

Schoolprofiel

# Hoeksch Lyceum

---

MEI 2019

# INHOUDSOPGAVE

## 1 ALGEMEEN

- 1.1 Algemene Informatie
- 1.2 Onderwijsaanbod
- 1.3 Typering van de school en de leerlingen
- 1.4 Bijzonder onderwijsaanbod

## 2 TOELATING

- 2.1 Toelatingscriteria
- 2.2 Toelatingsprocedure

## 3 VOLGEN

- 3.1 Ontwikkeling van de leerling

## 4 SCHOOLKLIMAAT

- 4.1 Aantal leerlingen en docenten per klas/groep
- 4.2 Veiligheid en welbevinden van leerling
- 4.3 Werken aan sociale vaardigheden
- 4.4 Betrekken van leerlingen

## 5 OUDERS

- 5.1 Betrokkenheid ouders

## 6 ONDERSTEUNING

- 6.1 Omgaan met verschillen in leren
- 6.2 Groepsarrangementen
- 6.3 Ondersteuning in de school
- 6.4 Aanpassingen
- 6.5 Samenwerking

# OVER VO-HW SCHOOLPROFIELEN

Dit is het schoolprofiel van Hoeksch Lyceum. Deze pdf-versie van het schoolprofiel bestaat uit de antwoorden op vragen die de school heeft ingevuld om haar onderwijs- en ondersteuningsaanbod te beschrijven en vergelijkbaar te maken met andere scholen in de regio.

Met dit schoolprofiel kunt u als ouder, school of andere betrokkene nagaan welk onderwijs- en ondersteuningsaanbod deze schoollocatie kan bieden. Voor meer informatie kunt u ook de website van deze school bekijken. Hierop is onder meer de schoolgids met informatie voor ouders te vinden. Ga vooral ook eens kijken op de open dag om de sfeer te proeven en al uw vragen direct te stellen, of maak een afspraak voor een gesprek op de school.

Als u uw kind/leerling bij deze schoollocatie wilt aanmelden, neemt u contact op met de contactpersoon voor toelating. De schoollocatie onderzoekt vervolgens de plaatsingsmogelijkheden. Per leerling wordt daarover door de schooldirectie een zorgvuldig afgewogen besluit genomen.

## **Disclaimer**

Dit Schoolprofiel is met zorg en aandacht opgesteld door de schooldirectie van deze schoollocatie. De schoollocatie biedt leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte een zo passend mogelijke plek in het onderwijs, doch kan niet garanderen dat deze plek op de eigen schoollocatie zal zijn.

Dit schoolprofiel is voor het laatst bijgesteld op: 01-06-2019

# 1 ALGEMEEN

## 1.1 Algemene Informatie

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Naam schoollocatie:             | Hoeksch Lyceum                                    |
| Adres:                          | Hoefsmid 1<br>3263 CC Oud-Beijerland              |
| Telefoonnummer:                 | 0186-617522                                       |
| E-mail:                         | info@hoekschlyceum.nl                             |
| Website:                        | www.hoekschlyceum.nl                              |
| Postadres:                      | Hoefsmid 1<br>3263 CC Oud-Beijerland              |
| Brinnummer:                     | 15-XV-0   |
| Contactpersonen voor toelating: | brugklas: dhr. Dekens - j.dekens@hoekschlyceum.nl |

**VRAAG 2: Hoe is de schoollocatie bereikbaar met openbaar vervoer?**

Buslijnen 160, 170, 171, 172 vanaf Zuidplein

Buslijn 190 vanaf bushalte Heemraadlaan in Spijkenisse

Buslijnen 666, 667, 668, 669 en 169 en via de halte Zinkweg met overige lijnen.

Onze lestijden zijn afgestemd op de aankomst- en vertrektijden van de Connexion busdiensten. De bushaltes zijn gesitueerd in de onmiddellijke nabijheid van de school.

**VRAAG 3: Hoeveel leerlingen volgen onderwijs op deze schoollocatie?**

1220

**VRAAG 4: Welke denominatie heeft deze schoollocatie?**

Openbaar.

**VRAAG 5: Werkt deze schoollocatie volgens een onderwijsconcept?**

Nee.



