsvoorstel dat Samenwerkingsverbanden een actieve rol krijgen bij onderzoek rond vrijstellingen worden op de voet gevolgd. Kartrekker is de directeur van het SWV PPO. In de eerste fase zal geïnventariseerd worden welk beleid de schoolbesturen hebben op thuiszitters. Schoolbesturen zijn immers de eerstverantwoordelijken voor thuiszitters. Tevens zal in kaart worden gebracht hoeveel leerlingen er minder onderwijs krijgen dan wenselijk en met welke reden. Met die informatie zullen we een startbijeenkomst organiseren met de Samenwerkingsverbanden in de Hoeksche Waard, Leerplicht, een beleidsmedewerker Jeugd vanuit de gemeente Hoeksche Waard, een vertegenwoordiging vanuit de schoolbesturen en mogelijk partners vanuit de Jeugdhulp. Met die groep willen we structureel twee keer per schooljaar bijeenkomen om het beleid verder uit te werken. Dit plan is afgestemd in de laatste LEA - coördinatiegroep vergadering.

⁸ Zie o.a. Stormont, M., Reinke, W. M., Newcomer, L., Marchese, D., & Lewis, C. (2014). Coaching Teachers' Use of Social Behavior Interventions to Improve Children's Outcomes: A Review of the Literature. *Journal of Positive Behavior Interventions*. doi:10.1177/1098300714550657. Zij benadrukken het belang van directe feedback, bijvoorbeeld aan de hand van videobeelden. Zie ook Tschannen-Moran, M., & McMaster, P. (2009). Sources of self-efficacy: four professional development formats and their relationship to self-efficacy and implementation of a new teaching strategy. *The Elementary School Journal*, 110:2, 228-245. Zij benoemen positieve effecten van coaching en feedback op de langere termijn en het ingaan op gevoelens van bekwaamheid.

Bijbehorende doelstellingen: Er is afgesproken dat er een plan van aanpak moet komen, met als doel dat thuiszitters in de breedste zin van het woord, binnen 3 maanden weer een passende plek binnen het onderwijs hebben. Dat plan van aanpak is hierboven kort beschreven en wordt momenteel verder uitgewerkt en zal naar verwachting dit schooljaar rond zijn, met uitloop mogelijkheid naar 1^e helft van volgend schooljaar. Er wordt vervolgens uitvoering aangegeven met bijbehorende evaluaties. Eventuele nieuwe acties en doelstellingen worden in de jaarplannen benoemd. De voortgang wordt gemonitord door de LEA coördinatiegroep.

Website en Ouder- en Jeugdsteunpunt. De website is toe aan een update. Dat combineren we met het nog in te richten ouder- en jeugdsteunpunt. Het inrichten van een Ouder- en Jeugdsteunpunt is vanaf komend schooljaar een wettelijke verplichting voor ieder Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Het doel van dit steunpunt is het verbeteren van onafhankelijke informatievoorziening aan ouders en jeugdigen. Er is een plan van aanpak voor geschreven dat is besproken met de OPR. Bijbehorende doelstellingen: zowel de website als het Ouder- en Jeugdsteunpunt zijn voor de zomervakantie van 2022 klaar. We zullen in jaar 2 onder ouders/verzorgers en leerlingen uitvragen of ze tevreden zijn. Waar nodig kunnen we aanpassingen verrichten.

Plaatsingswijzer. De werkgroep VOPO heeft in de vorige beleidsperiode geadviseerd om de plaatsingswijzer Samenwerkingsverband breed in te voeren. Dit voorziet in een behoefte bij de VO-scholen om te werken met een uniform instrument. De plaatsingswijzer heeft recent een update gekregen, zodat het ook gebruikt kan worden in Google spreadsheets en gekoppeld kan worden aan de IEP Ivs-toetsen of de nieuwe Cito-toetsen. Uit de schoolbezoeken blijkt dat niet iedereen op dit moment werkt met de Plaatsingswijzer. Er is bij verschillende scholen een wens om vanuit Parnassys het advies te delen. Het gebruik van de Plaatsingswijzer zal in de VOPO groep worden besproken. Zolang er vanuit daar geen nieuw besluit is genomen, hanteren we Samenwerkingsverband breed de Plaatsingswijzer. De doelstellingen hieronder gaan specifiek over de herziene versie van de Plaatsingswijzer. Mocht er ruimte komen om ook vanuit Parnassys het schooladvies te delen, dan zal dat in één van de jaarplannen opgenomen worden.

Bijbehorende doelstellingen: In schooljaar 22/23 gaan de groepen 6 met de nieuwe versie werken, groep 7 en 8 hebben de keuze om de gegevens over te zetten in de nieuwe versie of de oude nog te gebruiken. Schooljaar 23/24 alle groepen 6 en 7 gebruiken de nieuwe versie; schooljaar 24/25 zijn alle groepen 6, 7 en 8 over naar de nieuwe Hoeksche Waardse Plaatsingswijzer.

Functie/taak/profielomschrijving. We benutten de al bestaande functieomschrijvingen zoals opgenomen in het Ondersteuningsplan 2018-2022. Die zijn te downloaden via onze website.

We blijven uitgaan van bestaande structuren en willen voorkomen dat we extra dingen gaan doen. Het schoolmodel blijft uitgangspunt van werken. Uit de evaluatie van de afgelopen periode blijkt dat dit goed werkt. Het aantal verwijzingen neemt niet toe, we zien dat leerkrachten en docenten bekwaam worden en het geeft scholen de vrijheid om inclusiever onderwijs in te richten in lijn met de missie en visie van de eigen school. Die beleidsruimte vinden we belangrijk.

1.3 Stand van zaken en doelstellingen 2022 – 2026 Voortgezet Onderwijs

Tot 1 augustus 2018 waren de scholen voor Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard aangesloten bij het Samenwerkingsverband Koers VO voor de regio Groot-Rotterdam. De schoolbesturen in de Hoeksche Waard waren van mening dat de lokale situatie meer maatwerk verdiende. Gelukkig zagen

het Ministerie van Onderwijs en het bestuur van Koers VO dit ook in en kon de Stichting Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard, regio 20.15, worden opgericht.

Met het ondersteuningsplan 2022 – 2026 gaat het Samenwerkingsverband VO Hoeksche Waard haar tweede periode Passend Onderwijs in. Het bereiken van een route naar inclusiever onderwijs kan alleen als het Samenwerkingsverband, de schoolbesturen en de scholen goed samenwerken vanuit een gedeelde ambitie. Om die reden is een aantal speerpunten geformuleerd voor de komende jaren: Het inclusiever worden binnen onze VO-scholen is geen doel op zich, maar het verbreden van onze basisondersteuning wel. Ook willen we ons meer gaan richten op het vroegtijdig en preventief handelen, om zo het best mogelijke Passend Onderwijs te kunnen bieden in de klas. Hoe we dit willen bereiken wordt in onderstaande speerpunten beschreven. Uitgangspunt is dat het bieden van Passend Onderwijs plaatsvindt in de klas, daar willen we dan ook komen tot het vergroten van de expertise. Hierin is een grote rol weggelegd voor de preferred experts, zij zullen in de komende jaren steeds meer worden ingezet op niveau 2 van onze ondersteuningsstructuur. Dit betekent dat er al in een vroegtijdig stadium een beroep kan worden gedaan op de preferred experts, in de fase van handelingsbezorgdheid. Onderstaand staat dit verder uitgewerkt en beschreven.

Sterke basis: route naar inclusiever onderwijs: waar staan we nu en waar willen we naartoe?

De afgelopen jaren hebben de scholen en het Samenwerkingsverband gewerkt aan de beschrijving van de gezamenlijke basisondersteuning. Uitgangspunt hierbij is dat een dekkend netwerk alleen gerealiseerd kan worden als er sprake is van een brede basisondersteuning die geboden wordt door alle scholen binnen het Samenwerkingsverband. In onze regio is de basisondersteuning zo sterk ontwikkeld dat wij in staat zijn om veel leerlingen op het eiland onderwijs te bieden. Het PO slaagt erin om het deelname percentage SO/SBO vanuit het regulier onderwijs onder de 1% te houden (schooljaar 2020/2021 was het 0,79%), in het VO ligt dat percentage de afgelopen jaren tussen de 2,5 en 3,3% wat sterk onder het landelijk gemiddelde ligt (3,72%). Om het deelnamepercentage PO stabiel te houden en het percentage van het VO te laten dalen, zullen we de komende periode verder inzetten op expertise op thema's waarvan wij zien in de aanmeldingen dat er behoefte aan is. Hierbij zien we dat het gaat om: gedrag, hoogbegaafdheid en multiproblematiek. Daarnaast zal er geïnventariseerd worden waar we op dit moment staan in de basisondersteuning en op welke domeinen we deze willen door ontwikkelen. De schoolbesturen en het Samenwerkingsverband hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid en ambitie een zo breed mogelijke basisondersteuning te bieden. Door het vroegtijdiger inzetten van externe deskundigheid, bijvoorbeeld in de vorm van de preferred expert, zal worden toegewerkt naar het versterken van het pedagogisch didactisch klimaat.

Doelstellingen 2022-2026: In het eerste jaar zal in overleg met de VO-scholen een inventarisatie gemaakt worden van de huidige basisondersteuning om zo tot een helder en gedeeld beeld te komen van de doorontwikkeling. Op deze manier komen we tot gezamenlijke ambities ter verbreding van onze basisondersteuning. Naast de inventarisatie zal de preferred expert meer en vroegtijdiger ingezet worden wanneer er sprake is van handelingsbezorgdheid. Op deze manier zetten we stappen richting de verbreding van onze basisondersteuning en het bieden van Passend Onderwijs in de klas. Om meer begeleidingsopties te creëren in het Voortgezet Onderwijs, willen we de 'pool van preferred experts' uitbreiden. Op deze manier streven we ernaar om de ondersteuning op niveau 2 te

verstevigen en te vergroten, doordat de scholen al in het stadium van handelingsbezorgdheid de expertise van preferred experts kunnen inschakelen. Daarnaast willen we ook inzetten op het intensiveren van de samenwerking met onze partners van leerplicht om het preventief handelen te vergroten, door bijvoorbeeld preventieve verzuimgesprekken te organiseren.

Zoveel mogelijk organiseren van thuisnabij onderwijs: waar staan we nu en waar willen we naartoe?

De missie in dit ondersteuningsplan is 'Samen op ons eiland'. Voor het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs geldt dat dit betekent dat het bieden van zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs wordt nagestreefd. We kennen in de Hoeksche Waard geen voortgezet speciaal onderwijs cluster 4. Voorheen hadden we wel een vestiging voor praktijkonderwijs in ons Samenwerkingsverband, maar als gevolg van een structureel dalend leerlingaantal is deze vestiging per augustus 2021 gesloten. Het komende jaar willen we verkennen welke mogelijkheden er zijn om voor deze doelgroepen toch zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs te kunnen organiseren.

Doelstellingen 2022-2026: Uitgangspunt is dat we de kwetsbare leerlingen zoveel mogelijk Passend Onderwijs willen bieden op onze reguliere scholen. Om dit te realiseren willen we, naast de inzet van preferred experts, de expertise van het VSO benutten voor leerlingen in het reguliere VO. Daarnaast gaan we kritisch ons dekkend netwerk bekijken. Onderdeel hiervan zijn de praktijkonderwijs-leerlingen die vanaf september 2021 naar scholen buiten onze regio moeten reizen.

Versterken van de samenwerking tussen het SBO en het regulier VO: waar staan we nu en waar willen we naartoe?

We willen onderzoeken hoe we de aansluiting tussen speciaal basisonderwijs en regulier Voortgezet Onderwijs in onze regio kunnen verbeteren. Specifiek punt van aandacht zijn de hoogbegaafde leerlingen en de prikkelmijders die vanuit SBO het Pluspunt willen instromen in het regulier Voortgezet Onderwijs. In andere regio's werken ze met HB-brugklassen (brugklassen voor begaafde leerlingen met een ondersteuningsbehoefte), dat is een optie die we concreet willen verkennen. Het zou de aansluiting op SBO het Pluspunt kunnen verbeteren en voor leerlingen die versneld van de basisschool komen zou het ook een veilige start op het VO kunnen zijn. Op één van de VO-scholen werken ze met een instapklas. Leerlingen wisselen niet van lokaal, waardoor de omgeving prikkelarmer is. Dat kan voor leerlingen die weinig prikkels kunnen verdragen ook zorgen voor een veilige overstap naar het VO. Naast verbetering van de aansluiting Primair SBO/SO op regulier VO willen we in het algemeen binnen onze Samenwerkingsverbanden de samenwerking tussen speciaal en regulier onderwijs versterken. Vanwege onze brede basisondersteuning en vanwege de mogelijkheid om snel een externe expert ter extra ondersteuning in te schakelen, stromen leerlingen nu vaak op latere leeftijd in op het SBO of SO. Er is beleid op terugplaatsing, maar vanwege de late instroom is er nauwelijks sprake van. We zullen een jaarlijks overleg inplannen met de S(B)O-scholen of er leerlingen teruggeplaatst kunnen worden. Er is geen beleid op symbiose plaatsing. In het kader van het intensiveren van de samenwerking tussen speciaal(basis)onderwijs en regulier onderwijs, zullen we die optie verkennen.

Doelstellingen 2022-2026: In het eerste jaar richten we ons op de vraag hoe we de Pluspunt-

leerlingen succesvol kunnen laten overstappen. Gedacht wordt aan het clusteren van de leerlingen waarbij we eventueel de expertise van het VSO in kunnen zetten. Vervolgens gaan we onderzoeken welke oplossingen we voor deze doelgroep kunnen creëren. Ook wordt gedacht aan de mogelijkheid om, samen met het SWV PPO, te starten met een verkenning van HB-brugklassen. De al bestaande instapklas voor prikkelmijders wordt in de verkenning meegenomen. Het plan is om instroom in een eventuele HB-brugklas via de Ondersteuningscommissie VO te laten lopen. Op deze wijze blijven we uitgaan van ondersteuningsbehoeften, we voorkomen intelligentieonderzoek en we houden zelf de regie op de instroom. Zo'n klas is alleen bedoeld voor extra ondersteuning aan die leerlingen die dat nodig hebben bij de overstap van PO naar VO. We zien dat die ondersteuning met name nodig is met betrekking tot welbevinden en zelfbeeld. Dat zijn veelal de hoofdredenen waarom begaafde leerlingen instromen bij de Da Vinci-unit van het SBO Het Pluspunt. In de daaropvolgende jaren kan de verkenning, indien die positief uitvalt, verder worden vormgegeven, waarbij we nadrukkelijk de expertise van het SBO het Pluspunt benutten en succes voorbeelden uit andere regio's.

Doorgaande lijn PO-VO en VO-MBO: waar staan we nu en waar willen we naartoe?

De basisondersteuning in het PO is heel breed, dat zorgt ervoor dat leerlingen veel ondersteuning op school kunnen krijgen. De overgang naar het VO kan groot zijn voor bepaalde leerlingen. Scholen geven in de schoolbezoeken aan tevreden te zijn over de overdracht van PO naar VO, maar er is onvoldoende zicht of leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften het redden in het VO. Het is het inventariseren waard hoe deze leerlingen het doen bij de start van het VO en in welke mate ze voldoende ondersteuning ervaren. Daarnaast is Samenwerkingsverband VO-HW onderdeel van een projectplan ter voorkoming van voortijdig schoolverlaten (VSV). Het Samenwerkingsverband streeft ernaar het aantal leerlingen dat voortijdig het VO of het MBO verlaat tot een minimum te beperken. Twee jaar geleden zijn de financiële middelen die hiervoor beschikbaar waren, ingezet voor het afnemen van de Educatiemeter (een test die de kwaliteiten en ambities van leerlingen meet). Dit jaar worden de middelen ingezet op het begeleiden van leerlingen van het VO naar het MBO. Deze begeleiding willen we gaan verdiepen in de vorm van gerichte coaching.

Bijbehorende doelstellingen: De doelstelling voor het verbeteren van de overstap PO-VO kan parallel lopen met de HB-brugklas verkenning. Hetzelfde tijdsplan kan bewandeld worden. Het betekent voor jaar 1 dat er een inventarisatie nodig is, om eerst te beoordelen of leerlingen inderdaad vastlopen en hoe ze het beste begeleid kunnen worden. Voor de overstap VO-MBO geldt dat er in het eerste jaar van het nieuwe beleidsplan een overstapcoach moet worden aangesteld, van wie we de resultaten en effectiviteit meten aan de hand van vooraf gestelde doelen.

Verbinden van onderwijs en zorg: waar staan we nu en waar willen we naartoe?

We zullen verkennen of we onderwijs en zorg meer aan elkaar kunnen verbinden. We merken dat er kinderen zijn die nu naar een vorm van dagbesteding gaan, maar die meer aankunnen en leerbaar zijn. Er zijn landelijk initiatieven en experimenteerregelingen waar we indien mogelijk op voort zullen bouwen. Tevens sluiten we aan bij het nieuwe inkoopkader van de Service Organisatie Jeugd Zuid-Holland-Zuid en de daarbij behorende kernwaarde "elk kind volgt onderwijs".

We streven naar een intensivering van de samenwerking met Jeugdhulp. Op dit moment nemen we als Samenwerkingsverband VO-HW deel aan het Lokale Educatieve Agenda overleg. Daarnaast is de pilot, waarbij het Jeugdteam als vast onderdeel betrokken is in de ondersteuningsstructuur van het Voortgezet Onderwijs, uitgebreid naar alle VO-scholen binnen het Samenwerkingsverband. Het is nu structureel geborgd als onderdeel van de ondersteuningsstructuur in het VO. Deze samenwerking verloopt naar tevredenheid van de betrokkenen, de scholen geven aan dat de inzet van het Jeugdteam bijdraagt aan het maken van een eerdere en effectieve koppeling met jeugdzorg. Een knelpunt wordt gezien wanneer er sprake is van opschaling naar meer geïndiceerde vormen van Jeugdhulp. Tijdens de laatste schoolbezoeken met het VO werden hierin de beschikbaarheid van Jeugdhulp (wachlijsten) en de keuze voor welke vorm van Jeugdhulp geboden zou moeten worden als aandachtspunten naar voren gebracht. De landelijke hervormingsagenda jeugd van het ministerie VWS biedt hopelijk kansen om tot een meer gezamenlijke aanpak te komen. Uitgangspunt bij onze manier van werken en bij het verbeteren van samenwerking met anderen blijft: kijken naar ontwikkelings- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen en wat je vanuit de zone van directe invloed als leerkracht, docent, jeugdprofessional of andere betrokkene kan betekenen om ontwikkeling in gang te zetten. We reduceren stagnatie in de ontwikkeling nadrukkelijk niet tot kindkenmerken, maar gaan uit van ontwikkelingsmogelijkheden. Ieder kind heeft gaven en talenten die tot bloei mogen komen. In hoofdstuk 6, samenwerken met ketenpartners, gaan we hier verder op in.

Kwaliteitszorg: waar staan we nu en waar willen we naartoe?

Binnen Samenwerkingsverband VO-HW hebben we een sterke intentie om te zorgen voor een hoog niveau van onderwijs en basisondersteuning. Alle scholen formuleren daarom jaarlijks ontwikkelpunten voor verbetering van o.a. gedifferentieerd lesgeven, werken met groepsplannen, gepersonaliseerd leren en handelingsgericht werken. Deze worden uitgevoerd door de vakdocenten, de mentoren en de teamleiders en zijn gericht op alle leerlingen. Een groot deel van deze ambities hoort tot de basiskwaliteit van de scholen en valt goed beschouwd buiten de besteding van de middelen die de scholen krijgen vanuit Passend Onderwijs.

Wanneer leerlingen bepaalde ondersteuning nodig hebben, is op alle scholen een team van schoolondersteuners beschikbaar. Hiervoor formuleren de scholen ontwikkelpunten. De scholen bekostigen het grootste deel van de ondersteuning uit hun ondersteuningsbudget. Onze keuze voor het schoolmodel houdt in dat de inhoudelijke ontwikkeling primair van de scholen zelf is. De scholen zetten hun ondersteuningsbudget hierop in. Dankzij het schoolmodel hebben de scholen binnen ons Samenwerkingsverband de middelen om externe expertise op de scholen in te zetten. Dit wordt bevestigd in de resultaten van het onderzoek dat Oberon heeft uitgevoerd. Door deze wijze van inzet van de middelen zijn scholen in staat effectieve trajecten in te zetten zonder dat dit voorafgaat aan bureaucratische procedures. De scholen zijn tevreden met de beleidsruimte die zij daar zelf in hebben, waarbij tegelijkertijd de kwaliteit van de externe experts (preferred experts) geborgd is omdat het Samenwerkingsverband hen als zodanig heeft benoemd. Het Samenwerkingsverband sluit aan bij de ontwikkeling van de scholen, o.a. door leernetwerken en andere vormen van professionalisering te faciliteren. Verder zorgt het SWV voor soepele procedures, een helder beoordelingskader bij het aanvragen van een Toelaatbaarheidsverklaring en het versterken van de aansluiting van zorg op onderwijs. Bijna het totaal aan de middelen die bij het SWV binnenkomen,

wordt direct doorgezet naar de scholen, in de vorm van een ondersteuningsbudget, professionaliseringsgelden etc. Het resterende deel blijft onder het beheer van het SWV. Dit wordt besteed aan het in stand houden van een toelaatbaarheidscommissie TLV en een kleine bedrijfseenheid.

Het beschreven kwaliteitsbeleid verloopt cyclisch en langs twee lijnen. Vooraf beschrijven scholen hoe de door het Samenwerkingsverband beschikbaar gestelde middelen worden ingezet en welke verbeteractiviteiten en ontwikkeltrajecten gaande zijn. Het Samenwerkingsverband bespreekt deze beide punten in het scholenoverleg. De verantwoording gebeurt achteraf aan de hand van een jaarverslag waarin zowel de scholen als het Samenwerkingsverband inzichtelijk maken hoe en met welk resultaat de middelen zijn ingezet. Daarnaast vindt overleg plaats met de gemeente en de Ondersteuningsplanraad t.b.v. de instemming op het ondersteuningsplan. Wat betreft de verantwoording naar externe partijen is met name de inspectie van belang. Als leidraad voor de uitvoering van de juiste activiteiten op de goede wijze hanteert de inspectie een toezichtskader. In 2020 heeft de inspectie het kwaliteitsbeleid van het Samenwerkingsverband als voldoende beoordeeld. De komende jaren staat het planmatig uitvoeren van de activiteiten in ons kwaliteitsbeleid centraal.

Signaleren van trends in aanmeldingen: waar staan we nu en waar willen we naartoe?

In de aanmeldingen bij de Toelaatbaarheidscommissie van het Samenwerkingsverband VOHW vallen een paar zaken op. Niet alle handelingsplannen bevatten duidelijke doelen en daaraan gekoppeld een goede evaluatie. Er wordt geregeld afgeweken van de binnen het Samenwerkingsverband afgesproken werkwijze en stappen in de ondersteuningsstructuur. De focus van de werkwijze op scholen ligt op het vergroten van het handelingsrepertoire van docenten en het tijdig inzetten van preferred experts. Op dit moment kunnen de scholen beroep doen op twee, door het Samenwerkingsverband beschikbaar gestelde, preferred experts. Dat is onvoldoende. De komende periode dient het aantal preferred experts uitgebreid te worden zoals eerder beschreven bij 'Sterke basis'. Daarnaast zal de Toelaatbaarheidscommissie stringenter moeten toezien op de kwaliteit van de aangeleverde dossiers en het adequaat naleven van de afgesproken werkwijze binnen het Samenwerkingsverband.

Doelstellingen 2022-2026: Aan het eind van de nieuwe beleidsperiode is het inzetten van preferred experts in niveau 2 van de ondersteuningsstructuur volledig in de werkwijze van de scholen geïntegreerd. Daarnaast wordt er bij iedere aanmelding op toegezien dat er een adequate vroegtijdige inzet is van externe expertise in het geval van handelingsbezorgdheid.

Mogelijke herverdeling van de middelen: waar staan we nu en waar willen we naartoe?

Bij de start van het Samenwerkingsverband is gekozen voor een verdeling van de middelen die recht doet aan de historie. Dat wil zeggen dat de LWOO-middelen alleen voor het VMBO beschikbaar bleven. Aan die afspraak willen we niet tornen. Wel zien we dat er een begeleidingsvraag ligt bij leerlingen op TL. Onze ambitie is om het gesprek aan te gaan met de scholen en schoolbesturen over de mogelijkheid extra financiën toe te kennen waar dit nodig blijkt. Dit zou kunnen worden

gefinancierd vanuit het bovenmatig eigen vermogen van het Samenwerkingsverband. Een suggestie zou kunnen zijn om voor de TL-leerlingen een soort extra bedrag toe te kennen.

Doelstellingen 2022-2026: In de eerste periode van dit nieuwe beleidsplan zal het gesprek gevoerd gaan worden met de schoolleiders en bestuurders om wellicht te komen tot een herverdeling van de middelen.

Verkennen van de overstap van Onderwijs Transparant naar Kindkans: waar staan we nu en waar willen we naartoe?

In 2021 heeft het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs besloten om Kindkans te gaan gebruiken voor de gegevensuitwisseling tussen scholen, ouders en Samenwerkingsverband. Er was nog geen geautomatiseerd systeem in gebruik en in het kader van AVG en een efficiëntere manier van werken is er hiervoor gekozen. In het Samenwerkingsverband VOHW wordt voor de gegevensuitwisseling tussen ouders, scholen en Samenwerkingsverband gebruik gemaakt van Onderwijs Transparant. De komende periode zal onderzocht worden of het van meerwaarde is om aan te sluiten bij Kindkans, om zo de gegevensoverdracht tussen het Primair en het Voortgezet Onderwijs te versoepelen.

Doelstellingen 2022-2026: Kindkans is voor het PO gebruiksklaar per schooljaar 2022/2023. Het jaar erop (2023/2024) bekijken we samen in hoeverre het Samenwerkingsverband VO de overstap naar Kindkans wil maken. Dit is mede afhankelijk van de tevredenheid met Kindkans vanuit het Primair Onderwijs.

Het organiseren van nascholing vanuit het Samenwerkingsverband VOHW: waar staan we nu en waar willen we naartoe?

Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs heeft de afgelopen jaren een breed aanbod gekend op het gebied van nascholing. Er is besloten om uit dit brede aanbod een selectie van scholingsthema's te maken. Het Samenwerkingsverband VOHW kent geen nascholingsaanbod, de afgelopen jaren lag het organiseren van professionalisering volledig bij de scholen en schoolbesturen. De komende periode zal in overleg met de scholen en schoolbesturen nagegaan worden of we dit willen gaan veranderen en aan willen sluiten bij (een van de) scholingsthema's van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs.

Doelstellingen 2022-2026: Ons streven is om de komende jaren meer preventief te signaleren en te handelen, Dit betekent dat er een focus ligt op het vroegtijdig signaleren van handelingsbezorgdheid. De komende periode willen we verkennen of er vanuit het Samenwerkingsverband een nascholingsaanbod gecreëerd kan worden gericht op het herkennen van handelingsbezorgdheid. In het verlengde hiervan kan ook gedacht worden aan professionalisering op het gebied van het bieden van een sterk pedagogisch klimaat.

Het voorkomen van thuiszitters: waar staan we nu en waar willen we naartoe?

De aanpak van (het voorkomen van) thuiszitters heeft gestalte gekregen binnen het LEA. Er is een regionale verkenning geweest en er zijn afspraken gemaakt over het vervolg van de zogeheten Doe-

agenda thuiszitters Zuid-Holland-Zuid. De beide Samenwerkingsverbanden en het reformatorisch SWV hebben hier in gezamenlijkheid met de gemeente een sturende rol. Leerplicht zal ook betrokken worden. De ontwikkelingen rondom het wetsvoorstel dat Samenwerkingsverbanden een actieve rol krijgen bij onderzoek rond vrijstellingen worden op de voet gevolgd. Kartrekker is de directeur van het SWV PPO. In de eerste fase zal geïnventariseerd worden welk beleid de schoolbesturen hebben op thuiszitters. Tevens zal in kaart worden gebracht hoeveel leerlingen er minder onderwijs krijgen dan wenselijk en met welke reden. Met die informatie zullen we een startbijeenkomst organiseren met de Samenwerkingsverbanden in de Hoeksche Waard, Leerplicht, een beleidsmedewerker Jeugd vanuit de gemeente Hoeksche Waard, een vertegenwoordiging vanuit de schoolbesturen en mogelijk partners vanuit de Jeugdhulp. Met die groep willen we structureel twee keer per schooljaar bijeenkomen om het beleid verder uit te werken. Dit plan is afgestemd in de laatste LEA coördinatiegroep vergadering. Waar nodig passen we plannen aan.

Doelstellingen 2022-2026: Er is afgesproken dat er een plan van aanpak moet komen, met als doel dat thuiszitters in de breedste zin van het woord, binnen 3 maanden weer een passende plek binnen het onderwijs hebben. Dat plan van aanpak is hierboven kort beschreven en wordt momenteel verder uitgewerkt en zal naar verwachting dit schooljaar rond zijn, met uitloop mogelijkheid naar 1^e helft van volgend schooljaar. Er wordt vervolgens uitvoering aangegeven met bijbehorende evaluaties. Eventuele nieuwe acties en doelstellingen worden in de jaarplannen benoemd. De voortgang wordt gemonitord door de LEA coördinatiegroep.

De inrichting van de website en een ouder- en jeugdsteunpunt: waar staan we nu en waar willen we naartoe?

De website is toe aan een update en dit gaan we combineren met het nog in te richten ouder- en jeugdsteunpunt. Het inrichten van een Ouder- en Jeugdsteunpunt is vanaf komend schooljaar een wettelijke verplichting voor ieder Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Het doel van dit steunpunt is het verbeteren van onafhankelijke informatievoorziening aan ouders en jeugdigen. Er is een plan van aanpak geschreven voor de inrichting van het steunpunt en deze is besproken met de OPR. De komende periode zal uitvoering gegeven worden aan het plan van aanpak.

Doelstellingen 2022-2026: zowel de website als het Ouder- en Jeugdsteunpunt zijn voor de zomervakantie van 2022 klaar. We zullen in jaar 2 onder ouders/verzorgers en leerlingen uitvragen of ze tevreden zijn. Waar nodig kunnen we aanpassingen verrichten.

2. Bestuur en organisatie Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs

Aan onze beide Samenwerkingsverbanden zijn scholen voor Primair en Voortgezet Onderwijs verbonden. Samen met de betrokken leerkrachten, docenten, intern begeleiders, coördinatoren onderwijsondersteuning, directeuren, bestuurders en andere betrokkenen werken we aan de centrale opdracht van Passend Onderwijs: zorgen voor een dekkend aanbod in de eigen regio aan de hand van een integrale ondersteuningsstructuur, waarbij alle leerlingen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen.

2.1 Bestuurlijke uitgangspunten

Door de deelnemende schoolbesturen van het Samenwerkingsverband zijn de volgende uitgangspunten geaccordeerd om te dienen als vertrekpunt: a. Het eigenaarschap van de zorgplicht ligt bij de schoolbesturen. b. De gezamenlijke schoolbesturen zijn eigenaar van het SWV. c. Er dient

betrokkenheid van de deelnemende besturen te zijn bij bestuur en toezicht. d. Uitvoering dient te worden gegeven aan de wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur (2010). e. Het SWV kent zo min mogelijk bestuurslagen en zo min mogelijk bureaucratische processen. Solidariteit is binnen het SWV een belangrijk uitgangspunt. f. Zoveel als mogelijk lokaal, regionaal indien nodig. g. Het bestuur formuleert de kaders waarbinnen in de regio de wettelijke taken en opdrachten, met maximale ruimte voor de schoolbesturen, door de scholen worden uitgevoerd. De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het voldoen aan de basisondersteuning (met inbegrip van de basiskwaliteit). h. Iedere basisschool heeft een Schoolondersteuningsprofiel (SOP). i. Alle gremia binnen het SWV voeren een transparant beleid. De bestuurlijke kaders zijn voor iedereen duidelijk. j. Directievoering vindt plaats met een afdoende mandaat voor het managen van de dagelijkse, operationele zaken. k. In of bij uitvoering van het ondersteuningsplan wordt gekeken naar de eventuele koppeling met de gemeentelijke onderwijs/jeugd/zorg arrangementen. l. Zowel scholen als ouders/verzorgers kunnen binnen ons SWV een leerling aanmelden.

2.2 Rechtspersoon, bestuursmodel en management

De schoolbesturen van het Samenwerkingsverband hebben gekozen voor de stichtingsvorm als rechtspersoon. De scheiding tussen bestuur en toezicht is daarom georganiseerd in de vorm van een functionele scheiding tussen uitvoeren en toezicht houden binnen het bestuur van het Samenwerkingsverband. Dit model heet formeel het Raad van Beheermodel. In dit model hebben alle deelnemende besturen in het Samenwerkingsverband een zetel in het beleidsbepalende bestuur van het Samenwerkingsverband: het Algemeen Bestuur. Binnen dit Algemeen Bestuur zijn de taken functioneel verdeeld: de toezichthoudende taken zijn belegd bij het Toezichthoudend Bestuur (TB) en de uitvoerende bestuurstaken zijn belegd bij het Dagelijks Bestuur (DB). Het Algemeen Bestuur benoemt een Dagelijks Bestuur. Aangezien uit kan worden gegaan van een Samenwerkingsverband met een langlopende beleidscyclus, waarbij het dagelijks management weliswaar ad hoc beslissingen moet kunnen nemen, maar geen beslissingen die niet sporen met het vastgestelde beleid, wordt het management van het Samenwerkingsverband uitgevoerd door een gemandateerde directie (en geen directeur-bestuurder). Dat is vastgelegd in een managementstatuut.

Tot de ondersteunende functies van het Samenwerkingsverband behoren de secretariële, juridische en de financiële ondersteuning (controlling). Tevens besteedt het Samenwerkingsverband haar administratie uit en laten zij jaarlijkse een accountantscontrole uitvoeren.

2.3 Personeel en werkgeverschap

Het bestuur van het Samenwerkingsverband heeft besloten voorlopig zelf geen personeel in dienst te willen nemen. In de praktijk zullen de benodigde functionarissen binnen het Samenwerkingsverband bij de deelnemende schoolbesturen in dienst zijn. Waar nodig zal gebruik worden gemaakt van de regeling voor kosten voor gemene rekening. SWV PPO heeft een éénkoppige directie, de directeur is operationeel eindverantwoordelijk voor de uitvoering van beleid en begroting binnen het SWV. De reden dat werkgeverschap vooralsnog niet geambieerd wordt betreft de risico's die dit met zich meebrengt, in relatie tot de schaalgrootte van het Samenwerkingsverband.

2.4 De volgende schoolbesturen zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard:

- Stichting Christelijke Scholengroep De Waard

- Stichting De Hoeksche School voor Openbaar Primair en Voortgezet Onderwijs
- Katholieke Stichting Willibrordus
- Samenwerkende Vrije Scholen Zuid-Holland
- Stichting Yulius Onderwijs

Stichting Yulius heeft geen scholen binnen ons Samenwerkingsverband. Het is voor ons Samenwerkingsverband echter van grote meerwaarde dat Stichting Yulius is aangesloten bij ons bestuur. Met deze aansluiting wordt een bevordering van de expertiselijin beoogd. In de toekomst zouden we ook graag de expertise van Stichting Yulius in een zo vroeg mogelijk stadium in willen zetten.

2.5 De volgende scholen zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard:

BRIN	Sty	Naam	Adres	
05SF00	bao	CBS De Wegwijzer	Koningin Wilhelminastr 7	Piershil
05SK00	bao	CBS De Schelp	Wilgenlaan 16	Puttershoek
06RY00	bao	CBS De Vliet	Berkenlaan 16	Klaaswaal
06SO00	bao	RKBS St Willibrordus	Frans Halsstraat 2	Oud-Beijerland
06UQ00	bao	VS Leeuwenhartschool	Jasmijnstraat 6	Oud-Beijerland
07BN00	bao	CBS De Molenwiek	Beatrixplein 4	Mijnsheerenland
07NI00	bao	CBS De Weerklank	Beatrixlaan 2a	Westmaas
07XL00	bao	CBS De Regenboog	Johan Berkstraat 35	Zuid-Beijerland
07YN00	bao	CBS De Bouwsteen	Vlasakker 3	's-Gravendeel
07YY00	bao	CBS De Regenboog	Heyne van Althenastraat 4	Heinenoord
08AW00	bao	CBS De Parel	Leeuwerikstraat 5	Strijen
09FD00	bao	OBS De Schelf	Vlasstraat 3	's-Gravendeel
09ZS00	bao	OBS Het Talent	Kreekstraat 1	Mookhoek
11CE00	bao	CBS De Bron	Roerdompsingel 2	Numansdorp
11GH00	bao	OBS De Meerwaarde	Diepenhorstweg 1 a	Strijen
11PD00	bao	CBS S. van Egmond	Sportlaan 1B	Oud-Beijerland
12AH00	bao	CBS De Kriekenhof	W. van Vlietstraat 2B	Oud-Beijerland
12DU00	bao	OBS de Zevensprong	W. van Vlietstraat 2	Oud-Beijerland
12MN00	bao	OBS de Bliken	Klaverbladstraat 1	Klaaswaal
12NG00	bao	OBS De Eendragt	Johan Berkstraat 31	Zuid-Beijerland
12UP00	bao	OBS De Dubbeldekker	Buttervliet 2	Numansdorp
12VH00	bao	OBS 't Kraaienest	Koningin Wilhelminastr 5	Piershil
12YV00	bao	CBS Keuchenius	Weegpad 4	Oud-Beijerland
13AS00	bao	OBS de Takkenbosse	Roerdompsingel 6	Numansdorp
13AY00	bao	OBS de Tandem	Weegpad 13	Oud-Beijerland
13AY	bao	OBS de Klinker	Polderlaan 9	Oud-Beijerland
13BG00	bao	OBS Onder de Wieken	Achterstraat 5	Nieuw-Beijerland
13GW00	bao	OBS De Gouwaert	Nicolaas van Puttenstr 20	Goudswaard
13KD00	bao	CBS De Hoeksteen	Zilvermeeuw 2	Oud-Beijerland
13VG00	bao	OBS Het Anker	Heyne van Althenastraat 2	Heinenoord
13YT00	bao	OBS Burg. v. Bommel	van Galenstraat 9	Heinenoord

14BZ00	bao	OBS De Boomgaard	Beatrixplein 5	Mijnsheerenland
14FA00	bao	OBS Het Driespan	Singel 3	Puttershoek
14KH00	bao	OBS De Vlashoek	van Koetsveldlaan 19	Westmaas
14MW00	bao	OBS de Pijler	Fazant 1	Maasdam
14SP00	sbao	CBS Willem Alexander	Jordaensdreef 1	Oud-Beijerland
16NZ00	sbao	OBS Het Pluspunt	Jan Lievenslaan 1	Oud-Beijerland
26LY00	so	CBS De Ark	Graaf van Egmondstraat 79	Oud-Beijerland

CBS de Willem-Alexanderschool, OBS Het Pluspunt en CBS de Ark zitten samen met Kinderdagcentrum Symfonie (van zorginstelling GEMIVA-SVG groep) en het Voortgezet Speciaal Onderwijs (de Ark, CSG de Waard) in één pand, genaamd kenniscentrum het Mozaïek. Dit is een uniek concept in Nederland.

2.6 Medezeggenschap

De medezeggenschap is geregeld middels de Ondersteuningsplanraden van beide Samenwerkingsverbanden. Beide raden, die voor de helft uit ouders en voor de helft uit personeel bestaan, hebben instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Voor de OPR van het SWV PPO geldt specifiek dat is gekozen om het aantal zetels in de Ondersteuningsplanraad in enige mate te laten aansluiten bij de grootte van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband. Dit betekent dat de twee grote besturen ieder 4 leden en de twee kleine besturen ieder twee leden in de Ondersteuningsplanraad hebben. Daarnaast levert de school voor Speciaal Onderwijs “De Ark” één kwaliteitslid (een personeelslid), zonder stemrecht. Op basis van een rooster van aftreden komt iedere twee jaar de helft van de leden in aanmerking voor aftreden. Deze regeling waarborgt dat er voldoende continuïteit blijft binnen de OPR. De huidige zetelverdeling in de OPR van het SWV PPO is te vinden in het Medezeggenschapsstatuut van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard. De OPR komt twee keer per jaar bijeen. Indien nodig wordt een extra vergadering belegd.

2.7 AVG

SWV PPO Hoeksche Waard heeft privacy en de bescherming van persoonsgegevens hoog in het vaandel staan. Om die reden wordt zorgvuldig met persoonsgegevens omgegaan en zullen deze uitsluitend worden verwerkt voor de doeleinden waarvoor zij worden verstrekt. Beveiliging van de persoonsgegevens is bij ons een continue proces van risicoafweging en het (waar nodig) vorm geven van mitigerende maatregelen. In onze privacyverklaring leggen we duidelijk uit hoe wij met persoonsgegevens omgaan en met welk doel wij deze gegevens verwerken. De privacyverklaring is te vinden op onze website www.swv2804.nl. Ons privacyreglement is eveneens op de website te vinden.

2.8 Geschillenregeling

Het opnemen van een geschillenregeling is met de inwerkingtreding van de wet Passend Onderwijs verplicht. De minister heeft een permanente landelijke Geschillencommissie ingesteld voor hen die het niet eens zijn met de besluitvorming in het Samenwerkingsverband. De uitspraak van de Geschillencommissie is bindend voor alle partijen. Ouders/verzorgers hebben wettelijk gezien het recht om een zaak direct in te dienen bij de landelijke Geschillencommissie. Informatie over hoe een zaak in te dienen, is te vinden op [Zaak indienen | Onderwijsgeschillen](#).

Het bestuur van het Samenwerkingsverband adviseert echter eerst om contact op te nemen met de directeur of eventueel het dagelijks bestuur van het Samenwerkingsverband. Op deze manier zal altijd zo laagdrempelig als mogelijk gezocht worden naar een oplossing. Mocht dit niet leiden tot een oplossing dan staat de stap naar de Geschillencommissie open.

Ouders/verzorgers kunnen zich bij een verschil van mening met een school aangesloten bij het SWV PPO in eerste instantie voor advies wenden tot de voorzitter van de Ondersteuningscommissie:

mevrouw D. Bijl.

Johannes Kolstraat 1, 3273CA Westmaas.

dbijl@SWV2804.NL

Zij is op maandagen telefonisch bereikbaar via 0186-219050.

Mocht dit onvoldoende soelaas bieden dan kunnen ouders/verzorgers zich voor advies wenden tot de directie van het SWV PPO:

Mevr. Dr. N.J. de Ronde-Davidse.

Johannes Kolstraat 1, 3273CA Westmaas.

nderonde@swv2804.nl

Tel. 0186-219051

Bij een verschil van mening over het advies van de Ondersteuningscommissie en/of over het wel of niet verstrekken van een Toelaatbaarheidsverklaring door het Samenwerkingsverband kunnen ouders/verzorgers zich voor een second-opinion wenden tot Samenwerkingsverband RiBA:

Samenwerkingsverband RiBA

Kastanjelaan 18H, 2982 CM Ridderkerk

www.swv-riba.nl

info@swv-riba.nl

Tel. 085 7501070

Ouders/verzorgers kunnen zich kosteloos laten ondersteunen door het landelijk onderwijsconsulententeam. Onderwijsconsulenten zijn onafhankelijke deskundigen. Zij kunnen adviseren en bemiddelen.

Onderwijsconsulententeam

Postbus 19521, 2500 CM Den Haag

Bezoekadres: Lange Voorhout 13 2514 EA Den Haag

<https://onderwijsconsulenten.nl>

info@onderwijsconsulenten.nl

Tel. 070-3122887

Ouders/verzorgers kunnen kiezen uit een groot aantal procedures. Welke procedure geschikt is, hangt onder meer af van het onderwerp van het geschil. Meer informatie is te vinden op:

www.geschillenpassendonderwijs.nl.

Mensen ouders/verzorgers dat er verboden onderscheid is gemaakt of dat er sprake is van discriminatie op grond van handicap of chronische ziekte dan kunnen ouders zich wenden tot College voor de Rechten van de Mens.

Postbus 16001, 3500 DA Utrecht

Tel. 030-8883888

Bezoekadres: Kleinesingel 1-3 3572 CG Utrecht

3. Bestuur en organisatie Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs

Aan onze beide Samenwerkingsverbanden zijn scholen voor Primair en Voortgezet Onderwijs verbonden. Samen met de betrokken leerkrachten, docenten, intern begeleiders, coördinatoren onderwijsondersteuning, directeuren, bestuurders en andere betrokkenen werken we aan de centrale opdracht van Passend Onderwijs: zorgen voor een dekkend aanbod in de eigen regio aan de hand van een integrale ondersteuningsstructuur, waarbij alle leerlingen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen.

3.1 Bestuurlijke uitgangspunten

Het Samenwerkingsverband Passend VO Hoeksche Waard is een interbestuurlijke organisatie met de bovenbestuurlijke opdracht Passend Onderwijs aan leerlingen te bieden. Het belang van de leerling en de ouders is hierbij het uitgangspunt., waarbij we erop gericht zijn dat alle leerlingen zelfstandige burgers worden. Het Samenwerkingsverband werkt vanuit de volgende visie:

- Waar mogelijk en wenselijk inclusief onderwijs door versterking van het regulier onderwijs.
- Vroegtijdig signaleren en vroegtijdig handelen, wat resulteert in een vroegtijdige inzet van preferred experts.
- Uitgaan van de leerling in de context van zijn/haar leefsituatie.
- Ouders/verzorgers zijn gesprekspartners van de school en worden betrokken bij de overleggen over hun kind.
- Het zoeken van samenwerking met alle partijen die bijdragen aan een gezamenlijke aanpak voor de leerling.

3.2 Rechtspersoon, bestuursmodel en management

Het Samenwerkingsverband VO Hoeksche Waard omvat de gehele gemeente Hoeksche Waard. Het bestuur heeft gekozen voor een bestuursmodel met een Dagelijks Bestuur, waar- onder een uitvoerend directeur, een Toezichthoudend deel van het bestuur en een Algemeen Bestuur. Met deze bestuursvorm is in 2018 gestart. Het is mogelijk dat er in de toekomst toegewerkt gaat worden naar een Toezichthoudend Bestuur en een directeur-bestuurder. Met de betrekking tot de organisatie en de communicatie zijn in de statuten opgenomen de taken en de bevoegdheden van het bestuur en de directeur, de geschillenregeling, de procedure ondersteuningsplan in relatie tot de gemeente en de Ondersteuningsplanraad en de informatievoorziening aan de ouders.

Als hoofdzaken uit de statuten kan het volgende benoemd worden: Het bestuur oefent zijn taken en bevoegdheden uit, zoals vermeld in de statuten van de stichting. Het intern toezicht in het bestuur is geregeld door het scheiden van uitvoerende taken en activiteiten (dagelijks bestuur) en toezichthoudende taken en activiteiten (toezichthoudend deel van het bestuur). Het dagelijks bestuur ziet toe op de uitvoering van de taken en uitoefening van de bevoegdheden welke aan de directeur van het Samenwerkingsverband zijn gemandateerd. In het algemeen bestuur hebben zitting de leden van het dagelijks bestuur en de leden van het toezichthoudend deel van het bestuur. Wat betreft de besluitvorming is gesteld dat deze genomen dienen te worden met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Elk bestuur heeft één stem.

Onderstaand het organigram van het Samenwerkingsverband VO-HW:



3.3 Personeel en werkgeverschap

De besturen van beide Samenwerkingsverbanden Primair en Voortgezet Onderwijs hebben besloten voorlopig nog geen werkgeversrol te willen vervullen. In de praktijk zullen de benodigde functionarissen binnen het Samenwerkingsverband bij de deelnemende schoolbesturen in dienst zijn. Waar nodig zal gebruik worden gemaakt van de regeling voor kosten voor gemene rekening. Zowel het SWV PPO als het als SWV VO heeft een éénkoppige directie, Beide directeuren zijn operationeel eindverantwoordelijk voor de uitvoering van beleid en begroting binnen hun SWV. De reden dat werkgeverschap vooralsnog niet geambieerd wordt betreft de risico's die dit met zich meebrengt, in relatie tot de schaalgrootte van het Samenwerkingsverband.

3.4 Aangesloten schoolbesturen

De volgende schoolbesturen zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard:

- Stichting Christelijke Scholengroep De Waard
- Stichting De Hoeksche School voor Openbaar Primair en Voortgezet Onderwijs
- Vereniging Christelijk Voortgezet Onderwijs in de Hoeksche Waard
- Stichting Yuverta
- Stichting Yulius Onderwijs

Stichting Yulius heeft geen scholen binnen ons Samenwerkingsverband. Het is voor ons Samenwerkingsverband echter van grote meerwaarde dat Stichting Yulius is aangesloten bij ons bestuur. Met deze aansluiting wordt een bevordering van de expertiselijst beoogd. In de toekomst zouden we ook graag de expertise van Stichting Yulius in een zo vroeg mogelijk stadium in willen zetten, bijvoorbeeld via preferred experts vanuit Stichting Yulius.

3.5 Aangesloten scholen

De volgende scholen zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard:

- Actief College	Polderlaan 5	VMBO	Oud-Beijerland
- Hoeksch Lyceum	Hoefsmid 1	TL – Gymnasium	Oud-Beijerland
- Willem van Oranje	Randweg 2	HAVO – VWO	Oud-Beijerland
- Willem van Oranje	Polderlaan 2	TL	Oud-Beijerland
- Yuverta Klaaswaal	Rijksstraatweg 30B	VMBO	Klaaswaal
- VSO ZML De Ark	Gr v Egmondstr 46	ZML cluster 3	Oud-Beijerland

3.6 Medezeggenschap

Het Samenwerkingsverband heeft verplicht een Ondersteuningsplanraad. De wet Medezeggenschap op scholen is hierop van toepassing, personeel en ouders zijn in deze raad evenredig vertegenwoordigd. De Ondersteuningsplanraad heeft 8 zetels. De Ondersteuningsplanraad is in oktober 2017 opgericht. De taak van de Ondersteuningsplanraad is al dan niet instemming geven aan het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband.

3.7 AVG

SWV VO Hoeksche Waard heeft privacy en de bescherming van persoonsgegevens hoog in het vaandel staan. Om die reden wordt zorgvuldig met persoonsgegevens omgegaan en zullen deze uitsluitend worden verwerkt voor de doeleinden waarvoor zij worden verstrekt. Beveiliging van de persoonsgegevens is bij ons een continue proces van risicoafweging en het (waar nodig) vorm geven van mitigerende maatregelen. In onze privacyverklaring leggen we duidelijk uit hoe wij met persoonsgegevens omgaan en met welk doel wij deze gegevens verwerken. De privacyverklaring is te vinden op onze website www.vo-hw.nl. Ons privacyreglement is eveneens op de website te vinden.

3.8 Geschillenregeling

Het opnemen van een geschillenregeling is met de inwerkingtreding van de wet Passend Onderwijs verplicht. De minister heeft een permanente landelijke Geschillencommissie ingesteld voor hen die het niet eens zijn met de besluitvorming in het Samenwerkingsverband. De uitspraak van de Geschillencommissie is bindend voor alle partijen. Het bestuur van het Samenwerkingsverband adviseert echter eerst om contact op te nemen met de directeur of eventueel het dagelijks bestuur van het Samenwerkingsverband. Op deze manier zal altijd zo laagdrempelig als mogelijk gezocht worden naar een oplossing. Mocht dit niet leiden tot een oplossing dan staat de stap naar de Geschillencommissie open.

Daarnaast zijn door de overheid zijn extra middelen vrijgemaakt om het werk van de onderwijsconsulenten uit te breiden. Onderwijsconsulenten bemiddelen tussen ouders en de school.

Het zijn onafhankelijke deskundigen waar ouders en scholen kosteloos een beroep op kunnen doen als zij een conflict hebben over schoolplaatsing, verwijdering of het ontwikkelingsperspectief. Het gaat hierbij om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Indien de bemiddeling van een onderwijsconsulent ook geen uitkomst biedt, kunnen ouders de landelijke Geschillencommissie inschakelen. Er is één landelijke Geschillencommissie (voor PO, (V)SO en VO gezamenlijk) geformeerd. Deze commissie oordeelt bij meningsverschillen over toelating of verwijdering van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en over het ontwikkelingsperspectief.