# 1.2 Onderwijsaanbod

**VRAAG 6: Welk onderwijstype biedt deze schoollocatie?**

|                | ALLE LEERJAREN                      | ALLEEN ONDERBOUW         | ALLEEN BOVENBOUW         |
|----------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| vmbo-tl (mavo) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| havo           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| atheneum       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| gymnasium      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**VRAAG 7: Heeft deze schoollocatie een ISK afdeling?**

Nee.

**VRAAG 8: Welke uitstroomprofielen heeft deze schoollocatie?**

Uitstroomprofiel is (vervolg)onderwijs.

**VRAAG 9A: Welk beroepsprofiel biedt deze locatie op welk niveau aan?**

|  | VMBO B                   | VMBO B via<br>leerwerktraject | VMBO K                   | VMBO G                   |
|--|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**VRAAG 9B: Heeft de schoollocatie in samenwerking met het mbo een doorgaande leerlijn op mbo niveau 1 of 2 of 3-4?**

Nee.

**VRAAG 9C: Ruimte voor aanvullende informatie over de doorgaande leerlijn richting mbo**

N.v.t.

**VRAAG 9D: Welke profielen kunnen gekozen worden binnen de havo en atheneum/gymnasium afdeling op deze locatie?**

Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid, Natuur & Techniek.

**VRAAG 9E: Welke profielen kunnen gekozen worden binnen de vmbo-tl afdeling op deze locatie?**

Economie, Landbouw, Techniek en Zorg & Welzijn.

**VRAAG 10: Welke specifieke beroepsgerichte vakken kenmerken deze locatie?**

De locatie biedt geen beroepsgerichte vakken (geen vmbo-basis en - kader).

## 1.3 Typering van de school en de leerlingen

### VRAAG 11: **Wat is het motto van de schoollocatie?**

Talent, ambitie, succes.

### VRAAG 12A: **Hoe is de schoollocatie te typeren?**

Wij willen alle talenten van onze leerlingen ontwikkelen, de kinderen helpen bij het realiseren van hun ambities en een belangrijke bijdrage leveren bij het behalen van successen. Het Hoeksch Lyceum is een "kennisschool". In de praktijk betekent dit, dat op onze school de nadruk van alle activiteiten ligt op het verwerven van kennis en vaardigheden om het diploma te halen. Dit gaat goed samen met een brede ontwikkeling van de leerling. Ons aanbod bestaat uit gymnasium, atheneum, havo en mavo.

De schoolcultuur wordt door de leerlingen en docenten gedragen. Wij zijn eensgezind wanneer het over de belangrijkste dingen in de school gaat: goed onderwijs krijgen of geven, onszelf verder ontwikkelen en verbeteren, in een veilige omgeving met een warme sfeer. Kortom, we vragen veel (goed meedoen in de les, huiswerk maken) maar we geven ook veel: boeiende lessen en een luisterend oor.

Een goed pedagogisch klimaat binnen onze school vinden wij van groot belang. Door aan te geven wat wij belangrijk vinden in de omgang met elkaar, kunnen we elkaar op ons gedrag aanspreken en elkaar inspireren om een veilig en prettig schoolklimaat in stand te houden. Om die reden hangt er in elke ruimte binnen de school een door de leerlingen vervaardigde poster met de waarden die wij belangrijk vinden op onze school: Samen: we willen en kunnen niet zonder jou Respect: kijk eens door de bril van een ander Betrokkenheid: we gaan voor jou en jij voor ons Vertrouwen: in de mogelijkheden van elkaar Met grote regelmaat organiseren wij schoolbreed projecten in dit kader

### VRAAG 12B: **Hoe is het onderwijsprogramma opgebouwd?**

Het Hoeksch Lyceum kent de volgende opleidingen: mavo, havo en vwo: atheneum en gymnasium. De verlengde brugperiode kent in het eerste en tweede jaar zowel homogene als heterogene klassen. De heterogene klas (dakpanklas) bestaat uit twee niveaus. Leerlingen kunnen in ieder geval het eerste niveau van de dakpanklas aan én hebben een goede mogelijkheid om zich te kwalificeren voor het tweede niveau. Vanaf het derde leerjaar zijn er alleen homogene klassen: mavo, havo, atheneum en gymnasium.

### VRAAG 13: **Wat maakt deze schoollocatie bijzonder?**



Het Hoeksch Lyceum is een moderne school, uitgerust met een riante sportaccommodatie, zowel binnen als buiten, met een extra klimwand en fitnessruimte, digiborden, schoolbrede internettoegang, een modern informatiecentrum, studieruimtes en een BiNaSk-vleugel en Businessvleugel die geheel van deze tijd zijn. Naast de gewone schoolboeken wordt er door vrijwel alle vakken gebruik gemaakt van digitale leermiddelen in de vorm van e-learning. Een school die denkt in kansen en mogelijkheden. Dit vertaalt zich op vele manieren: een verlengde brugperiode met homogene (mavo; havo; vwo) en heterogene klassen (mavo/havo en havo/vwo) en talenontwikkeling door alle leerwegen en leerjaren heen.

**VRAAG 14: Welke leerling populatie komt naar deze schoollocatie?**

Wij zijn een openbare school. Kinderen met verschillende achtergrond ontmoeten elkaar en leren van elkaar op onze school. Vrijwel alle leerlingen wonen in de Gemeente Hoeksch Waard.

## 1.4 Bijzonder onderwijsaanbod

### VRAAG 15: Heeft de schoollocatie een extra profiel/ specialisatie?

De verlengde brugperiode

De brugperiode op het Hoeksch Lyceum beslaat twee leerjaren, we spreken daarom over een verlengde brugperiode. Gedurende de brugperiode bepalen we in overleg de leerroute. Hierbij wordt in ieder geval advies gevraagd aan de docenten en wordt, indien nodig, in het eerste en in het tweede jaar een (Cito) niveauonderzoek gedaan.

Talentklassen

Het Hoeksch Lyceum biedt de keuze uit vier verschillende talentklassen: de Kunstklas, ICT-Scienceklas, Businessklas (Junior Business College) of de Sportklas. Deze talentklassen bieden uitdagende projecten waar naast denken ook het doen en experimenteren centraal staan. Alle extra uren voor deze talentklassen vallen binnen het normale programma. De talentklassen zijn voor ieder niveau en leggen een stevige basis voor in de bovenbouw. Bij alle talentklassen staan de zogenaamde 21-eeuwse vaardigheden centraal: samenwerking, communicatie, ICT gebruik, sociaal en cultureel bewustzijn inclusief het burgerschap, creativiteit, kritisch denken, probleemoplossende vaardigheden en productiviteit. De Kunstklas en de ICT-Scienceklas werken in projectvorm, waarbij aan een eindproduct zoals een presentatie, expositie, voorstelling, filmpje, clip en nog veel meer wordt gewerkt. De nadruk ligt op het proces van leren, waarbij leerlingen ook zelf ideeën inbrengen. Steeds worden verschillende fases doorlopen, zoals inspiratie, onderzoek, uitvoering en presentatie.

Kunstklas

De Kunstklas werkt in verschillende periodes aan bijvoorbeeld muziek, dans, film of toneel. Maar ook beeldende kunst zoals werken met klei, verf, tekenmateriaal of het werken aan decors en fotografie kan aan bod komen. Er is zowel aandacht voor de expressieve als voor de creatieve vormen van kunst. Er wordt gewerkt met verschillende materialen en technieken waardoor er veel ruimte ontstaat om te verdiepen door middel van ervaren en doen. Daarnaast gaan we buiten de school op zoek naar kunst, bijvoorbeeld in een atelier, museum of theater.

ICT/Scienceklas

De ICT-Scienceklas houdt zich bezig met onderzoeken, ontwerpen en ontdekken. Tijdens de verschillende lessen is er aandacht voor wetenschap en onderzoek in onze BiNaSk-vleugel uitvinden hoe dingen werken en zelf proefjes doen. Techniek en ICT zijn ook onderdeel van de lessen, waarin bijvoorbeeld wordt geleerd hoe je games, apps en websites maakt, net als de Lego Robot League en wetenschappelijke thema's.