De commissie bestaat uit deskundigen en doet binnen tien weken uitspraak als een geschil wordt voorgelegd. Bij haar oordeel houdt de commissie rekening met het Schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan. Ouders kunnen, net als nu, bij geschillen over toelating en verwijdering bezwaar maken bij de school, de Commissie Gelijke Behandeling inschakelen en beroep aantekenen bij de rechter. Mocht de ouder na een uitspraak van de Geschillencommissie alsnog naar de rechter stappen, dan neemt de rechter het oordeel van de Geschillencommissie mee bij de afweging.

4. De organisatie van Passend Primair Onderwijs in de Hoeksche Waard

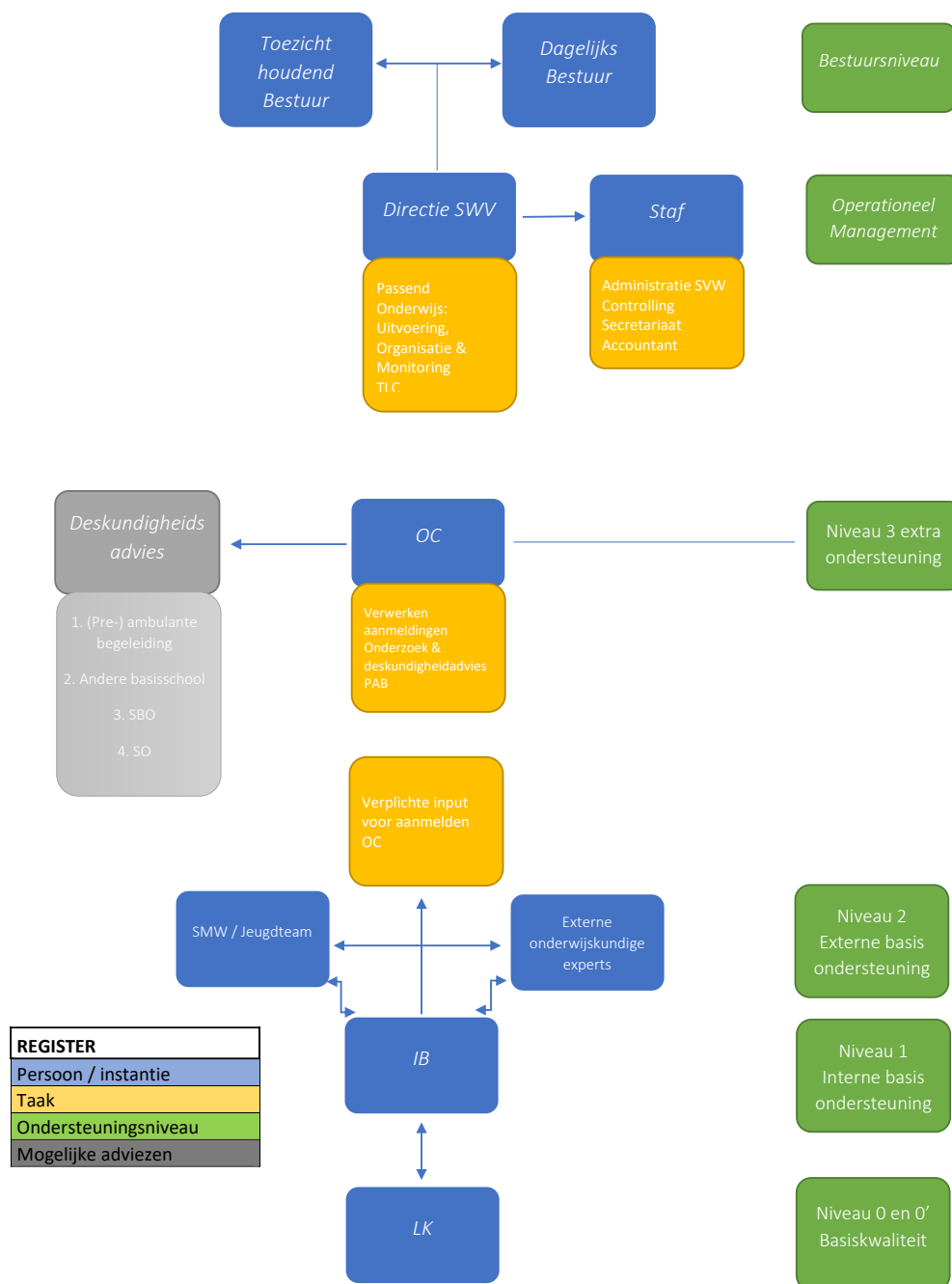
De organisatie van Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard is zodanig ingericht dat het Samenwerkingsverband optimaal tot uitvoering van haar hoofdtaak kan komen: het garanderen van een passende onderwijsplek voor alle leerlingen die onder haar verantwoordelijkheid vallen.

4.1 Ondersteuningsniveaus

De organisatie van de ondersteuning sluit naadloos aan bij de missie en visie waarbij ondersteuning van de leerkracht van groot belang is en waarbij de beleidsruimte van de scholen in hoge mate wordt gerespecteerd. Hieronder is onze organisatiestructuur grafisch weergegeven. Er staat vermeld welke actoren (persoon of instantie) betrokken zijn en wat er van hen wordt verwacht binnen het Samenwerkingsverband PPO. In het Samenwerkingsverband PPO spreken we van zogeheten ondersteuningsniveaus, die staan genummerd in het organogram.



Organisatieschema Samenwerkingsverband PPO Hoeksche Waard 2804



Zoals vermeld bij onze missie en visie, verdiepen we onze ondersteuningsstructuur door een koppeling te maken met het Europees Profiel van de Inclusieve leraar. Daarin staan vier kernwaarden voor leerkrachten omschreven die samen hangen met leren en onderwijzen binnen inclusiever onderwijs:

1. Waarderen van diversiteit bij leerlingen.
2. Ondersteunen van alle leerlingen.
3. Samenwerken met anderen.

4. Persoonlijke professionele ontwikkeling.

De basisondersteuning op de scholen van ons Samenwerkingsverband bestaat minimaal uit de volgende onderdelen:

a. De door de inspectie in haar toezichtkader omschreven basiskwaliteit. Het gaat hier om de kwaliteit die elke leerkracht c.q. elke school vanuit haar professie minimaal moet realiseren. De indicatoren voor deze kwaliteit zijn gerangschikt rond de items: onderwijsleerproces, schoolklimaat, leerstofaanbod, opbrengsten, zorg en begeleiding, kwaliteitszorg, communicatie met ouders, contacten met externen en schoolontwikkeling. Als een leerkracht/school niet voldoet aan deze basiskwaliteit worden de tekortkomingen weggewerkt m.b.v. professionalisering en scholing.

b. Planmatig, handelingsgericht en opbrengstgericht werken.

c. Een solide ondersteuningsstructuur binnen de school.

d. De preventieve en lichte curatieve ondersteuning, zoals beschreven in het referentiekader bevat de volgende items:

- Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen eventueel i.o.m. SMW.
- De zorg voor een veilig schoolklimaat.
- Een aanbod voor leerlingen met dyslexie. • (ortho)pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken gericht op sociale veiligheid en het voorkomen van gedragsproblemen
- Een protocol voor medische handelingen.
- De curatieve zorg en ondersteuning die de school samen met ketenpartners kan bieden.

De basisondersteuning is uitgebreid omschreven in het format Schoolondersteuningsprofiel, wat alle PO-scholen benutten (zie bijlage 3). In onderstaande tabel is weergegeven wat de verschillende niveaus van ondersteuning inhouden.

Tabel 2. De niveaus van ondersteuning in beeld.

Niveau 0 en 0' Missie en visie van de school en de basisondersteuning.
De leerkracht staat centraal in het SWV PPO. Het is immers de leerkracht die in de klas Passend Onderwijs realiseert. We verwachten op dit niveau van scholen dat ze een duidelijke visie hebben op Passend Onderwijs waarbij de verbinding wordt gelegd tussen de missie en visie van de school en de missie en visie van het SWV PPO. Kernwaarde 1(waarderen van diversiteit) en 2 (ondersteunen van alle leerlingen) komen hierbij expliciet aan bod. Daarbij horen passende afspraken en werkwijzen. Kernwaarde 3, samenwerken met anderen is daar duidelijk onderdeel van. Dat krijgt vorm binnen het team en in de samenwerking met ouders/verzorgers, leerlingen en andere betrokkene zoals de schoolmaatschappelijk werker. School zorgt in het kader van kernwaarde 4 (persoonlijke professionele ontwikkeling) voor voldoende expertise en werkt aan het uitbreiden daarvan.
Niveau 1 Interne ondersteuning.
De intern begeleider wordt ingeschakeld als de leerkracht onvoldoende ondersteuning kan bieden. Met andere woorden, niveau 0' voldoet niet meer. De bedoeling van interne ondersteuning is de handelingsverlegenheid*

van de leerkracht om te zetten in handelingsbekwaamheid. De centrale vraag is: wat heeft dit kind van mij als leerkracht nodig om wel tot ontwikkeling te komen en hoe realiseer is dat? Deze manier van werken sluit aan bij onze missie en visie, waarbij we uitgaan van ontwikkelingsmogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van leerlingen. We reduceren stagnatie in ontwikkeling nadrukkelijk niet tot kindkenmerken en werken niet met classificaties conform de DSM-V. Het doet leerlingen geen recht en het kan de handelingsverlegenheid van leerkrachten juist vergroten. In plaats van dat een leerkracht kan zeggen dat hij/zij er toch niks aan kan doen, omdat een leerling nou eenmaal een stoornis heeft, kijken we naar de invloed die een leerkracht wel heeft. Dit is een bewezen effectieve manier van werken in het realiseren van inclusiever onderwijs en kan de handelingsbekwaamheid vergroten⁹.

Er wordt een plan van aanpak (handelingsplan) opgesteld waarbij leerling, ouders/verzorgers en leerkracht(en) worden betrokken. Daarin worden duidelijke doelen gesteld en er worden afspraken gemaakt over het evalueren van de voortgang. De intern begeleider hanteert hierbij de werkwijze van Consultatieve Leerling Begeleiding en handelingsgericht werken.

Niveau 2

Externe ondersteuning

Als de interne ondersteuning op niveau 1 niet tot de gewenste ontwikkeling heeft geleid, kan een externe deskundige op school komen om te bekijken wat de leerling nodig heeft en wat de leerkracht daarvoor moet doen in de klas. De leerkracht, intern begeleider, de leerling en de ouders/verzorgers worden altijd betrokken bij dit traject. Ook hier wordt een handelingsplan opgesteld met duidelijke doelen en afspraken over het evalueren van de voortgang. Hier geldt ook de werkwijze van CLB/HGW. We noemen dit een CLB-traject. Zo'n traject duurt minimaal 3 maanden. Die periode is minimaal nodig om effecten te kunnen zien.

Niveau 3

De leerling wordt aangemeld bij de Ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband.

Soms komt het voor dat ondanks de inzet van een externe deskundige, een leerling onvoldoende tot ontwikkeling komt. School meldt een leerling dan aan bij onze OC.

* Handelingsverlegenheid is het niet in voldoende mate tegemoet kunnen komen aan de onderwijs en/of opvoedingsbehoeften van het kind. De school heeft gehandeld op niveau 1 en niveau 2 maar de doelen zijn niet bereikt. Er kan sprake zijn van handelingsverlegenheid op de volgende gebieden:

- Het realiseren van juiste afstemming bij de leerstof.
- Het realiseren van de juiste afstemming bij de instructie.
- Het realiseren van de juiste afstemming bij gedrag.
- Het realiseren van welbevinden bij het kind.

Extra ondersteuning is de ondersteuning die het niveau van basisondersteuning overstijgt. Het betreft de specifieke mogelijkheden van scholen bovenop de basisondersteuning, die scholen beschrijven in hun Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Arrangementen vallen onder de extra ondersteuning en zijn vaak langdurig, maar tijdelijk van aard. Arrangementen zijn altijd gericht op het optimaliseren van het handelen van de leerkracht. In SWV 2804 kennen we de volgende arrangementen:

- Ondersteuning vanuit cluster 1 en 2. De school initieert dit zelf. School dient een OPP op te stellen en te vermelden in ROD (het format OPP SWV PPO is te downloaden via onze website).

⁹ Zie het stukje daarover in de Ronde-Davidse, N.J. (2022). *Toegang tot inclusieve(re) leeromgeving. Themabeschrijving voor de Kennisagenda voor het onderwijs*. Den Haag: NRO.

- Cluster 3 problematiek. De expert op niveau 2, de ib'ër of directie geven aan dat er expertise cluster 3 nodig is. De school neemt contact op met de directie van het SWV. Dit kost de school niets. School dient een OPP op te stellen en naar de directie te verantwoorden waarom deze inzet nodig is. Het OPP wordt vermeld in ROD.
- NT 2 problematiek. De expert op niveau 2, de ib'ër of directie geven aan dat er expertise NT2 nodig is. De school neemt contact op met de directie van het SWV. Dit kost de school niets. School dient een OPP op te stellen en naar de directie te verantwoorden waarom deze inzet nodig is. Het OPP wordt vermeld in ROD.
- De OC kent als advies PAB. PAB wordt bekostigd door het SWV. School dient een OPP op te stellen en te vermelden in ROD. Scholen kunnen rechtstreeks een consult aanvragen bij de OC. Ook dit is extra ondersteuning.
- Aangaande cluster 4 problematiek is er geen overtreffende trap betreffende de kwaliteit van onze externe experts op niveau 2.

4.2 Organisatie externe ondersteuning

Overige externe ondersteuning vindt plaats op niveau 2 door experts die worden ingezet voor het zogeheten CLB/HGW-traject. Daarvoor geldt het volgende. Ze zijn gedragswetenschapper/orthopedagoog en/of onderwijskundige met een WO-opleiding. Ze werken conform CLB-HGW en vullen elkaar qua expertise aan. De gedragswetenschapper/orthopedagoog/onderwijsdeskundige werkt in opdracht van de school en vanuit de visie van het Samenwerkingsverband en heeft bij voorkeur ruime onderwijservaring. Hun inzet wordt betaald door de scholen zelf vanuit de gelden die zij krijgen ter versterking van de basisondersteuning. De gedragswetenschapper/orthopedagoog/onderwijsdeskundige kent de onderwijsondersteuningsmogelijkheden binnen het Samenwerkingsverband en neemt deel aan de 2-jaarlijkse bijeenkomsten van het Samenwerkingsverband voor onze vaste externe ondersteuners. Ook participeren zij in de niveau 2 intervisiegroep. Zo'n externe expert beschikt daarnaast over kennis van speciale onderwijsbehoeften die er kunnen zijn en beschikt over een professioneel netwerk om voor gespecialiseerde ondersteuningsvragen kennis op te halen bij de juiste specialisten. Haar taak is haar kennis en expertise in te zetten om de handelingsverlegenheid bij leerkracht middels consultatieve leerlingbegeleiding en eventueel later handelingsgericht werken op te heffen. Indien blijkt dat een leerling onvoldoende ontwikkeling door kan maken op een reguliere basisschool dan leveren de intern begeleider samen met de niveau 2 ondersteuner, de leerkracht en de ouders de bouwstenen voor een Ontwikkelingsperspectief (OPP) als onderdeel van het dossier voor de aanmelding bij de Ondersteuningscommissie (OC). Orthopedagoog/onderwijsdeskundige blijft net als de onderwijsprofessionals op de scholen in ontwikkeling, om zo te borgen dat ze een meerwaarde kunnen blijven bieden ten opzichte van de ib'ër op niveau 1. De specifieke taak/profielomschrijving extern ondersteuner is te vinden op onze website. Alleen de bij ons aangesloten experts mogen door de school worden ingezet.

4.3 Gespecialiseerd onderwijs en de toeleiding

4.3.1. De aanmelding

Er kan pas worden aangemeld bij de Ondersteuningscommissie als de school het zogeheten ondersteuningstraject heeft doorlopen. Dat houdt in dat de school minimaal 6 maanden op niveau 0, 1 en 2 planmatig heeft gehandeld, waarvan minimaal 3 maanden op niveau 2. Wanneer dit niet heeft

geleid tot een positief resultaat in de ontwikkeling wordt de leerling aangemeld bij de Ondersteuningscommissie. De school is dan handelingsverlegen.

De Ondersteuningscommissie onderzoekt of bovenstaand traject correct is doorlopen en welke onderwijsbehoeften een leerling heeft.

Ouders kunnen ook aanmelden, maar ook dan geldt dat bovengenoemd traject moet zijn doorlopen, alvorens een casus in behandeling wordt genomen.

Als school een kind aanmeldt bij onze OC, wordt er altijd een Onderwijskundig rapport (OKR) ingevuld. Daarin staat omschreven wat school al heeft gedaan en waar ze tegenaan lopen. U ontvangt een kopie van het OKR van de school. Als ouders/verzorgers het met de inhoud eens zijn, dan tekenen ze voor akkoord. Als ze de inhoud niet (volledig) delen, dan tekenen ze voor gezien. Ouders/verzorgers vullen het aanmeldformulier voor ouders/verzorgers in. Daarin kunnen zij hun eigen zienswijze kwijt. Dit formulier is op onze website te vinden (www.swv2804.nl).

Indien er sprake van een scheiding, dan vragen we aan ouders/verzorgers om het aanmeldformulier apart in te vullen. We ontvangen dan dus twee apart ingevulde aanmeldformulieren.

Een compleet dossier bevat:

- Het OKR
- het aanmeldformulier voor ouders/verzorgers
- de handelingsplannen
- informatie over het CLB (Consultatieve Leerlingbegeleiding) traject. Dit zijn de gegevens van *niveau 2*.
- gegevens uit het leerlingvolgsysteem m.b.t. sociaal emotionele ontwikkeling (o.a. Zien!, KIJK!)
- indien aanwezig: CITO gegevens of leerlingvolgsysteem voor kleuters, logopedische verslag, psychologisch verslag

4.3.2. De Ondersteuningscommissie en intake procedure

De OC bestaat uit een voorzitter, die psycholoog is en uit twee intakemedewerkers. De ene intakemedewerker is orthopedagoog met ervaring in het speciaal basisonderwijs en de andere intakemedewerker is jarenlang als intern begeleider verbonden geweest aan een basisschool. Beiden zijn deskundig in het in kaart brengen van onderwijsbehoeften van leerlingen en ze kunnen goed inschatten wat er van de leerkracht nodig is om daarin te voorzien. Zij brengen nauwkeurig in kaart waar een aangemeld kind tegenaan loopt, wat de onderwijsbehoeften en ontwikkelingsmogelijkheden zijn en wat dat vraagt van het handelen van de leerkracht. Op basis daarvan volgt er een advies voor de meest passende onderwijsplek. Het kan zijn dat het mogelijk is om op de reguliere basisschool te blijven, ook kan de OC een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) adviseren en soms adviseert de OC speciaal onderwijs (SO). Het komt een enkele keer ook voor dat een andere reguliere basisschool de benodigde ondersteuning kan bieden.

De intakemedewerker plant een schoolbezoek in, zodat het kind in de klas gezien wordt tijdens een instructiemoment. Er wordt gesproken met de leerkracht en de intern begeleider, er is een gesprek

met het kind en er vindt een gesprek met de ouders/verzorgers plaats. Dit zijn afzonderlijke gesprekken, omdat we daarmee een completer beeld krijgen en zowel school, het kind en de ouders/verzorgers vrij kunnen spreken. Belangrijke vragen zijn:

- Welke reden geeft de school om aan te melden? Deelt u die mening?
- Wat is er al aan gedaan, welke extra hulp heeft uw kind gekregen?
- Hoe kan de basisschool gesteund worden om uw kind verder te helpen?
- Is uw zoon of dochter misschien beter af op een andere school?
- Wat vindt u leuk aan uw kind?
- Waar is uw kind goed in?
- Waaruit verklaart u de problematiek?

De door school en ouders/verzorgers verstrekte gegevens worden vertrouwelijk behandeld, conform de wet op de privacy (AVG).

4.3.3 Het advies

Als alle benodigde informatie is verzameld, wordt een deskundigheidsadvies opgesteld. We zijn wettelijk verplicht om dit binnen 6 weken te regelen. Dit advies wordt altijd met alle drie de collega's van de OC besproken, voordat het gedeeld wordt met ouders/verzorgers en met school.

Als het advies speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs is, dan gaat het deskundigheidsadvies naar de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) van ons Samenwerkingsverband. Zij beoordelen het advies en geven, indien van toepassing, een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af voor het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). De voorzitter van de OC vormt samen met de directie de TLC.

De duur van de TLV is in principe tot het jaar dat de leerling 12 jaar wordt. Bij vooral jonge kinderen wordt daar regelmatig van afgeweken, zodat een gestandaardiseerde evaluatie gewaarborgd is om de ontwikkeling van een leerling te evalueren. Per casus wordt beoordeeld voor hoelang de TLV dan wordt afgegeven. Op deze manier kan er opnieuw afgewogen worden door de Ondersteuningscommissie of de school de nog steeds de best passende onderwijssituatie is voor een leerling. Dit laatste past bij het streven om waar mogelijk terug te werken naar regulier basisonderwijs.

Er is een bestaande procedure voor terugplaatsing, te vinden op onze website.

Indien ouders/verzorgers het niet eens zijn met het advies van de Ondersteuningscommissie, dan kunnen zij bezwaar maken bij de directie van ons Samenwerkingsverband (SWV Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, regio 2804:

dr. N.J.de Ronde-Davidse

Johannes Kolfstraat 1
3273 CA Westmaas

Tel: 0186-219051

nderonde@swv2804.nl

Indien ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie dan dienen ze binnen 6 weken schriftelijk bezwaar te maken bij de TLC. De TLC heeft vervolgens de plicht uw bezwaarschrift voor te leggen aan:

Samenwerkingsverband RiBA

Kastanjelaan 18H

2982 CM Ridderkerk

www.swv-riba.nl

Tel.: 085 7501070

Email: info@swv-riba.nl

4.3.4 Beredeneerd afwijken en handelingsbezorgdheid

Zoals vermeld dient de school minimaal 6 maanden op niveau 1 en 2 aantoonbaar planmatig te hebben gehandeld waarvan minimaal 3 maanden op niveau 2. Bij zwaarwegende argumenten kan de school het traject verkorten, in praktijk betekent dat dat de niveau 2 expert niet wordt ingezet voor 3 maanden. Het is aan de niveau 2 expert om hierover te oordelen. De argumentatie is schriftelijk vastgelegd en ondertekend door de extern deskundige en de directeur van de desbetreffende school. School moet in de argumentatie opnemen waarom de school niet verder gaat en/of de extern deskundige niet verder gaat. Ook moet school reflecteren op de vraag: waarom het tot beredeneerd afwijken is gekomen. Dit dient in het dossier te worden opgenomen. De beredeneerde afwijking wordt altijd door de OC met de directie van het SWV besproken. Het SWV PPO mag een beredeneerde afwijking afwijzen als de onderbouwing onvoldoende is. Zoals genoemd bij doelstellingen, wordt er de komende beleidsperiode gestuurd op sneller starten met een CLB-traject met een niveau 2 expert als er alleen thuis signalen zijn dat het niet goed gaat met een leerling

Van handelingsbezorgdheid is sprake als de school en /of de ouders bij aanmelding van het kind verwachten, dat de school geen Passend Onderwijs kan bieden. Daaronder wordt verstaan onderwijs dat is afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind. De aanmelding door de ouders betekent dat de school of beter gezegd haar bestuur zorgplicht heeft. School zal schriftelijk beargumenteerd moeten aangeven als zij geen mogelijkheden ziet. Vervolgens dient de school dan een andere basisschool te zoeken. Mocht dit niet lukken dan kunnen de school en de ouders aanmelden bij de OC en dienen zij, bij voorkeur gezamenlijk, schriftelijk inzicht te geven waarom zij denken, dat voor dit kind geen Passend Onderwijs gerealiseerd kan worden op de basisschool. Indien een leerling vanuit een voorschoolse setting wordt aangemeld, dan is het per schooljaar 2022/2023 verplicht om te observeren bij de voorschoolse setting van herkomst. De handelingsbezorgdheid kan zich op vier domeinen manifesteren: 1. Het aanpassen van de leerstof voor de leerling; 2. Het realiseren van voldoende instructiemomenten en/of klassenmanagementvaardigheden; 3. Het bewerkstelligen van een positief welbevinden bij de leerling; 4. Het reguleren van het gedrag van de leerling. Daarbij komen de volgende vragen aan de orde: 1. Wat zijn de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van het kind? 2. Wat kan de school wel realiseren en wat kan school niet

realiseren? 3. Wat hebben de ouders en de school nodig om hetgeen zij niet kunnen realiseren wel te realiseren? Waar ligt de ondersteuningsbehoefte?

De volgende grenzen worden bij toelaten onderscheiden: 1. Grondslag van de school. 2. Verstoring van rust en veiligheid. 3. Verhouding van verzorging/behandeling en onderwijs. 4. Verstoring van het leerproces. 5. Gebrek aan opnamecapaciteit. Om tot een zorgvuldige afweging te komen, wordt het volgende stappenplan door de school gehanteerd:

1. Een gesprek met de ouder/verzorger en het opvragen van informatie bij derden. Indien mogelijk vindt er ook een observatie plaats.
2. De directeur en het team bespreken de verzamelde informatie eventueel i.s.m. externe deskundigen om tot een beeld van kind en gezin te komen en stelt dit op schrift.
3. De directeur beschrijft de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind vanuit de mogelijkheden van het kind eventueel i.s.m. extern deskundigen.
4. De directeur beschrijft wat school wel kan realiseren en wat school niet kan realiseren.
5. De directeur bespreekt met ouders/verzorgers de stand van zaken.
6. De directeur neemt een formeel besluit. Dit besluit kan inhouden: - verder onderzoek. - plaatsen. - niet plaatsen. Indien er tot plaatsing wordt overgegaan volgt een gesprek met ouders/verzorgers en worden de afspraken vastgelegd. Indien er niet geplaatst wordt ontvangen ouders/verzorgers de motivering van dit besluit op schrift en wordt het kind aangemeld bij de OC.