### Junior Business College (JBC)

Het Junior Business College is één van de talentklassen. Elke week krijgt de leerling 3 lessen JBC. De onderwerpen van de JBC-projecten in klas 1 zijn: ondernemerschap, reclamecampagne, evenement organiseren, handel, productontwikkeling en financiën. In het 2e en 3e leerjaar zal de eigen onderneming en het internationaal karakter centraal staan.

### Sportklas

De afwisseling van bewegen en leren werkt stimulerend en daarom biedt de Sportklas een gevarieerd en intensief sportprogramma met aandacht voor vaardigheden als samenwerken, leidinggeven, coachen en organiseren. De Sportklas wordt voortgezet in leerjaar 2 en 3 en krijgt in de bovenbouw een vervolg met LO2 en BSM als examenvak. Het Hoeksch Lyceum beschikt over goed uitgeruste sportaccommodatie, waaronder twee gymzalen, een sporthal met klimwand, een fitnessruimte en een groot sportveld.

### Bijzonder examenvakken

- Filosofie in het vwo
- Natuur, Leven & Technologie (NLT) in havo en vwo
- Informatica in havo en vwo
- Lichamelijke opvoeding: LO2 (mavo) en Bewegen Sport & Maatschappij in havo en vwo
- Tekenen / handvaardigheid: gezamenlijk als "Beeldende Vakken" in mavo, als losse vakken in havo en vwo.
- Wiskunde D in havo en vwo
- International Business College in havo en vwo (in samenwerking met de Hogeschool Rotterdam (hbo), Inholland (hbo), Tilburg Universiteit en het bedrijfsleven)

# 2 TOELATING

## 2.1 Toelatingscriteria

### VRAAG 16A: **Advies basisschool**

Mavo-, mavo/havo-, havo-, havo/vwo- of vwo-advies. Leerlingen met een advies voor speciaal onderwijs, dienen zich bij het Voortgezet Speciaal Onderwijs aan te melden.

### VRAAG 17: **Zijn er andere criteria/voorwaarden om toegelaten te worden op deze school?**

Ja, namelijk

Nee, het advies van de basisschool is leidend.

### VRAAG 18: **Welke toelatingscriteria gelden voor leerlingen die tussentijds instromen op deze schoollocatie (dus niet vanuit het basisonderwijs)?**

Mavo-, havo- of vwo-advies, intakegesprek met de betreffende teamleider.

#### **Om in aanmerking te komen voor Praktijkonderwijs gelden de landelijke criteria:**

- De leerling heeft een IQ tussen 55 en 80.
- De leerling heeft een leerachterstand van meer dan 3 jaar op twee van vier domeinen (begrijpend lezen, technisch lezen, spellen, inzichtelijk rekenen) waarbij minimaal één van de domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen betreft.

Een leerling kan alleen onderwijs volgen op een vso school met een toelaatbaarheidsverklaring. De vo of vso-school waar de leerling is ingeschreven of waar ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan samen met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband. Een leerling krijgt alleen een toelaatbaarheidsverklaring als duidelijk is dat hij een vorm van onderwijs met intensieve ondersteuning nodig heeft, die een (andere) vo school niet kan bieden. Zie [www.vo-hw.nl](http://www.vo-hw.nl) voor meer informatie over de procedure in onze regio.

## 2.2 Toelatingsprocedure

**VRAAG 19: Maken onderstaande activiteiten onderdeel uit van de procedure om leerlingen zorgvuldig te plaatsen en een doorgaande lijn in onderwijs en ondersteuning te bieden? (indien aan de orde: na toestemming ouders)**

|   | JA, ALTIJD                          | ALLEEN ALS NODIG                    | NEE, NOOIT               |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Een intakegesprek met de leerling                 | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Een intakegesprek met de ouders                   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Een overdrachtsgesprek met de school van herkomst | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Aanvullende testen en/of onderzoeken              | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Een observatie (bijvoorbeeld tijdens een testdag) | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Een observatie op de school van herkomst          | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**VRAAG 20A: Wat is uw procedure in geval van overaanmelding?**

Hanteert u een voorrangsregel als meer leerlingen zich aanmelden dan u kunt plaatsen op deze locatie?

Nee.

Voor de resterende plekken geldt de volgende procedure:

De volgorde van inschrijving is dan bepalend.

**VRAAG 20B: Ruimte voor aanvullende informatie over de toelating**

Iedereen die aan de toelatingscriteria voldoet is van harte welkom, op voorwaarde dat er plaats is. Op de website van de school staat de precieze inschrijvingsprocedure beschreven.

Documenten die de toelatingscommissie nodig heeft, zijn het advies van de basisschool of een VO-VO formulier, de uitslag van de eindtoets basisonderwijs, het onderwijskundig rapport (OKR) en het leerlingvolgsysteem (LVS). Ook een kopie van de identiteitskaart (voor-en achterkant) is nodig.

# 3 VOLGEN

## 3.1 Ontwikkeling van de leerling

### VRAAG 21: Hoe volgt de schoollocatie de ontwikkeling van de leerling?

Door het leerlingvolgsysteem Magister (ook toegankelijk voor leerlingen en ouders), door effectieve leerlingbesprekingen, door (10 minuten) gesprekken met ouders en leerlingen, mentorgesprekken tussen mentor en leerling, soms gesprekken met zorgteammedewerkers, de schoolvragenlijst, OPP's en behaalde resultaten op reguliere en op methode-overstijgende niveautoetsen. Daarnaast vindt preventief gezondheidsonderzoek plaats door Careyn.

### VRAAG 22: Hoe brengt de school van elke leerling de startsituatie in beeld?

Naast het doornemen van het Onderwijskundig rapport (of andere dossiergegevens) wordt er –als de leerling net op school zit- een aantal kenmerken nader in beeld gebracht.

|  | ALTIJD                              | ALLEEN ALS NODIG                    | NOOIT                    |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| In beeld brengen taalvaardigheden door afnemen methode onafhankelijke toetsen  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| In beeld brengen rekenvaardigheden door afnemen methode onafhankelijke toetsen | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Screenen op dyslexie   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Screenen op dyscalculie  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| In beeld brengen van het welbevinden (bijvoorbeeld met de SAQI)                | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| In beeld brengen sociale vaardigheden  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| In beeld brengen van vaardigheden op gebied van leren leren                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |

### VRAAG 23: Hoe volgt de school de ontwikkeling van elke leerling?

Op elke school overleggen docenten over de ontwikkeling van leerlingen in o.a. leerling- en/of rapportbesprekingen.

Waar nodig is vervolgens overleg met deskundigen in en om de school. Ontwikkeling en vorderingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

|   | ALTIJD                              | ALLEEN ALS NODIG                    | NOOIT                    |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Inzet methode onafhankelijke toetsen om de ontwikkeling van de leerling te volgen | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Observeren van sociale vaardigheden in de (mentor)klas                            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Periodieke, geplande individuele gesprekken met de leerling gericht op prestaties | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Periodieke, geplande individuele gesprekken met de leerling op welbevinden        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Periodiek in beeld brengen onderwijsbehoeften van leerlingen                      | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Geregeld afstemmen met ouders over gedrag en opvallende zaken in de thuissituatie | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| De mentor bespreekt zijn leerlingen met de mentor van het volgende schooljaar     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Gebruik van portfolio's voor:   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Portfolio, toelichting:

Bij alle vakken kan een portfolio ingezet worden. Bij het volgen van de lessen van de sportklas, International Business College en LOB (mavo) is het bijhouden van een portfolio verplicht. Op deze manier wordt de voortgang bewaakt.

### VRAAG 24: Ruimte voor aanvullende informatie over het volgen van de ontwikkeling van de leerling?

Op het Hoeksch Lyceum overleggen mentoren één-of tweewekelijks over de ontwikkeling van de leerling. Ook de cijfermatige ontwikkeling wordt hierin meegenomen. Waar nodig worden de deskundigen binnen de school betrokken. Ontwikkelingen, vorderingen en afspraken worden vastgelegd in ons leerlingevolgsysteem (Magister).