5. De organisatie van passend Voortgezet Onderwijs in de Hoeksche Waard

Iedere school moet een Schoolondersteuningsprofiel hebben (wettelijk bepaald in artikel 1, lid 2). In het Schoolondersteuningsprofiel is de basisondersteuning opgenomen en geeft de school aan welke maatregelen genomen worden voor leerlingen die specifieke ondersteuning behoeven. Het profiel wordt voor een periode van vier jaar vastgesteld door het bevoegd gezag. De medezeggenschapsraad van de school heeft een adviesrecht bij de vaststelling. Het uitwerken van een Schoolondersteuningsprofiel dient een aantal zaken: scholen hebben scherper in beeld wat zij kunnen en in huis hebben en ouders verkrijgen een beter beeld wat de school aan basisondersteuning biedt. Waar mogelijk worden parameters voor de kwaliteit van de verschillende onderdelen van de basisondersteuning toegevoegd.

5.1. Basisondersteuning

De basisondersteuning geldt voor iedere school van het Samenwerkingsverband. De scholen ontvangen hiervoor geen middelen vanuit het Samenwerkingsverband. De basisondersteuning in het VO kent vier aspecten:

5.1.1 Preventieve en lichte curatieve interventies

Onder preventie wordt het geheel van maatregelen verstaan die erop gericht is tijdig leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen te signaleren. De school heeft een aanbod voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie. De school beschikt over onderwijsprogramma's die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie. De afgrenzingen naar de leerlingen voor het praktijkonderwijs en de leerlingen voor cluster 3 en 4 zijn voor de school helder. De school heeft binnen het Samenwerkingsverband afspraken gemaakt over de mogelijkheden voor leerlingen met een fysieke handicap in het schoolgebouw, aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen. De basisondersteuning behelst ook de zorg voor een veilig schoolklimaat, voor zowel leerlingen als medewerkers. De school beschikt over orthopedagogische en orthodidactische programma's gericht op de sociale veiligheid en het voorkomen en begeleiden van gedragsproblemen. Het uitgangspunt is de onderwijs- behoefte van de leerling. De school beschikt over een protocol voor medische handelingen.

5.1.2 De Onderwijsondersteuningsstructuur

De school beschikt over een Ondersteuningsteam. Aan dit overleg wordt naast de medewerkers van de school functioneel deelgenomen door medewerkers vanuit de Jeugdhulpinstellingen. Bij de besprekingen van leerlingen in het ondersteuningsteam worden de ouders betrokken. Vragen die de onderwijsondersteuning overstijgen, worden ingebracht in het casusgericht overleg van het Jeugdteam. Binnen Samenwerkingsverband VO-HW is iedere school in staat om zelf ondersteuning te bieden, conform afspraken over basisondersteuning. Vanaf het moment van instroom tot het moment van uitstroom bepaalt de school wat de ondersteuningsbehoefte is en welke doelen gesteld worden. Onderstaand een weergave van de vierslag van professionele momenten in onze ondersteuningsstructuur.

1. Intake: bij de intake bepaalt de school wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is en wat passende ondersteuning is, als dat nodig is vastgelegd in een begeleidingsplan. Als de school geen passende ondersteuning kan bieden begeleidt de school de ouders en leerling bij het

vinden van een passende plek, conform de zorgplicht van de school. Na de intake zorgt de school voor de uitvoering van de nodige ondersteuning.

2. Interne ondersteuning (niveau 1): de school is in staat om zelf ondersteuning te bieden, conform afspraken over basisondersteuning. Scholen geven daaraan een eigen invulling, passend bij de leerlingen en het onderwijsconcept. In leerlingbesprekingen of in een intern ondersteuningsteam wordt bepaald welke (groep) leerlingen welke ondersteuning nodig heeft en dit wordt vastgelegd in een begeleidingsplan.
3. Externe ondersteuning (niveau 2): het begeleidingsplan dat in niveau 1 (of al tijdens de intake) is opgesteld, is het startpunt voor de ondersteuningsmogelijkheden op niveau 2. Wanneer de ondersteuning op niveau 1 niet tot het gewenste resultaat leidt, kan de hulp ingeroepen worden van externe deskundigen. We denken hierbij aan deskundigen op het gebied van bijvoorbeeld consultatieve leerlingbegeleiding, hoogbegaafdheid, spraak/taalproblemen of slechthorendheid, moeilijk te reguleren gedrag of een verstandelijke en/of lichamelijke beperking. Er zijn nauwe contacten met de schoolarts, het Jeugdteam, het schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en logopedie. Daarnaast hebben de scholen voor Voortgezet Onderwijs in de Hoeksche Waard de mogelijkheid een beroep te doen op een preferred expert om de externe ondersteuning op school te versterken. De focus van de externe ondersteuners ligt op het vergroten van het handelingsrepertoire van de docenten. Het doel van de inzet van een externe ondersteuner is samen met ouders en leerkracht tot een passende aanpak en adequate hulp voor een kind te komen. Externe ondersteuners worden altijd in overleg met ouders ingezet. Over de inzet en activiteiten van de externe ondersteuners worden gezamenlijk afspraken gemaakt.
4. Uitstroom: als de school niet langer een passende plek kan bieden, ook niet met externe ondersteuning, begeleidt de school ouders en leerlingen naar een passende plek op een andere school, eventueel in het VSO. De school vraagt dit aan bij het Samenwerkingsverband middels OT. Als een leerling begeleiding nodig heeft bij de overstap van het VMBO naar MBO is een decaan beschikbaar.

Onderstaand de ondersteuningsstructuur van de scholen in VO-HW in een tabel:



5.1.3 Planmatig werken

Het planmatig werken wordt op een aantal momenten georganiseerd. Allereerst bij de toelating van de leerlingen. Hierbij is het van belang duidelijkheid te krijgen over de ontwikkeling van de leerling en het bieden van een juiste perspectief. Het streven is voor de toelating contact te hebben met de ouders en de leerling. Het tweede moment is de leerlingbespreking voor leerlingen waarbij de ontwikkeling (leren en/of gedrag) stagneert. Deze besprekingen kunnen leiden tot gerichte ondersteuning van het team aan de leerling. Als de acties vanuit de leerlingbespreking niet tot het gewenste resultaat leiden komt de leerlingen in de bespreking van het ondersteuningsteam. De hulpvraag van het team en de leerling worden verder verhelderd met als doel de geschikte

hulpverlening voor de leerling te vinden. In die situaties dat de problematiek die van het onderwijs overstijgt wordt de hulp van het Jeugdteam ingeroepen.

5.1.4 Kwaliteit van basisondersteuning

Het vierde aspect van de basisondersteuning is de kwaliteit. Leidend hier is dat de scholen zelf en van elkaar weten welke ondersteuning er beschikbaar is. Scholen werken voortdurend aan hun handelingsbekwaamheid en wisselen deze uit.

5.2 Verbrede basisondersteuning

Naast de bovenvermelde omschrijving van de basisondersteuning bieden de scholen meer mogelijkheden voor leerlingen met bepaalde, specifieke ondersteuningsbehoeften. Deze ondersteuning kan van school tot school verschillen. Het is het beleid van het Samenwerkingsverband om toe te groeien naar een zo groot mogelijke basisondersteuning. De beschrijving van deze aanvullende ondersteuning is opgebouwd vanuit de volgende indeling:

- De visie op het pedagogisch didactisch klimaat.
- Informatie voor ouders en samenwerking met de ouders.
- Zorg voor een veilig schoolklimaat, zowel voor leerlingen als voor medewerkers.
- (Ortho)pedagogische en/of ortho-didactische programma's en methodieken, gericht op de sociale veiligheid en de cognitieve ontwikkeling.
- Preventieve ondersteuning en curatieve zorg die de school (samen met keten partners) kan bieden.
- Differentiatie.
- Wijze van overdracht.
- Registratie in een leerlingvolgsysteem.
- Fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werk- en instructieruimtes.
- Informatie over verpleegkundige en medische handelingen.

In de bovenvermelde paragrafen kunnen scholen ook aangeven op welke punten zij in de toekomst willen inzetten, de zogenaamde ontwikkelpunten.

5.3 Gespecialiseerd onderwijs

Het voortgezet speciaal onderwijs is er voor die leerlingen waarvoor het reguliere onderwijs niet meer passend is. De wet Passend Onderwijs heeft ook betrekking op de clusters 3 en 4. De besturen en scholen van deze clusters behoren tot het Samenwerkingsverband. Met de clusters 1 en 2 zijn afspraken gemaakt.

Relatie cluster 1

Het voortgezet speciaal onderwijs is er voor die leerlingen waarvoor het reguliere onderwijs niet meer past. De partner voor leerlingen met een visuele handicap voor het Samenwerkingsverband VO Hoeksche Waard is Visio. Een kwart van de leerlingen met een visuele beperking is aangewezen op een onderwijsinstelling van Visio. Ongeveer de helft van deze leerlingen heeft een meervoudige beperking of problematiek. In een enkele situatie kan na 2 – 3 jaar een overstap gemaakt worden naar een reguliere school. Dit kan omdat de cluster 1 scholen dezelfde kerndoelen nastreven en onderwijsprogramma's gebruiken als in het regulier onderwijs. Wanneer sprake is (van een

vermoeden) van een visuele beperking kunnen ouders, maar ook de school, hun kind aanmelden bij de Koninklijke Visio. Na onderzoek beoordeelt de Commissie van Onderzoek of het kind op basis van de landelijke toelatingscriteria recht heeft op een cluster 1 indicatie. Hierbij wordt ook aangegeven of het kind recht heeft op ambulante onderwijskundige begeleiding of op onderwijs op één van de scholen voor leerlingen met visuele beperking van Visio.

Relatie cluster 2

Leerlingen met een auditieve en/of communicatieve beperking kunnen als er sprake is van een onderwijsbehoefte rekenen op ondersteuning vanuit cluster 2. Het gaat om leerlingen die doof, slechthorend zijn of een taalspraak- stoornis hebben. De cluster 2 partner voor het Samenwerkingsverband is de Koninklijke Auris Groep.

Deze instelling biedt een signaleringsinstrument aan waarmee de eerste kenmerken van auditieve en/of communicatieve problematieken kunnen worden herkend. De schoolinterne leerlingzorg kan hiermee een eerste vaststelling doen en eventueel een beroep doen op een consultatie- en adviestraject door de instelling cluster 2. De uitkomsten vanuit het signaleringsinstrument* kunnen leiden tot afspraken tussen de school en de regionale instelling cluster 2.

Cluster 3

De scholen voor cluster 3 zijn speciale onderwijsvoorzieningen voor leerlingen die zeer moeilijk leren, langdurig ziek zijn en/of een lichamelijke of meervoudige beperking hebben. In ons Samenwerkingsverband is dit de Ark in Oud-Beijerland. Deze school wordt bezocht door leerlingen die zeer moeilijk leren. De langdurig zieke kinderen en de kinderen met een lichamelijke of/en meervoudige beperking woonachtig in de regio van Samenwerkingsverband VO Hoeksche Waard maken ook gebruik van cluster 3 scholen in andere regio's, o.a. in Rotterdam en Dordrecht.

Cluster 4

VSO-scholen cluster 4 zijn bedoeld voor leerlingen met een (ernstige) gedragsproblematiek en/of (ernstige) psychiatrische problematiek. Ook leerlingen in een gesloten inrichting vallen onder deze vorm van onderwijs. In het Samenwerkingsverband VO Hoeksche Waard is geen onderwijsvoorziening voor cluster 4. Het Samenwerkingsverband verkent de mogelijkheden van het organiseren van een eigen aanbod cluster 4 en wil in stapjes toewerken aan het vergroten van de expertise van het regulier onderwijs voor leerlingen met een cluster 4 problematiek, opdat meer VSO cluster 4 leerlingen in de eigen regio onderwijs krijgen.

5.4 Toeleiding naar gespecialiseerde vormen van onderwijs

Vanaf augustus 2014 heeft het Samenwerkingsverband de taak om te beslissen of een leerling wordt toegelaten tot het voortgezet speciaal onderwijs.

Het is de taak van de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) om de Toelaatbaarheidsverklaringen voor het voortgezet speciaal onderwijs af te geven. De toewijzing van een Toelaatbaarheidsverklaring is een besluit in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht. Bezwaarschriften over de beslissingen van toelaatbaarheid kunnen worden ingediend bij de landelijke Geschillencommissie.

Bij een positief VSO-advies geeft het Samenwerkingsverband een verklaring af met daarop vermeld het nummer van de Toelaatbaarheidsverklaring, de start- en einddatum en het overeengekomen

bekostigingsniveau van de ondersteuning (categorie 1, 2 of 3).

De duur van een Toelaatbaarheidsverklaring wordt doorgaans bepaald door de verdeling onderbouw/bovenbouw.

De wet Passend Onderwijs onderscheidt de volgende drie bekostigingscategorieën voor zware ondersteuning:

Categorie 1: zeer moeilijk lerende kinderen, langdurig zieke kinderen en leerlingen met ernstige psychische belemmeringen.

Categorie 2: leerlingen met ernstige lichamelijke belemmeringen.

Categorie 3: leerlingen waarbij sprake is van meervoudige belemmeringen.

5.4.1 De procedure voor het aanvragen van een Toelaatbaarheidsverklaring VSO

De ouder en/of de school kan bij de TLC van het Samenwerkingsverband een Toelaatbaarheidsverklaring voor het voortgezet speciaal onderwijs aanvragen. Hiervoor worden aanvraagformulieren beschikbaar gesteld.

In het aanvraagformulier kan de gewenste informatie worden vermeld. De TLC beoordeelt de aanvraag aan de hand van de check of de leerling de gevraagde ondersteuning niet kan krijgen binnen het regulier onderwijs en of de leerling (dus) beter op zijn plaats is in het voortgezet speciaal onderwijs. Het ontwikkelingsperspectiefplan is hierbij een belangrijk document.

De TLC geeft binnen zes weken na aanvraag van de Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) uitsluitel. In bijzondere omstandigheden kan de TLC de termijn verlengen met maximaal zes weken. De aanvraag voor een TLV wordt binnen twee weken behandeld. Indien de Toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven wordt deze aan de school en de ouders verzonden.

Soms vindt zij-instroom plaats door plaatsing in het VSO van verhuisleerlingen vanuit een ander Samenwerkingsverband. Deze leerlingen hebben het wettelijke recht om in het ontvangende Samenwerkingsverband geplaatst te worden op een VSO school. Wanneer de Toelaatbaarheidsverklaring van deze leerling afloopt wordt een nieuwe verklaring gevraagd bij het 'nieuwe' Samenwerkingsverband. De kosten voor deze leerling zijn echter voor het oorspronkelijke Samenwerkingsverband.

Over de duur van de Toelaatbaarheidsverklaringen het volgende: Als het om leerlingen gaat met ernstige meervoudige belemmeringen, zal de Toelaatbaarheidsverklaring voor de gehele schoolloopbaan worden afgegeven. Voor de leerlingen van cluster 4 wordt de Toelaatbaarheidsverklaring in eerste instantie voor de onderbouw en daarna voor de bovenbouw verstrekt. Wat betreft de herindicering van de cluster 3 en 4 leerlingen is het ontwikkelingsperspectiefplan van groot belang. Zowel voortzetting in het voortgezet speciaal onderwijs als de mogelijke overstap dienen gedocumenteerd en gemotiveerd te worden. De ouders en de leerling hebben hier een zwaarwegende stem.

5.4.2 De procedure en het beleid m.b.t. de terug- en overplaatsing van leerlingen bij wie de toelaatbaarheids- verklaring VSO is verstrekt

Als uit het ontwikkelingsperspectief van de leerling in het (voortgezet) speciaal onderwijs blijkt dat de doelen bijgesteld kunnen worden, behoort een reguliere vorm van onderwijs tot de mogelijkheden. De school voor (voortgezet) speciaal onderwijs zal in deze situaties overleg voeren met de ouders en de TLC over de mogelijkheden van terugplaatsing.

De TLC zal t.b.v. het afgeven van Toelaatbaarheidsverklaringen naast de voorzitter ten minste de volgende bezetting hebben: een orthopedagoog en een medewerker met kennis van de Jeugdhulp. Waar functioneel nodig wordt deze commissie uitgebreid met een kinder- of jeugd- psycholoog, een pedagoog, een gedragsdeskundige, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts. Indien alle betrokkenen van mening zijn dat een overstap naar het regulier onderwijs, al of niet met een arrangement, gewenst is kunnen de ouders hun kind aanmelden bij de school van hun keuze. Hierbij kan de TLC een adviserende functie hebben.

De wet Passend Onderwijs geeft aan, dat de Toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs in principe eindigt op het moment van de afronding van het speciaal onderwijs. Dat betekent dat de TLC voor elke leerling die het speciaal onderwijs heeft afgerond moet bezien of er een Toelaatbaarheidsverklaring verstrekt kan worden voor de toelating tot het voortgezet speciaal onderwijs. Dit betekent dat iedere leerling eindgroep speciaal onderwijs cluster 3 en 4 waarvan de ouders voorzetting op het Voortgezet Onderwijs wensen aangemeld dient te worden bij de TLC.

6. Samenwerking met ketenpartners

In de wet Passend Onderwijs wordt in artikel 18a, lid 9 het volgende gesteld:

Het ondersteuningsplan wordt niet vastgesteld voordat over een concept van het plan op overeenstemming gericht overleg (OOGO) heeft plaatsgevonden met burgemeester en wethouders van de gemeenten uit het Samenwerkingsverband. Het overleg met burgemeester en wethouders vindt plaats overeenkomstig een procedure, vastgesteld door het Samenwerkingsverband en burgemeester en wethouders van die gemeente of gemeenten.

In de wet Passend Onderwijs is vastgelegd dat voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven het onderwijs gericht is op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling. Zo nodig treedt het bevoegd gezag daarbij in overleg met een aantal instellingen zoals instellingen uit de jeugdzorg, jeugdgezondheidszorg, maatschappelijke ondersteuning of een zorgaanbieder.

Tegelijkertijd met de invoering van de wet Passend Onderwijs, kregen gemeenten te maken met een gewijzigde Jeugdwet, WMO, wijzigingen in de ABWZ en de Participatiewet.

Tussen de beide wetgevingen bestaan raakvlakken, met name daar waar Passend Onderwijs en de Jeugdhulp elkaar kunnen versterken. In beide wetten is opgenomen dat het Samenwerkingsverband en de gemeenten van de regio een plan moeten maken waarin is beschreven hoe Passend Onderwijs en de Jeugdhulp wordt ingericht. De beide partijen dienen deze plannen in een op overeenstemmingsgericht overleg met elkaar te bespreken.

6.1 Samenwerking met de Gemeente en Jeugdhulp

In de afgelopen jaren is het besef gegroeid dat voor de oplossing van problemen van jongeren het noodzakelijk is dat er tussen het onderwijs, de gemeenten en de instellingen voor Jeugdhulp intensief wordt samengewerkt. Dat heeft geleid tot een visie en een werkwijze die aangeduid wordt als integraal werken: gezamenlijk en doelgericht werken aan een passende aanpak voor onderwijs-, opvoed- en ondersteuningsbehoefte(n) van jeugdigen, ouders en professionals op basis van één gezin, één kind, één plan en één regisseur. Uitgangspunt is het versterken van de eigen kracht en het handelingsrepertoire van alle betrokkenen. Het gaat dan om de samenhang tussen onderwijs, gezin en vrije tijd.

Onderdeel van de visie is dat een bundeling van expertise noodzakelijk is omdat het onderwijs het niet meer alleen kan. De problemen van jeugdigen zijn vaak zo complex en ingewikkeld dat een meervoudige en integrale benadering noodzakelijk is.

Het streven is er de afgelopen jaren op gericht geweest dat de samenwerking met de instellingen voor de Jeugdhulp een structureel onderdeel gaat worden van de schoolorganisatie. Dit is geconcretiseerd in een pilot waarbij Jeugdhulp als structureel onderdeel aansloot in de zorgteams van het Voortgezet Onderwijs. Dit heeft geleid tot duidelijke en concrete afspraken tussen de scholen, het Samenwerkingsverband, de gemeenten en de instellingen voor Jeugdhulp met als doel het eerder en effectiever inzetten van Jeugdhulp.

De gemeenten hebben ten aanzien van de Jeugdhulp een coördinerende en sturende rol. Om deze gezamenlijke aanpak te borgen, vindt geregeld overleg plaats tussen alle betrokkenen. Ook de

komende jaren zal dit overleg voortgezet worden waarin we ons tevens zullen richten op meer verbinding, samenwerking en kwaliteit. Hiertoe zijn in het VO de volgende overleggen:

- Er bestaat een regionale overlegstructuur van onderwijs, gemeenten, instellingen Jeugdhulp en leerplicht. Deze overleggen bevinden zich zowel op beleidsniveau als op uitvoeringsniveau. De regio betreft de Hoeksche Waard. Er wordt gewerkt met een samenwerkingsagenda.
- Het Samenwerkingsverband neemt deel aan het overleg voortijdig schoolverlaten. Ook dit overleg kent het onderscheid besturend en uitvoerend. De regio voor dit overleg is Drechtsteden, Hoeksche Waard en Gorinchem.
- Er zijn lokale en regionale afspraken over inzet van de schoolmaatschappelijk werk medewerkers en regionale afspraken met de medewerkers leerplicht en de jeugdgezondheidszorg.
- Er zijn afspraken gemaakt over de overdracht van informatie van Primair-, speciaal onderwijs naar Voortgezet Onderwijs en Voortgezet speciaal onderwijs en van Voortgezet Onderwijs naar middelbaar beroepsonderwijs. De komende periode gaan de Samenwerkingsverbanden primair en Voortgezet Onderwijs in de Hoeksche Waard onderzoeken hoe de samenwerking tussen het speciaal basisonderwijs en het reguliere Voortgezet Onderwijs verbeterd kan worden.
- Het Samenwerkingsverband Passend VO-HW maakt deel uit van het Bovenregionaal Dekkend Netwerk VSO. Dit overleg heeft als doel 'het bereiken van een duurzaam dekkend netwerk op bovenregionaal door het maken van gezamenlijke afspraken tussen het Voortgezet Onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs. Centraal staat het borgen van de communicatie tussen VO en VSO.

6.1.1 Specifieke aandachtspunten Samenwerkingsverband PPO Onderwijs, Jeugdhulp en Gemeente

Binnen het Primair Onderwijs is er Jeugdhulp in het Speciaal (Basis)Onderwijs, op alle reguliere scholen is er Schoolmaatschappelijk werk en aan alle scholen is een Jeugdverpleegkundige verbonden. Zoals vermeld onder Stand van zaken en doelstellingen PO 2022-2026, is er in opdracht van de gemeente Hoeksche Waard een onderzoek uitgevoerd naar knelpunten en behoeften ten aanzien van Jeugdhulp in het Primair Onderwijs. Daarop volgend is een opdracht uitgegeven om tot aanbevelingen te komen die kunnen dienen als basis voor een plan van aanpak om Primair Onderwijs en Jeugdhulp beter te laten samenwerken. Gezamenlijk uitgangspunt is normaliseren en de-medicaliseren. De aanbevelingen worden op dit moment van schrijven uitgewerkt. Punt van aandacht vanuit het onderwijs is hierbij dat er in het huidige beleid een strikte scheiding wordt gemaakt tussen een onderwijs gerelateerd probleem en een niet-onderwijs gerelateerd probleem. Uit casuïstiek en uit schoolbezoeken is soms op te maken dat die scheiding niet altijd zo strikt opgaat. Als er een Jeugdhulprofessional bij een leerling/het gezin is betrokken, is het fijn als ondersteuning wordt afgestemd met school. Dat gebeurt nu onvoldoende, met uitzondering van Schoolmaatschappelijk werk. AVG-regelgeving kan uitwisseling in de weg zitten, maar initiatieven in andere regio's laten zien dat er meer mogelijk is dan nu wordt gedaan.

Er is in samenwerking met betrokkenen in het Primair Onderwijs, het Samenwerkingsverband en met Schoolmaatschappelijk Werk een nieuw werkdocument ZorgAdviesTeam is opgesteld (te

downloaden van onze website). Daarin is opgenomen wat we verwachten van de ZAT-bijeenkomsten en hoe de functie- en taakverdeling is.

Het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs neemt deel aan de regio overleggen Zuid-Holland-Zuid. Alle Samenwerkingsverbanden die vallen onder het werkgebied van de Service Organisatie Zuid Holland Zuid, zijn daarin vertegenwoordigd. Een aantal keer per jaar is er overleg over thema's als: inkoop Jeugdhulp in de klas, dyslexie- en poortwachterbeleid, de regionale Doe-agenda thuiszitters en regionaal grensverkeer en regionale regelingen.

Er is momenteel geen structureel overleg tussen het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs en leerplicht, die verantwoordelijkheid ligt nog bij de aangesloten schoolbesturen. In het kader van de Doe-agenda thuiszitters, en daaraan gekoppeld, het realiseren van een doorbraakaanpak, wordt dit op wel opgepakt. Doel is om 2 keer per jaar structureel overleg te gaan hebben met leerplicht, beide Samenwerkingsverbanden, het Reformatorisch Samenwerkingsverband, een beleidsmedewerker Jeugd vanuit de gemeente en mogelijk een vertegenwoordiger vanuit de Jeugdhulp. Dit wordt opgenomen en verder uitgewerkt in het op te stellen plan van aanpak thuiszitters, waar het Samenwerkingsverband kartrekker van is. Het Samenwerkingsverband heeft overigens wel zicht op thuiszitters, zoals die conform de wet op het Primair Onderwijs geregistreerd dienen te worden door het SWV. Een breder beeld van thuiszitters is nodig in het kader van de doorbraakaanpak. Zie voor een specifiekere toelichting en beoogde doelen, het kopje thuiszitters onder Stand van zaken en doelstellingen PO 2022-2026.

6.2 Leerlingenvervoer

De gemeente Hoeksche Waard heeft een verordening leerlingenvervoer. Leerlingen die worden doorverwezen naar het speciaal (basis/voortgezet) onderwijs kunnen, indien nodig, gebruik maken van vervoer wat in die verordening is geregeld. In verband met bekostiging en begroting zullen beide Samenwerkingsverbanden jaarlijks gegevens over deelnamepercentages en aantallen leerlingen in het SO, SBO en VSO aanleveren. De gemeente Hoeksche Waard gaat starten met het ontwikkelen van een nieuwe verordening leerlingenvervoer op basis van de model verordening van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG). Ze betreft de Samenwerkingsverbanden daarbij.

6.3 Onderwijs aan Statushouders en Asielzoekers

Binnen onze visie op inclusiever onderwijs past ook het onderwijs aan Statushouders en Asielzoekers. De schoolbesturen zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs aan deze leerlingen. De gemeente moet ervoor zorgdragen dat deze kinderen naar school kunnen en regelt vervoer. Deze leerlingen vallen onder de leerplicht, handhaving daarvan ligt bij de gemeente. Meer informatie is te vinden op [Informatiedocument+onderwijs+aan+asielzoekerskinderen+augustus+2020.pdf](#).