# 4 SCHOOLKLIMAAT

## 4.1 Aantal leerlingen en docenten per klas/groep

**VRAAG 25A: Wat is het gemiddeld aantal leerlingen per klas/groep?**

|           | 1 <sup>E</sup> LEERJAAR | 2 <sup>E</sup> LEERJAAR | 3 <sup>E</sup> LEERJAAR EN<br>HOGER |
|-----------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| mavo      | 25                      | 28                      | 28                                  |
| havo      | 25                      | 28                      | 28                                  |
| atheneum  | 25                      | 28                      | 28                                  |
| gymnasium | 25                      | 28                      | 28                                  |

**VRAAG 25B: Met hoeveel verschillende docenten (inclusief assistenten) krijgt een leerling gemiddeld te maken in een schoolweek?**

|           | 1 <sup>E</sup> LEERJAAR | 2 <sup>E</sup> LEERJAAR | 3 <sup>E</sup> LEERJAAR EN<br>HOGER |
|-----------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| mavo      | 12                      | 14                      | 11                                  |
| havo      | 12                      | 14                      | 11                                  |
| atheneum  | 12                      | 14                      | 11                                  |
| gymnasium | 12                      | 14                      | 11                                  |

**VRAAG 26: Ruimte voor aanvullende informatie over het aantal leerlingen of docenten.**

Het Hoeksch Lyceum heeft een stabiel leerlingenaantal van rond de 1200 leerlingen. Klassen met meer dan 30 leerlingen blijven een uitzondering, bij praktische vakken is de groep niet groter dan 24 leerlingen.





## 4.2 Veiligheid en welbevinden van leerling

### VRAAG 27: **Hoe geeft de school invulling aan het mentoraat?**

De mentor is verantwoordelijk voor de cognitieve en sociaal-emotionele begeleiding (eerstelijns zorg) van zijn groep. De mentor onderhoudt intensief contact met leerlingen, ouder(s) / verzorger(s) en betrokken docenten.

Tijdens de mentoruren wordt een derde van de tijd ingezet om leerlingen vaardigheden (leren leren) aan te leren.

### VRAAG 28: **Activiteiten vanuit mentoraat**

- mentorles
- gesprekken met de groep
- mentorspreekuur (individuele gesprekken)
- opstellen van een individueel plan indien nodig
- observeren van de klas op gedrag en welbevinden

### VRAAG 29: **Hoe zorgt de schoollocatie voor veiligheid en welbevinden van de leerlingen?**

Voor de zomervakantie is een kennismakingsdag en na de zomervakantie beginnen de leerlingen met introductiedagen om zo kennis te maken met de school en klasgenoten. De mentor begeleidt deze activiteiten en bouwt zo gelijk een band op met de leerlingen.

Zowel voor - als na schooltijd en tijdens de pauzes is er toezicht op de leerlingen.

De afspraken voor veiligheid zijn opgenomen in een veiligheidsplan, waarin ook pestpreventie een duidelijk aandeel heeft.

Door de tevredenheidsonderzoeken van ouders, leerlingen en personeel bekijken we ook hoe het gesteld is met de beleving van de veiligheid in en om de school.

Onze kernwaarden Samen, Respect, Betrokkenheid, Vertrouwen ondersteunen een veilig schoolklimaat.

### VRAAG 30: **Hoe zorgt de school dat de overstap voor nieuwe leerlingen zo prettig mogelijk verloopt?**

- eerste kennismaking voor de leerling met de nieuwe klas en de nieuwe mentor voor de zomervakantie

- proeflessen in groep 8
- pre-vwo in groep 8
- introductiedagen op school aan het begin van het schooljaar voor eerstejaarsleerlingen
- indien mogelijk plaatsen bij bekenden / woonplaatsgenoten

## 4.3 Werken aan sociale vaardigheden

### VRAAG 31: **Hoe besteedt de schoollocatie aandacht aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar?**

In de studielessen wordt aandacht besteed aan sociale vaardigheden. Daarnaast kent de school projecten in het kader van burgerschap met aandacht voor vooroordelen, pesten, uitsluiting, sociale invloed en groepsgedrag. Problemen tussen leerlingen worden bij voorkeur direct opgelost, waar nodig ondersteund door mentor of teamleider.