De Samenwerkingsverbanden komen pas in beeld als er behoefte is aan extra ondersteuning. Binnen het SWV PPO kunnen scholen gebruik maken van een NT2-expert, bekostigt door het Samenwerkingsverband. Als er bij een aanmelding van een leerling bij de Ondersteuningscommissie een tolk nodig is, dan bekostigt het SWV deze ook. Binnen het PO is er behoefte aan meer kennisdeling op dit punt. We hebben een taalklas en een aantal scholen heeft helder beleid op instroom van NT2 leerlingen en het onderwijs aan hen. Die expertise zullen we benutten en delen op één van onze ib-beraden. Meer informatie is te vinden op [LOWAN](#).

Binnen het Samenwerkingsverband VO-HW wordt er tot op heden geen gebruik gemaakt van specifieke expertise op dit punt. Wel is er behoefte aan kennisdeling op het gebied van het bieden

van onderwijs aan leerlingen met een anderstalige achtergrond. Naast de anderstaligheid is de sociaal-emotionele ontwikkeling van deze leerlingen een aandachtspunt. Tijdens overleggen van de COO's worden vragen op dit gebied geïnventariseerd waarna er gericht gezocht kan worden naar een expertise-aanbod.

6.4 Samenwerking met Ouders en Leerlingen

Een van de belangrijkste uitgangspunten van Passend Onderwijs is de versterking van de samenwerking tussen school en ouders, ook wel de driehoek school-ouder-kind genoemd. Die versterking wordt op een aantal terreinen gerealiseerd: De schoolbesturen hebben een zorgplicht en moeten zorgen voor een passende onderwijsplek voor alle leerlingen in het Samenwerkingsverband. Dat betekent dat ouders in principe geholpen worden door de school waar zij hun kind aanmelden. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag moet een ontwikkelingsperspectief met plan van aanpak worden opgesteld. Ouders moeten bij de opstelling en de uitvoering van het ontwikkelingsperspectief worden betrokken. De school evalueert het ontwikkelingsperspectief jaarlijks met de ouders en stelt het zo nodig bij. Als ouders het niet eens zijn met het ontwikkelingsperspectief, dan is de school het eerste aanspreekpunt. Komen ouders en school er samen niet uit, dan kan men een onderwijsconsulent om advies vragen of een klacht indienen bij het schoolbestuur. In geval er een geschil ontstaat, kunnen de ouders dit ook voorleggen aan de landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs (zie 2. 8 PO en 3.8 VO). Voor ouders van leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs opereert een tijdelijke Geschillencommissie ontwikkelingsperspectief speciaal onderwijs.

Informereren van de ouders en leerlingen

Het is de taak van alle scholen om ouders zo volledig mogelijk te informeren over de voortgang van de vorderingen van de leerlingen. Beide Samenwerkingsverbanden stimuleren dat de ouders/verzorgers vanaf het begin worden betrokken bij het onderwijs en de ondersteuning van hun kind en niet pas als er problemen zijn. Goede gespreksvoering is hierbij van belang, daar zal aandacht aan worden besteed in het nascholingsaanbod van het SWV PPO.

Alle scholen van het Samenwerkingsverband hebben een Schoolondersteuningsprofiel. Bij de overstap naar het Voortgezet Onderwijs dient voor ouders bekend te zijn wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van de school waar zij hun kind aanmelden. In het Schoolondersteuningsprofiel legt het schoolbestuur ten minste eenmaal per vier jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Het profiel wordt opgesteld door leraren, schoolleiding en bestuur. Behalve de ondersteuningsmogelijkheden geeft de school ook aan welke ambities men voor de toekomst heeft. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) docenten. Het Schoolondersteuningsprofiel wordt door iedere school op de eigen website geplaatst. Docenten en ouders hebben adviesrecht op het Schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van de school. De school plaatst het profiel in de schoolgids en op de website, opdat voor iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn. Het Samenwerkingsverband heeft in het informeren van ouders een ondersteunende rol. Dit gebeurt door het beschikbaar stellen van informatiemateriaal.

Het in te richten ouder- en jeugdsteunpunt zal voorzien in betere informatievoorziening voor ouders/verzorgers en jeugdigen over Passend Onderwijs in de regio Hoeksche Waard. Ook informatie

over ketenpartners zal hier te vinden zijn. Op de website van beide Samenwerkingsverbanden zal dit ingericht worden. Er ligt, zoals beschreven bij de doelstellingen, een plan van aanpak. De uitvoering vindt nog dit schooljaar (2021/2022) plaats, omdat het wettelijk verplicht is de inrichting van het Steunpunt nog dit schooljaar rond te hebben.

6.5 Samenwerking voor het Organiseren van Doorgaande Ondersteuningslijnen

6.5.1 Overgang Voorschools naar het Primair Onderwijs en Samenwerking BSO

Passend Onderwijs voor bijzondere peuters vraagt om afstemming met de Peuteropvang, Kinderdagverblijven, gastouderopvang, MedischKinderDagverblijf en KinderDagCentra. Kinderen van het MKD en KDC kunnen rechtstreeks worden aangemeld bij de Ondersteuningscommissie. Die aanmeldingen verlopen soepel en er is sprake van een goede afstemming.

Zoals vermeld bij Stand van zaken en doelstellingen PO 2022-2026 maken veel basisscholen inmiddels deel uit van een Integraal Kind Centrum. Er wordt gewerkt met doorgaande leerlijnen, of ze zijn dat aan het uitzetten. Collegiale consultatie tussen medewerkers van een voorschoolse in pandige voorziening en leerkrachten basisonderwijs begint steeds meer voor te komen. Het biedt ruimte om in geval een aanmelding op school, als leerkracht en/of intern begeleider zelf te gaan observeren. Het zorgt er ook voor dat er vanwege die versterkte samenwerking ook veel meer vanuit een gezamenlijke visie, gehandeld wordt. Dat betekent concreet, kijken naar mogelijkheden en in geval van handelingsbezorgdheid goed in kaart brengen wat de mogelijkheden en belemmeringen voor een school zijn. De bereidheid om kinderen een plek te bieden op de school in de buurt staat voorop. Scholen die geen onderdeel zijn van een IKC werken veelal ook al samen met voorschoolse voorzieningen ofwel binnen het pand, ofwel in de buurt. Van doorgaande lijnen en collegiale consultatie is daar geen sprake, maar in toenemende mate is te merken dat ook daar vanuit de thuis nabije visie wordt gewerkt. Voor de komende jaren is het een mooi streven om samen met vertegenwoordigers vanuit de voorschoolse voorzieningen de visie op inclusie verder uit te werken. Op die manier kan er nog meer vanuit een gezamenlijke kijk op ontwikkeling en thuis nabij onderwijs worden gewerkt. Zoals vermeld bij de doelstellingen zal de directie van het Samenwerkingsverband het initiatief nemen om hier samen met kinderopvangorganisaties naar te kijken.

In samenspraak met de voorschoolse voorzieningen en het Primair Onderwijs, heeft de gemeente Hoeksche Waard een aantal jaar geleden een uniform overdrachtsformulier en procedure ontwikkeld. Afgesproken is dat alle kinderopvangpartijen in de HW dit formulier gebruiken bij de overdracht naar de basisschool.

Aanvullend op het formulier (koude overdracht) vindt voor kinderen met een VE-indicatie of kinderen met bijzonder gedrag/thuissituatie, ook een mondelinge (warme) overdracht plaats.

In de verkenning BSO+ die door de gemeente Hoeksche Waard is uitgevoerd is te lezen dat de doelstelling is dat alle gezinnen die daar behoefte aan hebben, gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang. Ook gezinnen met kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte moeten er dus terecht kunnen. Dat laatste lukt momenteel onvoldoende. Zoals vermeld in de verkenning is het te bereiken effect in de eerste plaats inclusie : het gebruik kunnen maken van voorzieningen en het mee kunnen doen (zowel voor kinderen als voor de ouders), ook wanneer er sprake is van een specifieke zorg- of begeleidingsbehoefte. In de tweede plaats kan er mogelijk

sprake zijn van een financieel effect door normalisatie en de-medicalisatie: het vervangen van (duurdere) Jeugdhulp voor (goedkopere) 'reguliere' buitenschoolse opvang, aangevuld met een extra ondersteuningscomponent. Bij realiseren van een dergelijke voorziening is er enerzijds sprake van een kwaliteitsverbetering of opschaling (in de vorm van een aanbod voor kinderen/ouders die nu niet 'mee kunnen doen'), met daarmee gepaard gaande extra kosten. Anderzijds kan een afschaling van zorg verwacht worden, wat leidt tot een kostenbesparing. Een projectleider zal verdergaan met uitwerken van de verkenning. De scholen binnen ons Samenwerkingsverband die daarbij betrokken worden zijn in eerste instantie: SO de ARK en SBO de Willem Alexanderschool (CSG de Waard) en SBO het Pluspunt (Hoeksche School). Zij zitten samen in één schoolgebouw en dat biedt de kans om daar te starten met een kleine SBO-plus voorziening. Het realiseren van zo'n voorziening sluit aan bij de missie en visie van ons Samenwerkingsverband en biedt ouders meer kansen om hun kinderen zowel op als na schooltijd op het eiland met een gerust hart onder te brengen. Het Samenwerkingsverband heeft in het realiseren van deze voorziening geen actieve rol, maar ze stimuleert het van harte gezien haar missie en visie.

6.5.2 Overgang van Primair naar Voortgezet Onderwijs

Het Voortgezet Onderwijs heeft als doel om goed onderwijs vanuit het Primair Onderwijs met goed onderwijs te continueren. De scholen voor Primair Onderwijs verzorgen de informatieoverdracht van hun leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de Plaatsingswijzer. In de Plaatsingswijzer beschrijft het Primair Onderwijs de onderwijsbehoeften en de didactische ontwikkeling van de leerlingen. De informatie uit de Plaatsingswijzer wordt met de ouders besproken. De ontvangende VO-school wordt door deze informatie in staat gesteld zorgvuldig na te gaan in welke mate en hoe zij een Passend Onderwijsaanbod kunnen bieden aan de leerlingen die zich bij hen aanmelden. Er is een VOPO werkgroep waarin dit soort zaken besproken worden. Deelnemende partijen zijn de Samenwerkingsverbanden voor Primair en Voortgezet Onderwijs en afvaardiging vanuit de PO- en VO-scholen.

6.5.3 Overgang van Voortgezet naar Vervolgonderwijs

In het geval van de overstap van VO naar VO zorgen de scholen voor Voortgezet Onderwijs voor een zorgvuldige en volledige overdracht. Zo wordt de ontvangende school goed geïnformeerd over alle cognitieve, pedagogisch-didactisch en sociaal emotionele bijzonderheden van de leerling. Dit maakt het goed mogelijk het juiste antwoord te vinden op de ondersteuningsvragen van de leerling.

De aansluiting tussen het vo en mbo en arbeidsmarkt krijgt veel aandacht. Het gaat hierbij om informatieoverdracht, warme overdracht van leerlingengegevens van vo naar mbo, het volgen van VMBO-risicoleerlingen in het mbo en het bevorderen van deskundigheidsbevordering. Als overall doelen gelden, het voorkomen van voortijdig schoolverlaten en het bevorderen van effectieve schoolloopbanen. Het Samenwerkingsverband VO Hoeksche Waard maakt deel uit van het regionale VSV-programma Zuid-Holland Zuid.

6.6 Samenwerking met PABO's in het kader van Samen Opleiden

PABO's bieden steeds vaker zogeheten Samen Opleiden trajecten. Gecertificeerde opleidingsscholen, waar schoolopleiders werken, leiden samen met instituutopleiders van de Pabo, aankomende

leerkrachten op in een leer- werk traject. Het is bekend dat het nogal verschilt per Pabo wat hun visie is op Passend en Inclusiever Onderwijs en in welke mate die visie is geïntegreerd in het curriculum. Sommigen kiezen voor een integrale aanpak, anderen werken bijvoorbeeld nog met losse modules ¹⁰. Binnen het SWV PPO zijn er diverse opleidingsscholen. In Samenwerking met de coördinatoren Samen Opleiden binnen ons SWV zou er gekeken kunnen worden hoe we vanuit onze missie en visie verbinding kunnen zoeken met de aangesloten PABO's. Als studenten al vroeg mee worden genomen hierin, komt dat onze kwaliteit ten goede.

Bijbehorende doelstellingen: Er zal verkend worden in samenwerking met de coördinatoren Samen Opleiden binnen het SWV PPO welke behoefte er is en welke stappen er gezet zouden kunnen worden om de samenwerking vanuit een gezamenlijke visie op Passend Onderwijs, versterkt kan worden. De directie van het SWV PPO neemt het initiatief tot overleg in jaar 1. Deelstappen kunnen worden opgenomen in afzonderlijke jaarplannen.

¹⁰ Zie het stukje daarover in de Ronde-Davidse, N.J. (2022). *Toegang tot inclusieve(re) leeromgeving. Themabeschrijving voor de Kennisagenda voor het onderwijs*. Den Haag: NRO.

7. Financiën

7.1 Begroting SWV PPO

In dit onderdeel is de begroting 2022 voor Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard opgenomen, inclusief een meerjarenbegroting. Er is gebruik gemaakt van alle relevante gegevens die bij de totstandkoming van deze begroting beschikbaar waren.

Aan de begroting liggen zowel feitelijkheden als veronderstellingen ten grondslag die in dit document worden toegelicht en onderbouwd.

De berekening van de rijksvergoedingen is gebaseerd op het aantal leerlingen op de peildatum 1 oktober 2021 en de beschikbare normbedragen.

De begroting 2022 is gebaseerd op de indeling zoals die door het ministerie wordt voorgeschreven. Naast de ramingen voor het jaar 2022, zijn ook de ramingen voor het jaar 2021 vermeld, alsmede de realisatiecijfers over het jaar 2020.

Hieronder staan de gecompriëerde versie van de begroting 2022 en de vergelijkende cijfers over de jaren 2021 en 2020.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

PO2804 - SWV PPO HW

Begroting 2022 en vergelijkende cijfers voorgaande boekjaren

	<u>Begroot 2022</u>	<u>Begroot 2021</u>	<u>Realisatie 2020</u>
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	€ 3.873.088	€ 3.775.800	€ 3.564.180
3.2 Gemeenten en overige overheden	€ 10.000	€ 10.000	€ 40.700
3.5 Overige baten	€ 65.000	€ -	€ 88.087
Totaal baten	<u>€ 3.948.088</u>	<u>€ 3.785.800</u>	<u>€ 3.692.967</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	€ 266.600	€ 250.500	€ 242.657
4.2 Afschrijvingslasten	€ 3.000	€ -	€ -
4.3 Huisvestingslasten	€ 19.000	€ 15.000	€ 15.000
4.4 Overige instellingslasten	€ 201.600	€ 228.800	€ 189.763
4.5 Doorbetalingen rijksbekostigingen aan schoolbesturen	€ 3.689.600	€ 3.722.686	€ 3.282.937
Totaal lasten	<u>€ 4.179.800</u>	<u>€ 4.216.986</u>	<u>€ 3.730.357</u>
Saldo baten en lasten	€ -231.712	€ -431.186	€ -37.390
6 Financiële baten en lasten	€ -3.000	€ -	€ -89
Resultaat	<u>€ -234.712</u>	<u>€ -431.186</u>	<u>€ -37.479</u>

De gedetailleerde begroting 2022 en de vergelijkende cijfers over de jaren 2021 en 2020 is op de volgende pagina weergegeven.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN
PO2804 - SWV PPO HW
 Begroting 2022 en vergelijkende cijfers voorgaande boekjaren

Grootboekrekening	RJO	Begroot 2022	Begroot 2021	Realisatie 2020
	3 Baten			
	3.1 Rijksbijdragen OCW	€ 3.873.088	€ 3.775.800	€ 3.564.180
8000	3.1 Ondersteuningsbekostiging Personeel Licht	€ 1.162.138	€ 1.133.080	€ 1.128.452
8200	3.1 Ondersteuningsbekostiging Materieel Licht	€ 49.461	€ 47.799	€ 47.299
8000	3.1 Ondersteuningsbekostiging Personeel Zwaar - Normatief	€ 2.451.642	€ 2.391.791	€ 2.184.924
8200	3.1 Ondersteuningsbekostiging Materieel Zwaar - Normatief	€ 209.847	€ 203.130	€ 200.671
8022	3.1 Bijz. bekostiging schoolmaatsch. werk risicoleerlingen	€ -	€ -	€ 2.834
	Totaal Rijksbijdragen OCW	€ 3.873.088	€ 3.775.800	€ 3.564.180
	3.2 Gemeenten en overige overheden	€ 10.000	€ 10.000	€ 40.700
8395	3.2 Gemeentelijke subsidie dyslexieproject Bouw !	€ 10.000	€ 10.000	€ 40.700
	Totaal Gemeenten en overige overheden	€ 10.000	€ 10.000	€ 40.700
	3.5 Overige baten	€ 65.000	€ -	€ 88.087
8097	3.5 Inkomend grensverkeer	€ 65.000	€ -	€ 88.087
8595	3.5 Overige baten	€ -	€ -	€ -
	Totaal overige baten	€ 65.000	€ -	€ 88.087
	Totaal baten	€ 3.948.088	€ 3.785.800	€ 3.692.967
	4 Lasten			
	4.1 Personeelslasten	€ 266.600	€ 250.500	€ 242.657
4016	4.1 Scholing personeel, boeken	€ 10.000	€ 10.000	€ 9.435
4075	4.1 Gedetacheerd - directie	€ 72.100	€ 100.000	€ 79.601
4075	4.1 Gedetacheerd - secretariaat	€ 45.500	€ 10.500	€ 10.500
4075	4.1 Gedetacheerd - onderw jsspecialisten	€ 139.000	€ 130.000	€ 143.121
4075	4.1 Gedetacheerd - ambulante begeleiders	€ -	€ -	€ -
4097	4.1 Uitgaand grensverkeer	€ -	€ -	€ -
	Totaal Personeelslasten	€ 266.600	€ 250.500	€ 242.657
	4.2 Afschrijvingslasten	€ 3.000	€ -	€ -
4130	4.2 Afschrijvingslasten ICT	€ 3.000	€ -	€ -
	Totaal Afschrijvingslasten	€ 3.000	€ -	€ -
	4.3 Huisvestingslasten	€ 19.000	€ 15.000	€ 15.000
4200	4.3 Overhead - werkplekken	€ 19.000	€ 15.000	€ 15.000
	Totaal Huisvestingslasten	€ 19.000	€ 15.000	€ 15.000
	4.4 Overige instellingslasten	€ 201.600	€ 228.800	€ 189.763
4301	4.4 Dyslectieproject Bouw !	€ 103.000	€ 143.000	€ 107.777
4305	4.4 ICT	€ 23.000	€ 1.000	€ 22.308
4320	4.4 Overhead - drukwerk	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
4401	4.4 Kantoorbenodigheden	€ 2.000	€ 500	€ -
4420	4.4 Abonnementen literatuur	€ 2.000	€ 2.000	€ -
4441	4.4 Ambulante begeleiding (uitbested)	€ 15.000	€ 10.000	€ 13.420
4495	4.4 Overige algemene kosten	€ 10.000	€ 16.300	€ 10
4500	4.4 Administratieve dienstverlening Dyade	€ 15.000	€ 13.000	€ 11.486
4505	4.4 Accountantskosten controle jaarrekening	€ 9.000	€ 7.500	€ 9.015
4510	4.4 Bestuurs- en managementondersteuning	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.200
4515	4.4 Contributies	€ 500	€ 500	€ 83
4520	4.4 Verzekeringen	€ 3.000	€ 2.500	€ 4.755
4540	4.4 Presentiegelden ondersteuningsplanraad	€ 7.600	€ 7.600	€ 10.140
4545	4.4 Representatiekosten	€ 1.000	€ 700	€ 124
4570	4.4 Bankkosten	€ 500	€ 500	€ 445
4595	4.4 Bezuarencommissie toelating	€ -	€ 13.700	€ -
	Totaal overige instellingslasten	€ 201.600	€ 228.800	€ 189.763
	4.5 Doorbetalingen rijksbekostigingen aan schoolbesturen	€ 3.689.600	€ 3.722.686	€ 3.282.937
4700	4.5 Zware ondersteuning (V)SO	€ 680.000	€ 674.286	€ 648.610
4710	4.5 Groeibekostiging (V)SO	€ -	€ 70.000	€ 66.462
4715	4.5 Overdrachtsverplichtingen SBO	€ 93.000	€ 115.000	€ 191.415
4715	4.5 Groeibekostiging SBO	€ 70.000	€ -	€ 91.601
4720	4.5 Overgangsregeling rugzakken	€ -	€ -	€ 13.702
4720	4.5 Arrangementen	€ 65.000	€ 65.000	€ -
4725	4.5 Basisondersteuning	€ 2.421.600	€ 2.438.400	€ 1.997.381
4725	4.5 Aanvullende voorzieningen SBO	€ 345.000	€ 345.000	€ 273.766
4725	4.5 Overige bekostigingsoverdrachten	€ 15.000	€ 15.000	€ -
	Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	€ 3.689.600	€ 3.722.686	€ 3.282.937
	Totaal lasten	€ 4.179.800	€ 4.216.986	€ 3.730.357
	Saldo baten en lasten	€ -231.712	€ -431.186	€ -37.390
	6 Financiële baten en lasten	€ -3.000	€ -	€ -89
8605	6.1 Renteopbrengst spaarrekening	€ -	€ -	€ 288
4600	6.2 Rentelasten	€ -3.000	€ -	€ -377
	Totaal Financiële baten en lasten	€ -	€ -	€ -89
	Resultaat	€ -234.712	€ -431.186	€ -37.479

7.1.1. Toelichting op de begroting van SWV PPO

De financiering van het onderwijs aan kinderen met een speciale ondersteuningsbehoefte is met de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 ingrijpend gewijzigd. De tot op dat moment door de overheid gereguleerde en genormeerde wijze van financiering had een open einde en dreigde onbeheersbaar te worden. Bij de wijziging van de financieringsstroom is men uitgegaan van de kosten per 1 oktober 2011: hoeveel leerlingen zaten er toen in het Speciale Onderwijs (SO) of hadden een “rugzakje”. Door deze getotaliseerde kosten te verdelen over alle basisschoolleerlingen kwam men tot een genormerd bedrag per leerling. Elk Samenwerkingsverband kan aan de hand van dit bedrag en de hoeveelheid leerlingen die tot dat Samenwerkingsverband behoort, uitrekenen hoeveel geld er beschikbaar is om het onderwijs aan kinderen met een speciale ondersteuningsbehoefte te realiseren. De financiering van het Speciaal Basisonderwijs (SBO) is gelijk gebleven aan de tot dan toe gehanteerde systematiek.

Lichte ondersteuning

Het onderwijs dat scholen voor het speciaal basisonderwijs verzorgen en alle extra ondersteuningsmaatregelen die basisscholen nemen, worden samen “lichte ondersteuning” genoemd. Het SWV ontvangt voor elke leerling in het reguliere basisonderwijs in het schooljaar 2021-2022 een bedrag van € 191,17 voor personele kosten. Voor materiële kosten is er € 7,93 per kalenderjaar beschikbaar. De ramingen in de begroting 2022 zijn op deze bedragen gebaseerd.

De filosofie hierbij was en is dat het SWV hiermee de personele lasten kan bekostigen die samenhangen met de overschrijding van 2% van het leerlingenaantal BAO en SBO. Met wat vervolgens overblijft van deze vergoeding kan het onderwijs geoptimaliseerd worden zodat basisscholen minder snel handelingsverlegen zijn, dientengevolge meer ondersteuning op maat kunnen bieden zodat het deelnemingspercentage aan het SBO kan dalen. Het Samenwerkingsverband beschouwt deze subsidie als een bestanddeel van de totale subsidie waarmee de uitvoering van het ondersteuningsplan gefinancierd wordt.

Voor de inkomsten van het SWV betekent dit:

Lichte ondersteuning Personeel	€ 1.162.138,--
Lichte ondersteuning Materieel	€ 49.461,--

Vooralsnog zijn er steeds leerlingen die op een SBO het best tot hun recht komen. Tot 2% van het leerlingenaantal van een SWV wordt het SBO volledig door de overheid bekostigd. Voor elke leerling die dit percentage overschrijdt moet het SWV de ondersteuningsbekostiging personeel (afhankelijk van de GGL tussen de € 5.100,-- en € 5.600 per leerling) en de ondersteuningsbekostiging materieel (€ 239,18 per leerling) aan de school voor SBO overdragen. Op de teldatum 1 oktober 2020, bepalend voor het schooljaar 2021-2022, waren dat er 11 en op de teldatum 1 oktober 2021, bepalend voor het schooljaar 2022-2023, zijn dat er 25.

Voor de hoogte van de overdracht voor 2022 betekent dit:

Het Pluspunt		Bedrag schooljaar 2021-2022	Het Pluspunt		Bedrag schooljaar 2022-2023	Totaal 2022
Personeel	5,86 leerlingen x € 5.100,89	€ 29.891,22	Personeel	15,57 leerlingen x € 5.100,89	€ 79.420,86	€ 50.528,57
Materieel	5,86 leerlingen x € 239,18	1.401,59	Materieel	15,57 leerlingen x € 239,18	3.724,03	€ 2.369,27
		31.292,81			83.144,89	€ 52.897,84

Willem Alexander		Bedrag schooljaar 2021-2022	Het Pluspunt		Bedrag schooljaar 2022-2023	Totaal 2022
Personeel	4,15 leerlingen x € 5.529,39	22.946,97	Personeel	9,38 leerlingen x € 5.529,39	51.865,67	€ 34.996,43
Materieel	4,15 leerlingen x € 239,18	992,60	Materieel	9,38 leerlingen x € 239,18	2.243,51	€ 1.513,81
		23.939,57			54.109,18	€ 36.510,24

De totale overdrachtsverplichting bedraagt dan afgerond € 91.000,--.

Zware ondersteuning

Zoals al eerder gezegd, zijn voor de zware ondersteuningskosten normbedragen per (speciale) basisschoolleerling (s)bo-leerling vastgesteld waarmee de kosten voor SO cluster 3 en 4 en de voormalige rugzakregelingen bekostigd moeten worden.

Voor de inkomsten van het SWV betekent dit:

Schooljaar 2021-2022: € 2.456.405,--

Schooljaar 2022-2023: € 2.444.974,--

Normatief ondersteuningsbudget Personeel 2022:

$7/12 \times € 2.456.405,-- + 5/12 \times € 2.444.974,-- = € 2.451.642,--$

Normatief ondersteuningsbudget Materieel 2022:

$6203 \times € 33,83 = € 209.847,--$

De totale vermindering t.b.v. het SO bedraagt € 680.000,--.

Alle baten bij elkaar:

Omschrijving	Bedrag
Lichte ondersteuning Personeel	1.162.138
Lichte ondersteuning Materieel	49.461
Ondersteuningsbudget zwaar Personeel	2.451.642
Ondersteuningsbudget zwaar Materieel	209.847
	3.873.088
Vermindering t.b.v. SO	680.000
	3.193.088

7.1.2. Toelichting op enkele kostenposten

Aanvullende voorzieningen SBO

Op de beide SBO-scholen zijn arrangementen die extra kosten met zich meebrengen.

Te denken valt aan de 'auti-groepen', Jonge SBO-leerlingen (voorheen JRL), Da Vinci groepen, etc.

Arrangementen maken dat de leerlingen niet efficiënt kunnen worden verdeeld. Anderzijds is het van

belang dat er bij de start van het schooljaar nog instroom capaciteit is en we willen dat de voorzieningen kwaliteit goed blijven. In stand houding is ook van belang, gezien de specifieke expertise en de ondersteuningsmogelijkheden die ze hebben. Om die reden kent het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs de SBO-scholen een bedrag toe. Het betreft de volgende bedragen:

Voorziening	Bedrag
Auti-klas Het Pluspunt	40.000
Leerkracht auti-klas Het Pluspunt	100.000
Da Vinci-klas Het Pluspunt	40.000
Jonge SBO Willem-Alexander	40.000
Klassenassistent Jonge SBO Willem-Alexander	25.000
Gedragsdeskundige Willem-Alexander	100.000
	345.000

Groeiregeling SBO

Als er tussen de teldatum 1 oktober en de tweede teldatum 1 februari (forse) groei heeft plaatsgevonden, brengt dit kosten met zich mee. Deze worden naar rato direct na de telling op 1 februari ter beschikking gesteld.

In de begroting 2022 is hiervoor een bedrag van € 70.000 opgenomen.

Zware ondersteuning (V)SO

De personele en materiële kosten die in het SO (cluster 3 en 4) gemaakt worden t.b.v. leerlingen die uit ons SWV afkomstig zijn, staan hier vermeld. Dit is om op deze manier duidelijk te maken over hoeveel geld we spreken. In de praktijk wordt dit bedrag door de overheid direct in mindering gebracht op de vergoeding voor de zware ondersteuning en ook in de Elektronisch Financiële Jaarrekening (EFJ) worden de personele en materiële kosten direct in mindering gebracht op de baten. De uitwerking is uiteraard hetzelfde.

Versterking basisondersteuning

In tegenstelling tot de werkwijze zoals we die kenden uit de “rugzak-periode”, worden in het SWV geen standaardregelingen gehanteerd. Uitgaande van het motto “De leerkracht doet er toe” is ervoor gekozen om deze spil toe te rusten. Wat daarvoor nodig is, verschilt van persoon tot persoon. Met respect voor de beleidsruimte van de school wordt een budget ter beschikking gesteld waarmee de school kan doen wat nodig is om handelingsverlegenheid zo gering mogelijk te doen zijn. Uiteraard binnen de kaders zoals die in het ondersteuningsplan terug te vinden zijn. Het bedrag is voor het schooljaar 2022-2023 is gelijk aan dat van schooljaar 2021-2022, te weten, € 400,-- per leerling.

Dyslexie-reductieproject Bouw!

In nauwe samenwerking met Lexima, Leestalent en de Gemeente Hoeksche Waard wordt het preventief werkende programma Bouw in het SWV geïmplementeerd. Het doel hiervan is het technisch leesniveau bij de leeszwakke leerlingen op een (veel) hoger niveau te brengen. De kosten bedragen € 40.700,-- per jaar.

Naast de licentie- en nascholingskosten ad € 25.000,-- waren er voorgaande jaren kosten voor het wetenschappelijke aspect van dit project. De universiteit van Amsterdam heeft de resultaten van dit project op wetenschappelijke wijze gemonitord. Het project is inmiddels in een verder gevorderd stadium en de monitoring is daarom vervallen in het schooljaar 2021-2022.

Sinds enige tijd wordt er gebruik gemaakt van de software Kurzweil. Kurzweil heft bij leerlingen belemmeringen op die worden ervaren bij teksten lezen, schrijven en begrijpen. De kosten bedragen € 25.000,-- per jaar.

In de begroting is een totaalbedrag van € 103.000,-- opgenomen.

Secretariële ondersteuning

Vanaf de begroting 2022 is er een bedrag van € 35.000,-- opgenomen voor de salariskosten van de secretariële ondersteuning.

Kindkans

Voor gegevensuitwisseling tussen het Samenwerkingsverband 28.04 en de aangesloten scholen, wordt vanaf 2022 gebruik gemaakt van de applicatie Kindkans. De kosten voor de implementatie en scholing bedragen in het jaar 2022 € 20.000,--. Vanaf het jaar 2023 bedragen de jaarlijkse licentiekosten € 5.000,--.

7.1.3. Toekomstperspectief

Er is sprake van een stabilisatie van het aantal leerlingen. Op grond van de beschikbare gegevens is daar een realistische verwachting over op te stellen die er als volgt uitziet. De cijfers van 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 en 2021 zijn officiële telgegevens, die van 2022 en 2023 zijn schattingen.

Teldatum	Leerlingenaantal BO	Leerlingenaantal SBO	BO en SBO
1-10-2014	6345	207	6552
1-10-2015	6163	184	6347
1-10-2016	6056	171	6227
1-10-2017	5982	165	6147
1-10-2018	6026	155	6181
1-10-2019	6033	151	6184
1-10-2020	6097	135	6232
1-10-2021	6054	149	6203
1-10-2022	6054	149	6203
1-10-2023	6054	149	6203

De navolgende meerjarenbegroting is een weergave van de financiële gevolgen van de leerlingenontwikkeling.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN
PO2804 - SWV PPO HW
Meerjarenbegroting 2022-2025

Grootboekrekening	RJO	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
	3 Baten				
	3.1 Rijksbijdragen OCW	€ 3.873.088	€ 3.950.550	€ 4.029.561	€ 4.110.152
8000	3.1 Ondersteuningsbesteding Personeel Licht	€ 1.162.138	€ 1.185.381	€ 1.209.088	€ 1.233.270
8200	3.1 Ondersteuningsbesteding Materieel Licht	€ 49.461	€ 50.540	€ 51.459	€ 52.488
8000	3.1 Ondersteuningsbesteding Personeel Zwaar - Normatief	€ 2.451.642	€ 2.500.675	€ 2.550.688	€ 2.601.702
8200	3.1 Ondersteuningsbesteding Materieel Zwaar - Normatief	€ 209.847	€ 214.044	€ 218.325	€ 222.691
8022	3.1 Bijz. besteding schoolmaatsch. werk risicoleerlingen	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totaal Rijksbijdragen OCW	€ 3.873.088	€ 3.950.550	€ 4.029.561	€ 4.110.152
	3.2 Gemeenten en overige overheden	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ -
8395	3.2 Gemeentelijke subsidie dyslexieproject Bouw !	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ -
	Totaal Gemeenten en overige overheden	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ -
	3.5 Overige baten	€ 65.000	€ 65.000	€ 65.000	€ 65.000
8097	3.5 Inkomend grensverkeer	€ 65.000	€ 65.000	€ 65.000	€ 65.000
8595	3.5 Overige baten	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totaal overige baten	€ 65.000	€ 65.000	€ 65.000	€ 65.000
	Totaal baten	€ 3.948.088	€ 4.025.550	€ 4.104.561	€ 4.175.152
	4 Lasten				
	4.1 Personeelslasten	€ 266.600	€ 276.822	€ 281.128	€ 285.521
4016	4.1 Scholing personeel, boeken	€ 10.000	€ 16.000	€ 16.000	€ 16.000
4075	4.1 Gedetacheerd - directie	€ 72.100	€ 73.542	€ 75.013	€ 76.513
4075	4.1 Gedetacheerd - secretariaat	€ 45.500	€ 45.500	€ 45.500	€ 45.500
4075	4.1 Gedetacheerd - onderwijsspecialisten	€ 139.000	€ 141.780	€ 144.616	€ 147.508
4075	4.1 Gedetacheerd - ambulante begeleiders	€ -	€ -	€ -	€ -
4097	4.1 Uitgaand grensverkeer	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totaal Personeelslasten	€ 266.600	€ 276.822	€ 281.128	€ 285.521
	4.2 Afschrijvingslasten	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
4130	4.2 Afschrijvingslasten ICT	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
	Totaal Afschrijvingslasten	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
	4.3 Huisvestingslasten	€ 19.000	€ 19.000	€ 19.000	€ 19.000
4200	4.3 Overhead - werkplekken	€ 19.000	€ 19.000	€ 19.000	€ 19.000
	Totaal Huisvestingslasten	€ 19.000	€ 19.000	€ 19.000	€ 19.000
	4.4 Overige instellingslasten	€ 201.600	€ 186.600	€ 186.600	€ 83.600
4301	4.4 Dyslectieproject Bouw !	€ 103.000	€ 103.000	€ 103.000	€ -
4305	4.4 ICT	€ 23.000	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000
4320	4.4 Overhead - drukwerk	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
4401	4.4 Kantoorbenodigdheden	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
4420	4.4 Abonnementen literatuur	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
4441	4.4 Ambulante begeleiding (uitbested)	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
4495	4.4 Overige algemene kosten	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
4500	4.4 Administratieve dienstverlening Dyade	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
4505	4.4 Accountantskosten controle jaarrekening	€ 9.000	€ 9.000	€ 9.000	€ 9.000
4510	4.4 Bestuurs- en managementondersteuning	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
4515	4.4 Contributies	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500
4520	4.4 Verzekeringen	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
4540	4.4 Presentiegelden ondersteuningsplanraad	€ 7.600	€ 7.600	€ 7.600	€ 7.600
4545	4.4 Representatiekosten	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
4570	4.4 Bankkosten	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500
4595	4.4 Bezwarencommissie toelating	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totaal overige instellingslasten	€ 201.600	€ 186.600	€ 186.600	€ 83.600
	4.5 Doorbetalingen rijksbestedingen aan schoolbesturen	€ 3.689.600	€ 3.725.200	€ 3.739.072	€ 3.753.221
4700	4.5 Zware ondersteuning (V)SO	€ 680.000	€ 693.600	€ 707.472	€ 721.621
4710	4.5 Groeibesteding (V)SO	€ 70.000	€ 70.000	€ 70.000	€ 70.000
4715	4.5 Overdrachtsverplichtingen SBO	€ 93.000	€ 115.000	€ 115.000	€ 115.000
4720	4.5 Overgangsregeling rugzakken	€ -	€ -	€ -	€ -
4720	4.5 Arrangementen	€ 65.000	€ 65.000	€ 65.000	€ 65.000
4725	4.5 Basisondersteuning	€ 2.421.600	€ 2.421.600	€ 2.421.600	€ 2.421.600
4725	4.5 Aanvullende voorzieningen SBO	€ 345.000	€ 345.000	€ 345.000	€ 345.000
4725	4.5 Overige bestedingsoverdrachten	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
	Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	€ 3.689.600	€ 3.725.200	€ 3.739.072	€ 3.753.221
	Totaal lasten	€ 4.179.800	€ 4.210.622	€ 4.228.800	€ 4.144.342
	Saldo baten en lasten	€ -231.712	€ -185.072	€ -124.240	€ 30.810
	6 Financiële baten en lasten				
8605	6.1 Renteopbrengst spaarrekening	€ -3.000	€ -3.000	€ -3.000	€ -3.000
4600	6.2 Rentelasten	€ -3.000	€ -3.000	€ -3.000	€ -3.000
	Totaal Financiële baten en lasten	€ -	€ -	€ -	€ -
	Resultaat	€ -234.712	€ -188.072	€ -127.240	€ 27.810

De meerjarenbegroting laat een stabiel beeld zien van de overheadskosten.

De versterking van de basisondersteuning blijft in het schooljaar 2022-2023 € 400,-- per leerling.

Het huidige beleid levert weliswaar een negatief resultaat op, maar dat kan door de gunstige resultaten van voorgaande jaren goed worden opgevangen. Op deze manier werken we ook bovenmatige reserves onderbouwd weg.

7.1.4. Risicomanagement

Net als schoolbesturen hebben ook Samenwerkingsverbanden financiële middelen nodig om financiële tegenvallers op te vangen. Bij het beoordelen daarvan moet in ieder geval gekeken worden naar de effecten van:

- Instabiliteit in de bekostiging
- Onvolledige indexatie van de bekostiging
- Restrisico's
 1. Ongevallen en zieke medewerkers
 2. Gerechtelijke procedures
 3. Fluctueringen in deelname S(B)O
 4. Het veiligstellen van het versterken van de basisondersteuning
 5. Inhuur personeel
 6. Vereenvoudiging bekostiging

- Instabiliteit in de bekostiging

Het Samenwerkingsverband is volledig afhankelijk van de bekostiging door het Rijk. Bezuinigingen door de rijksoverheid zijn dan ook direct merkbaar. Om die reden worden bezuinigingen ruim van tevoren aangekondigd zodat daar d.m.v. aangepast beleid op ingespeeld kan worden.

Het risico dat we te maken krijgen met onverwachte bezuinigingen is nauwelijks tot niet aanwezig. Mogelijke kosten daarvan kunnen derhalve gekwantificeerd worden op nihil.

- Onvolledige indexatie van de bekostiging

Daar het Samenwerkingsverband alleen werkt met personeel op detacheringsbasis en geen gebouwen en andere voorzieningen in bezit of beheer heeft, is het risico op tekorten die hierdoor ontstaan te kwantificeren op nihil.

- Restrisico's

1. Ongevallen en of ziekte medewerkers.

Daar het Samenwerkingsverband werkt met personeel op detacheringsbasis, vallen de risico's die behoren bij ongevallen of ziekte toe aan de organisaties die deze personeelsleden hebben gedetacheerd. Deze organisaties hebben verzekeringen afgesloten om deze risico's af te dekken. Het risico dat voor het Samenwerkingsverband blijft, zijn kosten van vervanging voor de verzekering tot vergoeden overgaat (het eigen risico).

Dit risico wordt gekwantificeerd op € 100.000,--

2. Gerechtelijke procedures

Het kan zijn dat het Samenwerkingsverband beslissingen moet nemen waar ouders het niet mee eens zijn en daarom ten langen leste hun gelijk zullen proberen te krijgen via een gerechtelijke procedure. Hoewel we aangesloten zijn bij een Geschillencommissie en een aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten, kunnen we toch voor forse juridische kosten worden gesteld. Het Samenwerkingsverband kwantificeert een en ander op € 50.000,--

3. Fluctueringen in deelname S(B)O

Hoewel het deelnamepercentage van leerlingen aan het SBO gering beweegt, kan een verandering in absolute zin een forse verhoging van de verplichte bijdrage aan het SBO betekenen. Hetzelfde geldt voor het leerlingenaantal in het SO waar één leerling in de zwaarste categorie een jaarlijkse vergoeding van ruim € 20.000,-- vergt.

Het risico van onvoorziene toename aan het SBO en SO wordt gekwantificeerd op 100.000,--

4. Het veiligstellen van het versterken van de basisondersteuning

Door efficiënt te begroten kan het Samenwerkingsverband een bijdrage aan de versterking van de basisondersteuning leveren d.m.v. een bedrag per leerling. De scholen van het Samenwerkingsverband zijn erbij gebaat dat dit bedrag een zo structureel mogelijk karakter heeft, waardoor de school weet dat aan verplichtingen die voor enige jaren zijn aangegaan, ook voldaan kan worden. Deze bijdrage kan desondanks toch onder druk komen te staan. Het risico daarop wordt gekwantificeerd op € 900.000,--

5. Inhuur personeel

Bij langdurige afwezigheid van personeel dat via detachering werkzaamheden verricht voor het Samenwerkingsverband, kan er sprake zijn van vervangingskosten.

De kosten worden geraamd op € 200.000,--.

6. Vereenvoudiging bekostiging

Als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging van het Primair Onderwijs, zal er ook een wijziging in de bekostiging van de Samenwerkingsverbanden worden doorgevoerd. Zo zal de bekostiging van de huidige "2%-systematiek" wijzigen en zal de bekostiging van het grensverkeer wijzigen. Op dit moment is niet duidelijk wat hiervan de financiële gevolgen zullen zijn.

Het risico wordt gekwantificeerd op € 200.000,--.

Conclusie

Het gekwantificeerde maximale risico voor het Samenwerkingsverband bedraagt € 1.570.000,--.

Het is uitermate onwaarschijnlijk dat alle risico's zich binnen één jaar voor gaan doen.

De Algemene reserve had op 31 december 2020 een omvang van € 1.133.824,--.

Bij het opstellen van de begroting 2022 bedroegen de liquide middelen € 952.350,--.

7.2 Begroting SWV VO

In dit onderdeel is de begroting 2022 voor Stichting Samenwerkingsverband Passend Voortgezet

Onderwijs Hoeksche Waard opgenomen, inclusief een meerjarenbegroting. Er is gebruik gemaakt van alle relevante gegevens die bij de totstandkoming van deze begroting beschikbaar waren.

Aan de begroting liggen zowel feitelijkheden als veronderstellingen ten grondslag die in dit document worden toegelicht en onderbouwd.

De berekening van de rijksvergoedingen is gebaseerd op het aantal leerlingen op de peildatum 1 oktober 2021 en de beschikbare normbedragen.

De begroting 2022 is gebaseerd op de indeling zoals die door het ministerie wordt voorgeschreven. Naast de ramingen voor het jaar 2022, zijn ook de ramingen voor het jaar 2021 vermeld, alsmede de realisatiecijfers over het jaar 2020.

Hieronder staan de gecompriëerde versie van de begroting 2022 en de vergelijkende cijfers over de jaren 2021 en 2020.

7.2.1. Toelichting op de begroting SWV VOHW

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2021 in vergelijking met 31 december 2020. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Vorderingen	145	15.343	Eigen vermogen	843.608	676.445
Liquide middelen	986.954	912.928	Kortlopende schulden	143.491	251.826
Totaal activa	987.099	928.271	Totaal passiva	987.099	928.271

Activa:

Vorderingen

De omvang van de vorderingen is met € 15.000 afgenomen. De vorderingen betreffen een nog af te wikkelen verrekening inzake loonkosten. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is gevormd.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2021 met € 74.000 toegenomen. De belangrijkste oorzaak van de stijging van de liquide middelen is het exploitatieresultaat en de vermindering van de kortlopende schulden. In het kasstroomoverzicht in de jaarrekening wordt het verloop van de liquide middelen gespecificeerd.

Passiva:

Eigen vermogen

Het positieve resultaat van 2021 van € 167.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt per 31 december 2021 € 843.608 (2020: € 676.445).

Kortlopende schulden

De omvang van de kortlopende schulden is met € 108.000 afgenomen. De kortlopende schulden betreffen nog te betalen eindafrekeningen inzake overdrachten aan de aangesloten schoolbesturen (€ 94.000), crediteuren (€ 35.000) en nog te betalen kosten (€ 14.000).

Analyse resultaat

De begroting van 2021 liet een negatief resultaat zien van € 57.524. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2021 van € 167.162, een positief verschil van € 224.686 met de begroting. Het positief resultaat over het boekjaar 2021 bedroeg € 161.903.

Analyse realisatie 2021 versus begroting 2021 en realisatie 2020

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2020.

	Realisatie	Begroot	Vershil	Realisatie	Vershil
	2021	2021	2021	2020	2020
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	4.527.644	4.366.643	161.001	4.444.937	82.707
Overige baten	0	0	0	32.920	-32.920
Totaal baten	4.527.644	4.366.643	161.001	4.477.857	49.787

Lasten

Personele lasten	116.288	163.000	-46.712	168.223	-51.935
Overige lasten	31.307	91.000	-59.693	27.328	3.979
Doorbetalingen aan schoolbesturen	4.208.253	4.170.166	38.087	4.120.210	88.043
Totaal lasten	4.355.848	4.424.166	-68.318	4.315.761	40.087
Saldo baten en lasten	171.796	-57.524	229.319	162.096	9.700
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	0	0	0	0	0
Financiële lasten	4.633	0	4.633	193	4.440
Totaal financiële baten en lasten	-4.633	0	-4.633	-193	-4.440
Nettoresultaat	167.162	-57.524	224.686	161.903	5.260

7.2.2. Toelichting op enkele kostenposten

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen zijn € 161.000 hoger dan begroot, met name door de aanpassing van de vergoedingsbedragen, ondanks een afname van het aantal leerlingen. Het verschil met 2020 wordt voor € 129.000 verklaard door de afname van de verevening en het restant verschil komt voornamelijk door een onderschrijding van personele en overige lasten.

	Realisatie	Begroot	Vershil	Realisatie	Vershil
	2021	2021	2021	2020	2020
Lichte ondersteuning	372.000	362.000	10.000	379.000	-7.000
Zware ondersteuning	2.429.000	2.330.000	99.000	2.438.000	-9.000
Verevening zwaar	0	0	0	-129.000	129.000
LWOO	1.725.000	1.675.000	50.000	1.757.000	-32.000
Praktijkonderwijs	2.000	0	2.000	0	2.000
	4.528.000	4.367.000	161.000	4.445.000	83.000

Overige baten

In 2021 zijn er geen overige baten. De overige baten in 2020 betreffen de vsv middelen voor 7 maanden.

Personele lasten

Het Samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst. De personele lasten betreffen inhuur van derden. In 2021 is voor € 52.000 minder personeel ingehuurd dan in 2020.

Overige lasten

De overige lasten zijn in 2021 € 60.000 lager dan begroot, maar wel € 4.000 hoger dan in 2020. Er is grofmazig begroot.

Doorbetalingen aan schoolbesturen

De doorbetalingen aan schoolbesturen zijn hoger dan begroot. De rechtstreekse ondersteuningsbekostiging van de lwoo-middelen is afgenomen door de keuze van opting out. Vanuit het Samenwerkingsverband wordt het restant bedrag van de lichte ondersteuning verdeeld over de twee scholen die leerwegondersteuning bieden. Daarom zijn er kosten voor LWOO. De overige doorbetalingen zijn hoger, omdat het bedrag per leerling verhoogd is van € 227 in 2020 naar € 275 in 2021.

	Realisatie	Begroot	Verschil	Realisatie	Verschil
	2021	2021	2021	2020	2020
Unders.bekostiging DUO aan VSO	1.410.000	1.483.000	-73.000	1.320.000	90.000
Unders.bekostiging DUO aan LWOO	866.000	1.676.000	-810.000	1.307.000	-441.000
Unders.bekostiging DUO aan PRO	90.000	0	90.000	117.000	-27.000
	2.366.000	3.159.000	-793.000	2.744.000	-378.000
Groeibekostiging	0	39.000	-39.000	56.000	-56.000
Verplichte afdrachten	2.366.000	3.198.000	-832.000	2.800.000	-434.000
Overige doorbetalingen	983.000	972.000	11.000	848.000	135.000
LWOO	859.000	0	859.000	472.000	387.000
	4.208.000	4.170.000	38.000	4.120.000	88.000

Investerings en financieringsbeleid

De aard van, en de wijze waarop het Samenwerkingsverband haar activiteiten ontplooit, heeft tot op heden niet tot een investeringsbehoefte geleid. Ook worden er geen investeringen voorzien op korte en lange termijn.

De omvang van de liquide middelen en het eigen vermogen is toereikend om voorgenomen activiteiten te kunnen financieren. Op basis van de kengetallen kan geconcludeerd worden dat de financiële positie goed is. Daarom wordt verondersteld dat de organisatie onvoorziene risico's zelf zal kunnen dragen. Een normatief vermogen van € 250.000 moet daarvoor volgens de Onderwijsinspectie voldoende zijn. Voor met name 2022 is daarom een tekort begroot, waardoor het eigen vermogen afneemt. Daarnaast wordt er gewerkt aan een plan gedragen door alle Samenwerkingsverbanden gericht op de besteding van bovenmatige reserves van de Samenwerkingsverbanden.

Treasuryverslag

Het treasurystatuut van het Samenwerkingsverband voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2021 is conform het statuut gehandeld. Uitgangspunt is dat publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Het Samenwerkingsverband heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er wordt gebruik gemaakt van 1 rekening-courant bij de Rabobank. De tegoeden zijn direct opeisbaar.

7.2.3. Toekomstperspectief

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen de komende jaren of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting.

Kengetallen

	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
	2020	2021	2022	2023	2024
leerlingen vo overig	3.344	3.552	3.379	3.296	3.277
leerlingen lwoo	173	0	0	0	0
leerlingen pro	18	0	18	18	18
Aantal leerlingen 1 oktober	3.535	3.552	3.397	3.314	3.295

Leerlingen VSO

categorie 1 (laag)	105	112	105	105	105
categorie 2 (midden)	3	2	3	3	3
categorie 3 (hoog)	7	5	7	7	7

	115	119	115	115	115
Deelnamepercentages					
deelnamepercentage lwoo	4,89%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
deelnamepercentage pro	0,51%	0,00%	0,53%	0,54%	0,55%
deelnamepercentage VSO	3,25%	3,35%	3,39%	3,47%	3,49%
Personele bezetting in fte					
Directie	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Beleidsmedewerker	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Onafhankelijke deskundigen	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
Totaal personele bezetting	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30

Toelichting op de kengetallen:

Leerlingenaantallen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is uitgegaan van een daling van het leerlingenaantal. Het aantal leerlingen VSO (119) daalt naar verwachting iets. Vooralnog zien we echter geen krimp, maar is er sprake van een stabiel leerlingaantal.

Personele bezetting

Het Samenwerkingsverband had in 2021 geen eigen personeel in dienst. De benodigde menskracht (1.3 fte) wordt extern ingehuurd, onder ander bij de Hoeksche school. De komende jaren wordt hier geen verandering in verwacht.