De school hecht veel waarde aan veiligheid en zichtbaarheid van alle leerlingen.

### VRAAG 32: **Welke manier van werken heeft de schoollocatie als het gaat om sociale vaardigheden en omgaan met elkaar?**

- in de studielessen is aandacht voor sociale vaardigheden en omgaan met elkaar
- leerlingen met problemen op dit gebied worden door mentor, teamleider of het zorgteam begeleid: uiteraard worden ouders hier ook bij betrokken
- diverse projecten in het kader van goed burgerschap (bijvoorbeeld Vriend & Vijand, Young Impact, zwerfvuilproject over duurzaamheid)

## 4.4 Betrekken van leerlingen

**VRAAG 33: Welke activiteiten heeft deze schoollocatie om leerlingen actief bij elkaar en de school te betrekken?**

- Ouderejaars leerlingen houden toezicht in pauzes
- Ouderejaars leerlingen geven bijles aan jongere leerlingen
- Ouderejaars leerlingen organiseren activiteiten voor andere leerlingen
- Leerlingen nemen deel aan de leerlingenraad en MR
- Er is een "kuisrooster" samen houden leerlingen de school schoon
- Klassenvertegenwoordigers hebben regelmatig overleg met de teamleider
- De rector heeft regelmatig leerlinglunches met een delegatie van een leerjaar of afdeling
- 

**VRAAG 34: Hoe is de tevredenheid van de leerlingen over de schoollocatie?**

Enquête afgenomen in leerjaar 1 en 3 in schooljaar 2018/2019: 6,9 (landelijk gemiddelde 6,7)

**VRAAG 35: Wat is de gemiddelde score op de vraag: "Ik voel me veilig op school"**

Enquête afgenomen in leerjaar 1 en 3 in schooljaar 2018/2019: 9,2 (gelijk met landelijk gemiddelde)

**VRAAG 36: Ruimte voor aanvullende informatie over het betrekken van leerlingen bij elkaar en bij de school of de leerling tevredenheid**

Leerlingen geven het pedagogisch schoolklimaat het cijfer 7,5 (landelijk gemiddelde is 7,2)

# 5 OUDERS

## 5.1 Betrokkenheid ouders

### VRAAG 37: **Hoe betreft de schoollocatie ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en de school?**

- Kennismakingsbijeenkomst met mentor en teamleider aan het begin van elk schooljaar
- Bespreken van resultaten en plannen met de mentor of het zorgteam
- Direct contact met ouders bij afwezigheid van de leerling
- Inzage in huiswerk, resultaten, verzuim in Magister
- Ouderspreekavonden naar aanleiding van resultaten
- Themabijeenkomsten op school (bijvoorbeeld Leren Leren in de brugklas)
- Nieuwsbrieven
- Deelname aan ouderraad
- Deelname aan de medezeggenschapsraad
- Deelname aan ouderklankbordgroepen
- Hulpouders in de school en bij buitenschoolse activiteiten
- Vrijwilligers voor versiering en feesten
- 

### VRAAG 38: **Hoe is de tevredenheid van de ouders over de schoollocatie?**

Enquête afgenomen in leerjaar 1 en 3 in schooljaar 2018/2019: 8,3 (landelijk gemiddelde 7,9)

### VRAAG 39: **Ruimte voor aanvullende informatie over het betrekken van ouders of de oudertevredenheid**

# 6 ONDERSTEUNING

## 6.1 Omgaan met verschillen in leren

### VRAAG 40: **Hoe gaat de schoollocatie om met verschillen op het gebied van de basisvaardigheden (taal en rekenen)?**

De school gebruikt diverse remediërende programma's voor taal en rekenen, zowel in de onder-als bovembouw. Mocht er naast deze programma's extra ondersteuning noodzakelijk zijn, dan volgt een speciaal programma.

Leerlingen met vastgestelde dyslexie of dyscalculie kunnen in aanmerking komen voor remedial teaching, rekenbegeleiding, aanpassingen in het vakkenaanbod en extra faciliteiten bij toetsen en examens.