Balans

	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
Activa					
Vorderingen	15.343	145	0	0	0
Liquide middelen	912.928	986.954	813.527	813.191	812.804
Totaal vlottende activa	928.271	987.099	813.527	813.191	812.804

Totaal activa	928.271	987.099	813.527	813.191	812.804
Passiva					
Algemene reserve	676.445	843.608	783.527	783.191	782.804
Bestemmingsreserve (publiek)	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve (privaat)	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	676.445	843.608	783.527	783.191	782.804
Kortlopende schulden	251.826	143.491	30.000	30.000	30.000
Totaal passiva	928.271	987.099	813.527	813.191	812.804

Toelichting op de balans:

Er is geen rekening meer gehouden met vorderingen. De liquide middelen, die als sluitpost zijn berekend, nemen in 2022 af met name door het negatieve resultaat en de afname van de kortlopende schulden. Vanaf 2023 nemen deze nog iets af door de negatieve resultaten.

Het eigen vermogen neemt af door de verwachte negatieve resultaten. De kortlopende schulden zijn eind 2021 nog erg hoog, o.a. door het vertraagd overmaken van overdrachten aan deelnemende scholen. Daarom zijn de kortlopende schulden vanaf 2022 op een veel lager niveau gehouden.

Door dit alles neemt het balanstotaal af.

Een normatief vermogen van € 250.000 moet volgens de Onderwijsinspectie voldoende zijn om de risico's op te kunnen vangen. Het eigen vermogen is hoger, waardoor er sprake is van een bovenmatig eigen vermogen. Voor met name 2022 is daarom een tekort begroot, waardoor het eigen vermogen en dus ook het bovenmatig deel afneemt. Daarnaast wordt er gewerkt aan een plan gedragen door alle Samenwerkingsverbanden gericht op de besteding van bovenmatige reserves van de Samenwerkingsverbanden. Op dit moment wordt gewerkt aan een nieuw ondersteuningsplan en in het kader daarvan wordt gewerkt aan nieuw beleid. Er wordt nagedacht aan het beschikbaar stellen van lwo middelen aan leerlingen voor vmbo tl. Dit in het kader van de afbouw van bovenmatige reserves.

Staat van baten en lasten

	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot
	2020	2021	2022	2023	2024

Baten

Rijksbijdragen OCenW	4.444.937	4.527.644	4.534.625	4.370.967	4.240.397
Overige baten	32.920	0	0	0	0

Totaal baten	4.477.857	4.527.644	4.534.625	4.370.967	4.240.397
---------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Lasten

Personele lasten	168.223	116.288	163.000	163.000	163.000
Overige lasten	27.328	31.307	91.000	91.000	91.000
Doorbetalingen aan schoolbesturen	4.120.210	4.208.253	4.340.706	4.117.303	3.986.784

Totaal lasten	4.315.761	4.355.848	4.594.706	4.371.303	4.240.784
----------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Saldo baten en lasten	162.095	171.796	-60.081	-336	-387
------------------------------	----------------	----------------	----------------	-------------	-------------

Financiële baten	0	0	0	0	0
Financiële lasten	193	4.633	0	0	0

Totaal financiële baten en lasten	-193	-4.633	0	0	0
--	-------------	---------------	----------	----------	----------

Nettoresultaat	161.902	167.162	-60.081	-336	-387
-----------------------	----------------	----------------	----------------	-------------	-------------

Toelichting op de staat van baten en lasten

Voor de toelichting op de staat van baten en lasten, zie de toelichting op de indeling volgens de interne begrotingssystematiek.

Bij de interne begrotingssystematiek wordt de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk gemaakt. De meerjarenbegroting geeft dan het volgende beeld.

Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot
2020	2021	2022	2023	2024

Baten

Rijksbijdragen	4.444.937	4.527.644	4.534.625	4.370.967	4.240.397
Overige baten	0	0	0	0	0
Baten programma's	32.920	0	0	0	0
Totale baten	4.477.857	4.527.644	4.534.625	4.370.967	4.240.397

Lasten

Programma 1 - Schoolmodel	848.283	988.461	998.000	900.000	810.000
Programma 2a - Ondersteuning vmbo (oud lwoo)	1.779.314	1.724.639	1.742.802	1.657.370	1.616.851
Programma 2b - Praktijkonderwijs	116.854	90.095	0	0	0
Programma 3 - Voortgezet Speciaal Onderwijs	1.375.759	1.410.686	1.599.904	1.559.932	1.559.932
Programma 4 - Toelaatbaarheid	130	4.910	80.000	80.000	80.000
Programma 5 - Ontwikkeling en innovatie	545	0	25.000	25.000	25.000
Programma 6 - Bestuur en organisatie	206.527	141.691	149.000	149.000	149.000
Totale lasten	4.327.411	4.360.482	4.594.706	4.371.302	4.240.783

Resultaat

150.445	167.162	-60.081	-335	-386
----------------	----------------	----------------	-------------	-------------

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het Ondersteuningsplan. Jaarlijks wordt deze meerjarenbegroting herijkt en wordt de eerste jaarschijf uitgewerkt als jaarbegroting.

Vanaf het moment dat de landelijke criteria werden losgelaten, heeft het SWV de vrijheid op een andere manier om te gaan met het toekennen van de lwoo-middelen. Het bestuur heeft besloten om direct bij aanvang te kiezen voor opting out. Het budget wordt jaarlijks vastgesteld op het niveau waarop het SWV wordt bekostigd. De allocatie van het budget over de scholen gebeurt volgens het principe van populatiebekostiging.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- Het SWV investeert in het vergroten van de preventieve ondersteuningsmogelijkheden van de scholen en hanteert hierbij het schoolmodel.

- Het SWV kent formeel geen pro-school en daarmee dus ook geen pro-leerlingen. Er is echter wel sprake van een nevenvestiging van een pro-school in de regio (hoofdvestiging is in SWV VO Voorne Putten Rozenburg). Vanaf 2021 worden 18 pro-leerlingen toegerekend aan SWV VO Hoeksche Waard. Voor deze leerlingen wordt bekostiging ontvangen en een verplichte afdracht ingehouden.
- Het SWV kent geen bovenschoolse voorzieningen. Passend Onderwijs wordt in de scholen gerealiseerd. Een goede verantwoording over de inzet van de middelen voor Passend Onderwijs is daarom cruciaal.

Naast de genoemde uitgangspunten en de toelichting in de financiële paragraaf zijn aanvullend de volgende opmerkingen te maken:

- Programma 1 Schoolmodel. Dit is de kern van het beleid van het SWV. Het komende jaar stijgt het bedrag dat naar de scholen gaat van € 279 per leerling in 2021 naar € 300 per leerling in 2022.
- Programma 2a Ondersteuning vmbo. Naast de middelen die onder de scholen worden verdeeld in het kader van programma 1, worden (de voormalige lwoo-)middelen verdeeld over de twee vmbo-scholen. Daarmee wordt recht gedaan aan de historische verdeling.
- Programma 5 Ontwikkeling en innovatie. Dit budget is gereserveerd voor snelle en mogelijk onconventionele oplossingen voor het bieden van Passend Onderwijs.

7.2.4. Risicomanagement

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een jaarbegroting en een meerjarenbegroting. De (meerjaren)begroting wordt in het najaar opgesteld en in de december of januari vergadering vastgesteld door het bestuur. De meerjarenbegroting betreft vijf kalenderjaren. Via deze plannings-instrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het controlinstrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het interne risicobeheersing- en controlesysteem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten zoals hiervoor weergegeven bij de planning- en controlcyclus.

Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan.

De risico's zijn op hoofdlijnen beschreven. De risico's zijn nog niet gewogen en gekwantificeerd. Voor een volledig beeld dient een risicoanalyse uitgevoerd te worden, die naast de financiële risico's ook inzoomt op de beleidsmatige, organisatorische en governance risico's.

In de voorliggende begroting zijn de volgende risico's te onderscheiden

- Korting op lumpsum schoolbesturen
- Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten
- Ontwikkeling deelname lwoo

- Ontwikkeling deelname pro
- Ontwikkeling deelname VSO

Korting op lumpsum schoolbesturen

In het stelsel Passend Onderwijs is erin voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het VSO het totale budget zware ondersteuning te boven gaan, er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast.

Voor ons Samenwerkingsverband geldt dat er in een dergelijk geval eerst overgegaan zal worden tot de maatregel om het leerlingbedrag te verlagen, omdat we uitgaan van het schoolmodel en dus van een brede basisondersteuning. Een stijging van het deelnamepercentage VSO zou haaks staan op het uitgangspunt dat er sprake is van een brede basisondersteuning. De kwaliteit en deskundigheid van de deelnemende scholen en schoolbesturen is dan ook een groter risico voor dit Samenwerkingsverband.

Ook in geval de verplichte afdrachten voor lwoo en pro het totale budget lichte ondersteuning (algemeen, lwoo en pro) te boven gaan, zal er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen worden toegepast. In onderstaand overzicht wordt dit risico in beeld gebracht. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico. In ons Samenwerkingsverband is er, als gevolg van de keuze voor opting out, geen financieel risico op het gebied van lichte ondersteuning.

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Uitputting licht/zwaar					
Afdracht lichte ondersteuning					
de max. afdracht lwoo/pro bedraagt	2.136.492	2.096.976	2.118.937	2.015.067	1.965.804
de werkelijke afdracht (via DUO) is	1.424.156	956.007	485.511	90.095	90.095
	66,7%	45,6%	22,9%	4,5%	4,6%
Afdracht zware ondersteuning					
de maximale afdracht VSO bedraagt	2.308.445	2.428.891	2.415.688	2.355.900	2.274.954
de werkelijke afdracht (via DUO en SWV) is	1.375.759	1.410.686	1.564.070	1.564.070	1.564.070
	59,6%	58,1%	64,7%	66,4%	68,8%

Bijlagen

1. Verbeterpunten Passend Onderwijs
2. Basisondersteuning SWV PPO
3. Format SOP SWV PPO
4. Basisondersteuning SWV VO

Bijlage 1. Verbeterpunten Passend Onderwijs

Hieronder staan de 25-verbeterpunten Passend Onderwijs. Een toelichting op de 25-verbeterpunten is te raadplegen via: [kamerbrief-evaluatie-en-verbeteraanpak-passend-onderwijs.pdf \(overheid.nl\)](#).

1. Leerrecht verankeren
2. Landelijke norm voor basisondersteuning
3. Strakkere zorgplicht
4. Hoorrecht wettelijk verankeren
5. Een aanspreekpunt voor elke VO-leerling
6. Beter informatie in de schoolgids
7. In elk Samenwerkingsverband een steunpunt
8. Meer mogelijk maken voor o.a. EMB-leerlingen en hoogbegaafden om thuiszitten te voorkomen
9. Beter en snellere besluiten: doorbraakaanpak wanneer onderwijs en zorg niet tot een aanbod komen
10. Heldere stappen wanneer ouders en school er niet uitkomen, ondersteuning van onderwijsconsulenten blijft
11. Landelijk bindende geschillenbeslechting
12. Geen VT-melding bij puur een geschil over passend onderwijs
13. Meer en beter toezicht
14. Via onder meer de basisnorm helder maken wat we van onze leraren en schoolleiders verwachten
15. Meer betrokkenheid en inspraak van leraren; middelen transparanter
16. Expertise van jeugdhulp beter benutten in de school
17. Leraren beter voorbereiden
18. Minder administratie voor leraren en school
19. Heldere eisen aan besturen en samenwerkingsverbanden
20. Samenwerkingsverband: meer dialoog en beter benutten ondersteuningsplan
21. Verder verbeteren van de governance
22. Onnodige kosten voorkomen
23. Aanpakken van onnodige reserves
24. Voortzetting Steunpunt Passend Onderwijs
25. Verkennen directe bekostiging van het praktijkonderwijs

Bijlage 2. Basisondersteuning Samenwerkingsverband PPO Hoeksche Waard

De basisondersteuning SWV 28.04 geldt voor alle scholen die deel uit maken van het SWV 28.04. De basisondersteuning is ingedeeld op vier niveaus: niveau 0, 0', 1 en 2. Dit is gebaseerd op het Ondersteuningsplan 2018-2022. In het nieuwe Ondersteuningsplan (2022-2026) zijn de niveaus van ondersteuning gekoppeld aan het Europees Profiel van de Inclusieve Leraar. We sluiten daarmee aan bij de landelijke trend om niet meer te spreken van Passend Onderwijs, maar van inclusiever onderwijs. In het Europees Profiel van de Inclusieve Leraar staan vier kernwaarden centraal, die zijn verkort uitgewerkt in onderstaande tabel en gekoppeld aan de missie en visie van ons Samenwerkingsverband.

Kernwaarde	Inhoud	Kennis, Vaardigheden en Attituden
1. Waarderen van diversiteit bij leerlingen.	Verschillen tussen leerlingen worden beschouwd als een hulpbron en toegevoegde waarde voor het onderwijs. Het is 'normaal' om anders te zijn.	<p>We verwachten dat leerkrachten diversiteit in leerstrategieën en leertempo, maar ook in andere ondersteuningsbehoeften, respecteren en als hulpbron beschouwen. Het kan leeransen vergroten en duidelijk maken aan alle leerlingen dat iedereen van toegevoegde waarde is voor de school, de lokale gemeenschap, de hele maatschappij. De stem van alle leerlingen moet worden gehoord en gewaardeerd, omdat het helpt om beter inzichtelijk te maken wat leerlingen nodig hebben aan ondersteuning. De leerkracht dient te beseffen dat hij/zij een bepalende invloed heeft op het zelfbeeld van leerlingen en als gevolg daarvan op het leerpotentieel. Categorisering en etikettering van leerlingen kan een negatieve invloed hebben op de leeransen. Een positieve benadering, uitgaande van ontwikkelingsmogelijkheden staat daarom centraal binnen ons Samenwerkingsverband.</p> <p>Om dit te realiseren verwachten we dat leerkrachten kritisch staan ten opzichte van eigen overtuigingen en attitudes en besef hebben van de impact die deze kunnen hebben op het eigen handelen. Door diversiteit in leren als hulpbron te zien en te benutten in het onderwijs werken we samen verder aan scholen als leergemeenschappen waarbinnen de prestaties van alle leerlingen worden gerespecteerd, aangemoedigd en gewaardeerd.</p>
2. Ondersteunen van alle leerlingen	Leraren hebben hoge, realistische verwachtingen ten aanzien van de prestaties van alle leerlingen.	<p>De verwachtingen van leerkrachten zijn alles bepalend voor het succes van leerlingen. Hoge, realistische verwachtingen zijn daarom voor alle leerlingen cruciaal. Ouders/verzorgers en leerlingen zelf zijn essentiële bronnen om goed inzichtelijk krijgen hoe leerlingen leren, wat hun leercapaciteit en leerpotentieel is en hoe dat verder gestimuleerd kan worden. Het inspelen op individuele behoeften vraagt van de leerkracht een stevige basiskennis en flexibel handelingsrepertoire.</p> <p>Het vereist in het bijzonder positief gedragsmanagement die de sociale ontwikkeling en interacties van leerlingen ondersteunt. Het vereist ook het creëren van leersituaties waarin leerlingen 'risico's mogen (kunnen) nemen' en</p>

		zelfs mogen (kunnen) falen, in een veilige omgeving. We stimuleren het gebruik van formatieve assessmentvormen die rekening houden met zowel sociaal en emotioneel, als academisch leren.
3. Samenwerken met anderen	Samenwerking en teamwerk is essentieel voor alle leraren.	Inclusief onderwijs is gestoeld op samenwerken. Het betreft effectief samenwerken met ouders/verzorgers, en met collega's en externe ondersteuners binnen ons Samenwerkingsverband. Het samenwerken in teamverband en leren van en met andere professionals werkt ondersteunend in het realiseren van inclusiever onderwijs, een leerkracht is en hoeft geen alleskunner te zijn. Het gaat om het benutten van elkaars expertise. Samenwerken vereist goed ontwikkelde communicatieve vaardigheden en stimulerend schoolleiderschap binnen een open teamcultuur.
4. Persoonlijke professionele ontwikkeling	Lesgeven is een lerende activiteit en leraren zijn verantwoordelijk voor hun levenslang leren.	Onderwijzen is een probleemoplossende activiteit die continue een systematische planning, evaluatie en reflectie vereist, waarna acties worden aangepast. Zeker bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften is het cruciaal dat een leerkracht over voldoende vaardigheden beschikt om dit toe te kunnen passen. Het EDI-model, binnen ons Samenwerkingsverband breed toegepast, is hier een goed voorbeeld van. Het is van belang om anderen te betrekken bij het reflecteren op eigen onderwijs. Dat geven we vorm op niveau 1 en 2 door middel van onder andere CLB-trajecten. We zien de school als lerende organisatie, waaraan iedere leerkracht zijn/haar bijdrage levert. Het spreiden en benutten van elkaar expertise zorgt ervoor dat kennis binnen de school snel toegankelijk is en voorkomt dat leerkrachten alleskunnners moeten zijn. Een stevige basiskennis is opgebouwd in de afgelopen jaren en we stimuleren om dat verder uit te breiden.

We verwachten dat deze kernwaarden terug te zien zijn in het handelen op de verschillende niveaus. Hieronder vindt u de beschrijving van wat we per niveau verwachten. Deze beschrijving komt uit het Ondersteuningsplan 2018-2022. We continueren deze beschrijving, omdat de inhoud goed aansluit bij de beschreven verwachtingen met betrekking tot inclusiever onderwijs. Enkele punten zijn aangescherpt.

Niveau 0: de school

- De school heeft beschreven vanuit welke waarden de school werkt.
- De school ziet de ouders daarbij als partner en betreft de ouder actief.
- De school heeft haar (extra) ondersteuning beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan.
- De school heeft haar (extra) ondersteuning beschreven in de schoolgids en op de website.
- De school hanteert een methode of methodiek waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd gebaseerd op eerder genoemde waarden.

- De school heeft een leerlingvolgsysteem voor het in kaart brengen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen.
- De school heeft een beschreven veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.
- De school heeft (in dit veiligheidsbeleid) beschreven wanneer men overstapt van een aanpak in de klas tot verwijdering.
- De school heeft kennis en vaardigheden aangaande gedragsproblematiek, waarin een positieve benadering met betrekking tot gedragsverwachtingen centraal staat en leraren moeite doen om te achterhalen wat er achter gedrag schuilgaat.
- De school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan, vanuit de gedachte van diversiteit als meerwaarde en de school als sociale gemeenschap.
- De school heeft een beschreven en beredeneerd aanbod voor groep 1 en 2.
- De school heeft een leerlingvolgsysteem voor groep 1 en 2.
- De school heeft een beschreven beleid op het gebied van dyslexie en/of ernstige leesproblemen.
- De school m.u.v. de Leeuwenhartschool werkt aangaande ernstige leesproblematiek met Bouw!.
- Iedere school m.u.v. de Leeuwenhartschool heeft een Bouwcoördinator.
- De school hanteert een protocol voor medische handelingen.
- De school ondersteunt haar aanbod waar nodig door samen te werken met ketenpartners op het gebied van onderwijs en heeft dit beschreven in haar ondersteuningsdeel van het schoolplan.
- De school ondersteunt haar aanbod waar nodig door samen te werken met ketenpartners op het gebied van jeugdzorg/SMW en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan.
- De school werkt vanuit de één zorgroute of de één zorgroute 'light' en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan. Dat is een manier van handelingsgericht en planmatig werken, om onderwijsbehoeften van leerlingen in kaart te brengen. De leerkracht werkt en denkt hierbij heel bewust vanuit onderwijsbehoeften in plaats van het benoemen van tekorten en defecten in leerlingen.
- De school voldoet aan de standaarden voor handelingsgericht werken en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan.
- De school heeft de taken en functies binnen de school die een rol spelen in de ondersteuningsstructuur beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan (wie doet wat, wanneer en hoe).
- De school heeft transparante en goed opgebouwde leerlingdossiers.
- De school kent per cursusjaar een overdracht die zorgt voor naadloze voortgang van de aanpak en begeleiding van leerlingen.
- De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.
- De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen en zet in op ontwikkeling in plaats van afspiegeling tegen gemiddelden.
- De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces en betreft ouders/verzorgers en leerlingen daarbij.
- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.
- De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.

- De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.
- De school heeft opbrengsten die door de inspectie als voldoende zijn beoordeeld.
- De school stelt een ontwikkelingsperspectief op conform het SWV-format voor leerlingen met extra ondersteuning/specifieke behoeften binnen 6 weken na toezegging van de extra ondersteuning bekostigd door het SWV, cluster 1 en 2.
- De school volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes en betreft ouders/verzorgers en de leerling hierbij.
- De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen, vanuit het perspectief van ontwikkelingsmogelijkheden.
- De school benut dit systeem voor vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen.
- De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.
- De school werkt planmatig.
- De school werkt met ParnasSys.
- De school denkt en werkt cyclisch.
- De school heeft een basisarrangement.
- De school heeft methodes of methodieken gericht op het voorkomen van en omgaan met gedragsproblemen.
- De school heeft een beschreven beleid op het gebied van hoogbegaafdheid.
- De leraren geven lessen conform het IGD model = het Individueel Gedifferentieerde Instructiemodel* of EDI model = Expliciete Differentiatie model op drie niveaus bij technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

Niveau 0': de leraar

De leraar vertaalt niveau 0 in handelen

- De leraren werken met hart en ziel vanuit de door school geformuleerde waarden.
- De leraren onderstrepen de missie en visie van het Samenwerkingsverband en laten dat in hun attitudes en handelen zien.
- De leraren stemmen de doelen en de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
- De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
- De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
- De leraren zorgen voor een prettige en gestructureerde leeromgeving.
- De leraren werken handelingsgericht en betrekken ouders/verzorgers en leerlingen hierbij.
- De leraren zetten kindgesprekken in om vanuit het kind te horen waar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften liggen.
- De leraren handelen vanuit verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen. Het gebruik van formatieve toetsen wordt gestimuleerd.
- De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.

- De leraren bepalen de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens.
- De leraren voeren de ondersteuning planmatig uit.
- De leraren evalueren regelmatig de effecten van de ondersteuning en betrekken ouders/verzorgers en leerlingen hier actief bij.
- De leraren zijn op de hoogte van (voortgang in) Bouw! door informatie BC en tutoeren.
- De leraren stemmen hun onderwijsaanbod in de groep op de voortgang af.
- De leraren bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.
- De leraren reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders/verzorgers, en collega's.
- De leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.
- Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, de leraren, de ouders/verzorgers en het schoolteam.
- De leraren werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen.
- De leraren werken samen met ouders/verzorgers. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.
- De leraren benoemen hoge, reële doelen voor de lange (einde schooljaar) en voor de korte (tussendoelen) termijn. Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders/verzorgers en collega's.
- De leraren werken planmatig waarbij ze de doelen (van hun plan) en de aanpak voor de groep, subgroepjes en mogelijk (een) individuele leerling(en) beschrijven.
- De leraren bespreken minstens twee keer per jaar hun vragen betreffende het planmatig handelen met de intern begeleider.
- De onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor eenieder duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.
- De leraren weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de interne ondersteuning.

Niveau 1: interne ondersteuning

De interne ondersteuners ondersteunen de leraren in het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind

- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het verkennen en benoemen van de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen.
- De interne ondersteuners onderstrepen de missie en visie van het Samenwerkingsverband en laten dat in hun attitudes en handelen zien.
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het vroegtijdig signaleren van welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het bepalen van de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens.

- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het planmatig handelen.
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het regelmatig evalueren van de effecten van de ondersteuning.
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het bekijken en bespreken van de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's.
- De interne ondersteuners bewaken het proces.
- De interne ondersteuners zien ouders/verzorgers als partner in de dialoog.
- De leraren en de intern ondersteuners weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de externe ondersteuning.
- De Bouwcoördinator kan worden beschouwd als een intern ondersteuner.

Niveau 2: Externe onderwijsgerelateerde ondersteuning. Dit betreft een door het SWV geselecteerde groep deskundigen met specifieke expertise. Alle externe deskundigen ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren in het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind middels CLB en HGW.

- De externe ondersteuners onderstrepen de missie en visie van het Samenwerkingsverband en laten dat in hun attitudes en handelen zien.
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het verkennen en benoemen van de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen. Ouders/verzorgers en leerlingen worden hierbij betrokken.
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het bepalen van de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens.
- De externe ondersteuners voeren een kindgesprek als blijkt dat in het voortraject de leerling onvoldoende is gehoord.
- Aangaande Bouw! is er externe ondersteuning door Leestalent.
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het planmatig handelen.
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het bekijken en bespreken van de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders/verzorgers, en collega's.
- De interne ondersteuners bewaken het proces.
- De externe ondersteuners zien ouders/verzorgers als partner in de dialoog.
- De leraren, de interne en externe ondersteuners weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de Ondersteuningscommissie.

Niveau 2: Externe niet-onderwijsgerelateerde ondersteuning

De externe niet-onderwijsgerelateerde ondersteuners ondersteunen de school en de thuissituatie bij het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind. School Maatschappelijk Werk uitgevoerd door Kwadraad onderscheidt de volgende taken:

De taken van de SMW'er zijn als volgt samen te vatten:

1. Informatie en advies.
 2. Probleemverheldering.
 3. Kortdurende psychosociale hulpverlening.
 4. Coördineren van hulp -en dienstverlening .
 5. Ondersteuning .
-
1. Informatie en advies
 - Hulpverleningsgesprek over de problemen bij kinderen in hun systeem en hun omgeving en het geven van informatie en advies aan leerkrachten, de school en ouders over de mogelijke hulpverlening.
 - Het verwijzen van het kind en de ouders naar de meest geëigende hulpverlenende instantie, zoals een Jeugdteam, huisarts etc.
 - Het geven of organiseren van kortdurende voorlichting in groepsverband over een bepaald onderwerp.
 2. Probleemverheldering
 - Uitvragen van de hulpvraag en de helpende factoren.
 - Indien toestemming informatie opvragen bij derden zoals intern begeleider en leerkracht of andere reeds betrokken hulpverleners.
 - Onderzoek doen naar knelpunten in de relatiedriehoek school, gezin en kind.
 - Bespreking in het multidisciplinair overleg (Zorg Advies Team)met toestemming van ouders of anoniem.
 3. Kortdurende psychosociale hulpverlening
 - Begeleiden van individuele kinderen en/of hun ouders aan de hand van voorop vast gestelde doelen.
 - Bespreekbaar maken van een verwijzing naar een andere hulpverlenende instantie indien kortdurende hulp niet toereikend of passend is.
 - Deze verwijzing uitvoeren, indien nodig met begeleidend schrijven.
 4. Coördineren van hulp en dienstverlening
 - Onderhouden van contacten met de scholen en instellingen waarmee direct wordt samengewerkt.
 - Voorzitten van het ZAT (in overleg, dit kan ook de intern begeleider zijn).
 - Onderhouden van contacten met organisaties in de wijk (buurt netwerk) en andere organisaties die van belang zijn voor de school en het SMW.
 - Uitbreiden en uitdragen van de sociale kaartkennis die betrekking heeft op de regio van de school.

Let wel : Bovenstaande dient niet verward te worden met casusregie.

5. Ondersteuning

- Brugfunctie tussen school en overige betrokken hulpverlenende instanties.
- Voorlichting over een specifiek thema waar men extra kennis over wil vergaren.
- Organiseren van groepsgerichte preventieactiviteiten
- Schrijven van korte informatiestukjes over pedagogische en psychosociale onderwerpen ten behoeve van de schoolkrant of schoolnieuwsbrief. (Op aanvraag)
- Coachen van leerkrachten ten behoeve van de hulp aan het kind. NB. De smw'er voert geen leerling observatie uit in de klas.

Tijdsinvestering

Per school heeft de betreffende smw'er 3 uur per week de tijd. Deze uren zijn flexibel inzetbaar, daar waar het nodig is. Deze uren worden geleverd aan alle basisscholen binnen de Hoeksche Waard met uitzondering van het Reformatorisch onderwijs Deze 3 uur beslaan:

- de fysieke aanwezigheid op scholen, gesprekken + registratie
- de interne en externe overlegvormen zoals Jeugdteam, ZAT,
- intervisie, casuïstiekbespreking en deskundigheidsbevordering
- groepswork
- team/beleidsvergaderingen

In de praktijk betekent dit dat de smw'er om de week aanwezig zal zijn op school, mits dit nodig is. Er is ook (flexibele) tijd nodig om werkzaamheden te kunnen verrichten ten bate van school, zonder daadwerkelijk op school aanwezig te zijn. Denk hierbij aan: registratie, deelname aan overleggen, huisbezoek etc.

De SMW'er maakt de aanwezigheid op de school inzichtelijk, zodat voor leerkrachten, leerlingen en ouders duidelijk is wanneer de SMW'er aanwezig is. De school weet ons te bereiken ook buiten de uren dat we fysiek aanwezig zijn op de school.

Tot slot

Alle smw'ers zijn aangehaakt bij het Jeugdteam en maken deel uit van de vergadering en casuïstiek overleg.

Bijlage 3. format SOP SWV PPO

“Onthoud altijd dat je ertoe doet, jij bent belangrijk en er wordt van jou gehouden, en jij verrijkt deze wereld zoals niemand anders dat kan.”

Uit: De Jongen, de Mol, de Vos en het Paard van Charlie Mackesy, vertaald door Arthur Japin.

Beste ouders/verzorgers,

De basisscholen in de Hoeksche Waard werken vanuit de gedachte: “Samen op ons eiland”. We zien verschillen tussen kinderen als kans om van en met elkaar te leren en we gunnen het kinderen om op de school in het eigen dorp onderwijs te volgen. Op die manier leren kinderen dat verschillen er mogen zijn en dat school een plek is waar leerkrachten hun best doen om aan die verschillen tegemoet te komen. Dat laatste noemen we Passend Onderwijs. School kijkt naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van kinderen en stemt het onderwijs daarop af.

In de schoolgids van de school van uw kind kunt u nalezen waar de school voor staat, wat ze bieden en hoe ze werken. In dit Schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven hoe Passend Onderwijs in de Hoeksche Waard is georganiseerd en wat voor extra ondersteuning de school van uw kind biedt.

Passend Onderwijs in de Hoeksche Waard

Alle openbare en Protestants-Christelijke basisscholen, de Leeuwenhartschool (onderdeel van Stichting Samenwerkende Vrije Scholen Zuid-Holland) en de Katholieke Willibrordusschool hebben zich verenigd in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, kortweg: Samenwerkingsverband (SWV) 2804. We helpen elkaar en we helpen u, als het nodig is, bij het vinden van de juiste onderwijsplek voor uw kind.

In de volgende tabel is te lezen hoe we in de Hoeksche Waard Passend Onderwijs vormgeven. We maken daarbij onderscheid in niveaus. Onder de naam van elk niveau staat een toelichting.

Tabel 1. De niveaus van ondersteuning in beeld.

Niveau 0 en 0' Missie en visie van de school en de basisondersteuning.
Wat is de visie van de school op Passend Onderwijs en welke afspraken zijn er op school over Passend Onderwijs gemaakt? Welke expertise heeft de school? Denk aan kennis van rekenproblemen, hoogbegaafdheid of kennis van kinderen die weinig prikkels kunnen hebben. Groepsleerkrachten bieden Passend Onderwijs in de klas. Voorbeelden zijn: het geven van individuele instructie, extra of eigen werk geven, extra aandacht voor het bieden van structuur of helpen om te gaan met druk gedrag. Kortom, het gaat in dit niveau om de vraag: Wat wordt er in de groep aan Passend Onderwijs geboden en wat doet de leerkracht?
Niveau 1 Interne ondersteuning.
De intern begeleider wordt ingeschakeld als de leerkracht onvoldoende ondersteuning kan bieden. Kortom, niveau 0' voldoet niet meer. Er wordt een plan van aanpak (handelingsplan) opgesteld waarbij leerling, ouders/verzorgers en leerkracht worden betrokken. Daarin worden duidelijke doelen gesteld en er worden afspraken gemaakt over het evalueren van de voortgang.
Niveau 2 Externe ondersteuning
Als de interne ondersteuning op niveau 1 niet tot de gewenste ontwikkeling heeft geleid, kan een externe deskundige op school komen om te bekijken wat uw kind nodig heeft en wat de leerkracht daarvoor moet doen in de klas. De leerkracht, intern begeleider uw kind en u als ouders/verzorgers worden altijd betrokken bij dit

traject. Ook hier wordt een handelingsplan opgesteld met duidelijke doelen en afspraken over het evalueren van de voortgang. Dit traject noemen we een CLB-traject en dat duurt minimaal 3 maanden.

Niveau 3

Uw kind wordt aangemeld bij de Ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband.

Soms komt het voor dat ondanks de inzet van een externe deskundige, een leerling onvoldoende tot ontwikkeling komt. School meldt een leerling dan aan bij onze OC.

Het komt ook voor dat u als ouders/verzorgers zelf uw kind aanmeldt bij de Ondersteuningscommissie (OC), omdat u zelf merkt dat het op school niet goed gaat. Ook als u als ouders/verzorgers aanmeldt, is de school verplicht om niveau 1 en 2 te doorlopen voordat we de aanmelding in behandeling nemen.

Zowel in de stappen die de basisschool doorloopt, als in het traject van de OC staat de vraag centraal: "Wat heeft uw kind nodig om optimaal te kunnen leren en/of te komen tot gewenst gedrag of goed welbevinden?" Uitgangspunt is het optimaliseren van het handelen van de leerkracht, zodat er beter tegemoet kan worden gekomen aan wat uw kind nodig heeft. We noemen dit de onderwijsbehoeften van uw kind.

De Ondersteuningscommissie

De Ondersteuningscommissie bestaat uit een voorzitter, die psycholoog is en uit twee intakemedewerkers. De ene intakemedewerker is orthopedagoog met ervaring in het speciaal basisonderwijs en de andere intakemedewerker is jarenlang als intern begeleider verbonden geweest aan een basisschool. Beiden zijn deskundig in het kaart brengen van onderwijsbehoeften van leerlingen en ze kunnen goed inschatten wat er van de leerkracht nodig is om daarin te voorzien. Zij zullen nauwkeurig in kaart brengen waar uw kind tegenaan loopt, wat de onderwijsbehoeften, ontwikkelingsmogelijkheden zijn en wat dat vraagt van het handelen van de leerkracht. Op basis daarvan volgt er een advies voor de meest passende onderwijsplek. Het kan zijn dat het mogelijk is om op de reguliere basisschool te blijven, ook kan de OC een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) adviseren of een school voor speciaal onderwijs. Het komt een enkele keer ook voor dat een andere reguliere basisschool de benodigde ondersteuning kan bieden. Binnen de Hoeksche Waard hebben we twee scholen voor speciaal basisonderwijs: SBO-school Het Pluspunt (Stichting de Hoeksche School, [Home - SBO Het Pluspunt \(pluspunthw.nl\)](http://Home-SBO-Het-Pluspunt(pluspunthw.nl))) en SBO de Willem Alexanderschool (CSG de Waard, [Home - Willem Alexanderschool \(csgdewaard.nl\)](http://Home-Willem-Alexanderschool(csgdewaard.nl))).

Speciaal onderwijs valt onder de Wet op de Expertise Centra (WEC). Deze onderwijsinstellingen zijn ondergebracht in zogeheten clusters.

Er zijn 4 clusters:

Cluster 1	Speciaal onderwijs voor visueel gehandicapte leerlingen.
Cluster 2	Speciaal onderwijs voor auditief gehandicapte leerlingen en leerlingen met taal/spraakproblemen.
Cluster 3	Speciaal onderwijs voor lichamelijk en verstandelijk gehandicapte leerlingen.
Cluster 4	Speciaal onderwijs voor kinderen met ernstige gedragsproblemen of psychiatrische problematieken

Binnen de Hoeksche Waard hebben we alleen een cluster 3-school, SO de Ark in Oud-Beijerland (CSG de Waard, [Home - De Ark \(csgdewaard.nl\)](http://Home-De-Ark(csgdewaard.nl))). In omliggende gemeenten liggen de andere cluster-scholen.

Werkwijze Ondersteuningscommissie

De intake medewerker plant een schoolbezoek in, zodat uw kind in de klas gezien wordt tijdens een instructiemoment. Er wordt gesproken met de leerkracht en de intern begeleider, er is een gesprek met uw kind en er vindt een gesprek met u als ouders/verzorgers plaats. Dit zijn afzonderlijke gesprekken, omdat we daarmee een completer beeld krijgen en zowel school, uw kind en u als ouders/verzorgers vrij kunnen spreken.

De door school en u verstrekte gegevens worden vertrouwelijk behandeld, conform de wet op de privacy (AVG).

Het advies

Als we alle benodigde informatie hebben verzameld, stellen we een deskundigheidsadvies op. We zijn wettelijk verplicht om dit binnen 6 weken te regelen. Dit advies wordt altijd met alle drie de collega's van de OC besproken, voordat het gedeeld wordt met ouders/verzorgers en met school.

Als het advies speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs is, dan gaat het deskundigheidsadvies naar de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) van ons Samenwerkingsverband. Zij beoordelen het advies en geven, indien van toepassing, een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af voor het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Zo'n TLV is nodig om uw kind aan te kunnen melden bij een SO- of SBO-school. Een intake medewerker helpt u bij het aanmelden.

U kunt meer over het advies lezen in onze toelichting op het aanmeldformulier voor ouders, te vinden op onze website: www.swv2804.nl.

De school heeft vervolgens 4 weken de tijd om uw kind te plaatsen. De volledige procedure van aanmelding, gerekend vanaf de ontvangst van een volledig dossier tot plaatsing duurt dus maximaal 10 weken.

Klachtenprocedure

Als u niet tevreden bent over het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie dan dient u binnen 6 weken schriftelijk bezwaar te maken bij de TLC van het Samenwerkingsverband. De TLC heeft vervolgens de plicht uw bezwaarschrift voor te leggen aan:

Samenwerkingsverband RiBA

Kastanjelaan 18H

2982 CM Ridderkerk

www.swv-riba.nl

Tel.: 085 7501070

Email: info@swv-riba.nl

Mag een basisschool uw kind weigeren?

Scholen mogen weigeren

1. als u de godsdienstige overtuiging of levensvisie niet wenst te respecteren.
2. als er geen plaats is. De groepen zijn vol. De maximale groepsgrootte dient dan te zijn vermeld in een schoolgids of op de website.
3. als uw kind nog niet zindelijk is. In overleg met de huisarts, het jeugdteam en de school kunt u hiervoor een oplossing zoeken. Het is belangrijk dat uw kind dus zo snel mogelijk zindelijk is.

Soms komt het bij aanmelding op een basisschool voor dat school dan al aangeeft niet te kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. De betreffende school is dan handelingsbezorgd. De school moet dan kunnen aantonen waarom ze de ondersteuning niet kan bieden en heeft de wettelijke verplichting om samen met ouders/verzorgers te zoeken naar een meer geschikte school. Mocht dit niet lukken, dan kan de school uw kind aanmelden bij de Ondersteuningscommissie van ons Samenwerkingsverband. In de toelichting voor ouders/verzorgers van leerlingen die nog niet op de basisschool zitten is te lezen hoe onze OC dan te werk gaat. Deze toelichting vindt u op onze website: www.swv2804.nl.

Stel dat u zich niet kunt vinden in het besluit van de school dan kunt u zich wenden tot het bestuur van de school: *Naam, adres en contactpersoon, tel.nr en/of emailadres invullen.*

Het schoolbestuur legt u dan per brief uit waarom de school uw kind niet toelaat. Het is dan mogelijk om binnen 6 weken schriftelijk bezwaar te maken tegen de weigering. Daarna beslist het schoolbestuur binnen 4 weken of uw kind alsnog toegelaten wordt of niet.

Schoolondersteuningsprofiel van *de naam van je school invullen.*

Naast een zogeheten basisondersteuning, die voor alle basisscholen in ons Samenwerkingsverband hetzelfde is, biedt elke school extra ondersteuning.

Op onze school bieden wij op de eerder beschreven niveaus ondersteuning.

Niveau 0 *Beschrijf hier wat de school in huis heeft aangaande m.n. de basisondersteuning. Het gaat erom dat ouders kunnen lezen wat je te bieden hebt. Mogelijke thema's: Wat is je missie en visie en wat zijn je ambities? Werk je gepersonaliseerd en/of op verschillende instructieniveaus? Alles in de groep of bied je buiten de groep extra instructie? Heb je een bijzondere aanpak op het gebied van bijvoorbeeld gedrag, hoogbegaafdheid of met betrekking tot basisvaardigheden of zaakvakken? Welke schoolafspraken en kernwaarden zijn er? Hoe groot zijn de klassen en hoe deel je die in? Is er een maximum aan de groepsgrootte? Hoe geef je vorm aan ouderbetrokkenheid en het volgen van de ontwikkeling van leerlingen, in het bijzonder bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Geef ook een toelichting op BOUW!*

Niveau 0' *Je beschrijft hier wat je leerkrachten in huis hebben en hoe je team is samengesteld. Welke expertise heb je in huis en welke scholing is er gevolgd of ga je komend schooljaar volgen m.b.t. Passend Onderwijs? Benoem hun POP voor zover hier van belang. Geef aan hoe ouders de leerkrachten kunnen bereiken als ze zich zorgen maken. Maak werk van partnerschap, door aan te geven hoe je ouders betreft. Benoem dat je leerkrachten op de hoogte zijn van (de voortgang in) Bouw! door informatie van de Bouwcoördinator en tutoren. Met die informatie stemmen zij hun onderwijsaanbod in de groep op de voortgang af. Je kunt ook de omschreven basisondersteuning niveau 0' benutten uit het OP 2018-2022 en de update daarvan in het nieuwe OP (2022-2026).*

Niveau 1 *Je beschrijft hier wat je in huis hebt aan interne ondersteuning, zoals ib'ers, rt'ers, master opleidingen, SMW'ers, specialisten coördinatoren (zoals de Bouwcoördinator). Beschrijf wanneer de interne ondersteuning wordt ingezet, hoe en waarom. Geef aan hoe ouders en leerling worden betrokken en wat er verwacht mag worden. Benoem HGW en CLB. We zetten in op behoeften van leerlingen en hoe de leerkracht met zijn/haar handelen kan ondersteunen. Kortom, maak een duidelijk beeld van wat jij in huis hebt aan Interne Ondersteuning. Je kunt ook de omschreven*

basisondersteuning niveau 1 benutten uit het OP 2018-2022 en de update daarvan in het nieuwe OP (2022-2026).

***Niveau 2** Je beschrijft hier wat je in huis hebt aan externe ondersteuning. Op wie doe je een beroep, wanneer en waarom? Leg uit wat deze ondersteuners doen, welke expertise ze hebben en hoe ouders en leerling worden betrokken. Ga wat dieper in op CLB. Benoem dat de externe ondersteuning minimaal 3 maanden duurt, wees duidelijk in wat ouders mogen verwachten. Beschrijf wat er gebeurt als deze ondersteuning ook geen soelaas biedt: je bent handelingsverlegen en wilt aanmelden bij de OC. Denk bij de externe ondersteuning ook aan de inzet van Leestalent, de lijnen met SMW en het Jeugdteam.*

Naast deze ondersteuning- op school, kan de school een beroep doen op extra ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband. Het gaat om begeleiding op de volgende thema's:

1. Visio. Er is sprake van ernstige visuele problematiek.
2. Auris. Er is sprake van ernstige spraak en taalproblematiek, auditieve problematiek.
3. Een extern expert bij medische problematiek zoals hersenletsel, enz. De ondersteuning is gericht op het handelen van de leerkracht en wordt gedaan door een expert betaald door het SWV.
4. Een extern expert voor buitenlandse kinderen. Er is bijvoorbeeld sprake van problematische taalontwikkeling. De ondersteuning is gericht op het handelen van de leerkracht en wordt gedaan door een expert betaald door het SWV.
5. Pre-ambulante begeleiding door een lid van de Ondersteuningscommissie, gericht op het handelen van de leerkracht. De leerling kan ook kortdurend worden begeleid, indien nodig. Deze vorm van ondersteuning wordt betaald door het Samenwerkingsverband en vindt alleen plaats na aanmelding bij de Ondersteuningscommissie.

De duur en invulling van de extra ondersteuning verschilt per school en per leerling. Het is van belang om hierover duidelijke afspraken te maken met school. Als er sprake is van langdurige ondersteuning, dan stelt de school samen met u een plan van aanpak op. Dit heet een Ontwikkelingsperspectief (OPP). In het OPP staat informatie over de intelligentie, het verwachte leerrendement en uitstroomperspectief. Voor de vakgebieden technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen wordt de huidige en de verwachte DLE-score opgenomen. Er wordt daarnaast vermeld welke factoren de ontwikkeling en het leren van een leerling bevorderen of belemmeren. Ten slotte worden ook de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften beschreven. Er worden duidelijke doelen opgenomen, die tussentijds en aan het eind van een traject worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De school gebruikt hiervoor het OPP-format van het Samenwerkingsverband.

Basisondersteuning en geld.

Om basisondersteuning vorm te geven ontvangt het Samenwerkingsverband geld van de overheid. M.i.v. 1 augustus 2021 ontvangt de school €400,- per kind. Dit geld gaat naar het bestuur van de school.

Op onze school hebben wij € ontvangen voor de versterking van de basisondersteuning.

Geef een korte toelichting. Op de openbare scholen gaat al het geld rechtstreeks naar de scholen, bij csg de Waard en wellicht op de Leeuwenhart en Willibrordus is dit anders geregeld. Leg uit dat het gelden zijn ter versterking van de basisondersteuning (niveau 0 – 2). verwijst naar de tabel aan het begin van dit format en verwijst eventueel naar de omschreven basisondersteuning in het OP (2018-

2022) en het nieuwe OP (2022-2026). Dat voorkomt dat mensen geld vragen voor bijvoorbeeld een therapie voor hun kind.

We besteden dit geld aan.

Geef een duidelijke opsomming van je besteding in het kader van Passend Onderwijs. Dit is school specifiek. Maak duidelijk dat het middelen zijn die de school inzet, het is niet bedoeld voor ouders om aanspraak te maken op bijvoorbeeld begeleiding van hun kind. Gebruik hierbij het blauwe format "begroting middelen SWV". Voeg dit als bijlage toe op je website. De daadwerkelijke realisatie "besteding middelen SWV" hoeft niet op de website dit blijft een intern verantwoordingsdocument naar je bestuur en naar de directie van het SWV. Let wel: de realisatie en begroting mogen niet teveel verschillen.

Vervolg met bestedingsvoorbeelden. Denk aan: deelname Rots @ Water training €..... betalen externe ondersteuners €..... en/ of extra uren interne begeleiding €..... inzet onderwijsassistentie....etc.

Kern is dat het geld wordt besteed aan het optimaliseren van je basisondersteuning op alle niveaus. Op basis van dit overzicht moet duidelijk zijn dat het geld nuttig besteed is en dat het op is.

Mocht de uitleg niet voldoende zijn of kunt u zich niet vinden in de besteding dan kunt u zich wenden tot de directeur van de school. Mocht dit niet voldoende zijn dan kunt u zich wenden tot het bestuur van de school. U kunt ook de helpdesk van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard bellen. De telefoonnummers zijn te vinden op de website van het Samenwerkingsverband: www.swv2804.nl.

Basisondersteuning SWV VO-HW

Vastgesteld in schooljaar 2020 – 2021

Eén van de doelen van het samenwerkingsverband VO-HW is het definiëren van de schoolbrede basisondersteuning en de toekomstige ambities ter verbreding van deze basisondersteuning, binnen alle VO-scholen in de Hoeksche Waard.

Hieronder volgen stellingen over de basisondersteuning waarvan iedere VO-school in onze regio heeft aangegeven deze ondersteuning te bieden. In deze vragenlijst is de basisondersteuning opgedeeld in vier niveaus: niveau 0, 0', 1 en 2. In het schoolondersteuningsprofiel van uw school vindt u per niveau een beschrijving.

Niveau 0: de school

- De school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) geschreven voor ouders.
- De school beschrijft in haar SOP hetgeen zij wellicht meer heeft dan de basisondersteuning te noemen: basisplusondersteuning.
- De school ziet vanuit haar waarden de ouders als educatief partner.
- De school heeft beschreven vanuit welke waarden de school werkt, daarop is haar pedagogisch handelen gebaseerd.
- De school werkt met Magister.
- De school kent een overdracht die zorgt voor naadloze voortgang van de aanpak en begeleiding van leerlingen.
- De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.
- De school hanteert een methode of methodiek waarbij gewenst gedrag wordt gestimuleerd gebaseerd op eerdergenoemde waarden.
- De school heeft een leerlingvolgsysteem voor het in kaart brengen van (on)gewenst gedrag van leerlingen.
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen.
- De school heeft kennis en vaardigheden aangaande gedragsproblematiek.
- De school heeft een vertrouwenspersoon, die bekend is.
- De school heeft een beschreven beleid op het gebied van dyslexie en/of ernstige leesproblemen.
- De school biedt digitale compensatie voor kinderen met (enkelvoudige ernstige) dyslexie.
- De school ondersteunt haar aanbod waar nodig door samen te werken met ketenpartners op het gebied van onderwijs en heeft dit beschreven in haar SOP.
- De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
- De school werkt planmatig en cyclisch.
- De school heeft de taken en functies binnen de school, die een rol spelen in de ondersteuningsstructuur beschreven in haar SOP (wie doet wat, wanneer en hoe).
- De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.
- De school werkt conform een verzuimprotocol.
- De school voert een proactief beleid aangaande verzuim.

Niveau 0': de docent/de mentor

De docent vertaalt niveau 0 in handelen

- De docenten werken vanuit de door school geformuleerde waarden.
- De docenten stemmen de doelen en de aangeboden leerinhouden zoveel mogelijk af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
- De docenten stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
- De docenten zorgen voor een prettige en gestructureerde leeromgeving.
- De docenten werken handelingsgericht.
- De docenten volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
- De docenten signaleren vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.
- De docenten evalueren regelmatig de effecten van hun ondersteuning.
- De docenten reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's.
- De docenten zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.
- De docenten werken planmatig waarbij ze de doelen (van hun plan) en de aanpak voor de groep, subgroepen en mogelijk (een) individuele leerling(en) beschrijven.
- De docenten weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van het kind, zij zich kunnen wenden tot de interne ondersteuning.

Niveau 1: interne ondersteuning

De interne ondersteuning ondersteunt de docenten in het realiseren van een passend aanbod voor de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van de leerling (o.a. COO, BPO'er en/of andere leden van het ondersteuningsteam vallen hieronder).

- De interne ondersteuning ondersteunt de docenten bij het vroegtijdig signaleren van welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.
- De interne ondersteuning ondersteunt de docenten bij het bepalen van de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens.
- De interne ondersteuning ondersteunt de docenten bij het planmatig handelen.
- De interne ondersteuning ziet ouders en kind als partner in de dialoog.
- De docenten en de interne ondersteuning weet dat als zij handelingsverlegen is en zij geen antwoord meer heeft op de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van de leerling, zij zich kan wenden tot de externe ondersteuning.

Niveau 2: Externe onderwijs gerelateerde ondersteuning

De externe ondersteuning ondersteunt de interne ondersteuning en de docenten in het realiseren van een passend aanbod voor de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van de leerling (bijv. preferred expert(s)).

- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuning en de docenten bij het bepalen van de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens.
- De interne ondersteuners bewaken het proces.

- De docenten, de interne en externe ondersteuning weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van het kind, zij zich kunnen wenden tot de TLC.

Niveau 2: Externe niet-onderwijs gerelateerde ondersteuning

De externe niet-onderwijs gerelateerde ondersteuning ondersteunt de school en de thuissituatie bij het realiseren van een passend aanbod voor de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van het kind (bijv. SMW of het jeugdteam).

- De externe niet-onderwijs gerelateerde ondersteuning ondersteunt de interne ondersteuning door:
- Inbreng van kennis van de sociale kaart en hulpverlenings(on)mogelijkheden o.a. meldcode kindermishandeling.
- Deelnemen aan relevante ondersteuningsoverleggen binnen de school of binnen samenwerkingsverbanden.

- De externe niet-onderwijs gerelateerde ondersteuning kunnen de ouders en de kinderen ondersteunen door:
- Actief contact te leggen met zorgleerlingen en/of hun ouders en hen motiveren voor hulpverlening en het in kaart brengen van (eerdere) vormen van hulpverlening.
- Verlenen van kortdurende hulpverlening aan leerlingen en/of hun ouders, gericht op het vergroten van hun competenties in het dagelijks functioneren.
- Toelating naar speciale en geïndiceerde zorg via Stichting Jeugdteams.