### VRAAG 41A: **Heeft de schoollocatie aanpassingen voor leerlingen die extra aandacht voor taal nodig hebben?**

Ja, namelijk

- remediërende materialen
- op basis van screening/toetsen krijgen leerlingen die het nodig hebben gerichte ondersteuning binen de lessen Nederlands
- remedial teaching (individueel of in kleine groep)
- 

### VRAAG 41B: **Heeft de schoollocatie ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen met dyslexie?**

Ja, namelijk

- dyslexiebegeleiding (RT)
- verlenging toets- en examentijd

### VRAAG 41C: **Ruimte voor aanvullende informatie over het dyslexiebeleid op deze schoollocatie**

Begeleiding bij dyslexie is vooral gericht op leerlingen uit leerjaar 1.

### VRAAG 42A: **Heeft de schoollocatie aanpassingen voor leerlingen die extra aandacht voor rekenen nodig hebben?**

Ja, namelijk

- remediërende materialen

- extra rekenles

**VRAAG 42B: Ruimte voor aanvullende informatie over het dyscalculiebeleid op deze schoollocatie**

**VRAAG 43: Heeft de schoollocatie aanpassingen gericht op begaafde leerlingen?**

- extra uitdaging binnen vakken
- extra uitdaging op vakoverstijgende vaardigheden
- extra vakken
- deel van de leerstof op hoger niveau

Niet alle vwo-leerlingen hebben baat bij hetzelfde aanbod. Er zijn leerlingen van wie het programma veel vraagt en er zijn leerlingen voor wie zelfs ons reguliere vwo-programma onvoldoende uitdagend is. Voor deze leerlingen zijn er diverse mogelijkheden om op een andere manier onderwijs aan te bieden, daarom bieden we de zogenaamde UIL-trajecten aan. UIL staat voor Uitdagend Individueel Leertraject en houdt in dat de leerling een aantal uur per week wordt uitgeroosterd en in de vrijgekomen uren werkt aan een apart programma dat de leerling zelf selecteert. Er zijn bijvoorbeeld leerlingen die modules volgen aan de Open Universiteit of zelfstandig wiskunde-D volgen. Extra vak Leerlingen die goed zelfstandig kunnen werken, kunnen in de bovenbouw ook kiezen voor één of meer extra vakken bovenop hun vakkenpakket. Je doet dan in plaats van examen in acht vakken bijvoorbeeld examen in negen of tien vakken

**VRAAG 44: Hoe gaat de schoollocatie om met verschillen in leren?**

Aangepaste didactiek en verdiepende opdrachten. Uitdaging waar mogelijk en ondersteuning waar nodig. Dit gebeurt aan de hand van analyse van de docenten op basis van prestaties van de leerlingen. Daarnaast wordt in een derde van de studielessen aandacht besteed aan leren leren.

**VRAAG 45: Hoe geeft deze schoollocatie vorm aan het omgaan met verschillen in leren?**

Elke leerling wordt per vak "ingedeeld" in basis, intensief of top. Aan de hand daarvan kan in instructie, leerstof en zelfstandigheid gevarieerd worden.



## 6.2 Groepsarrangementen

### Ondersteuningsaanpak voor groepen leerlingen (groepsarrangement)

Uitgangspunt in ons samenwerkingsverband is dat alle scholen extra ondersteuning (kunnen) bieden. Elke school gaat na of leerlingen extra onderwijsbehoeften hebben en bepaalt vervolgens met de ouders hoe zij de ondersteuning het beste kan vormgeven. Het kan gaan om ondersteuning op maat voor individuele leerlingen: maatwerk of een individueel arrangement. Of om ondersteuning voor meerdere leerlingen in een groepsarrangement.

Groepsarrangement = een combinatie van activiteiten en/of aanpassingen gericht op extra ondersteuning van een specifieke groep leerlingen.

Vraag 46 gaat uitsluitend over deze laatste vorm.

#### VRAAG 46A: Heeft de schoollocatie groepsarrangementen?

Ja, namelijk

- zorgmentoren
- focusklas

#### VRAAG 46B: Op welke leerlingen is het groepsarrangement gericht?

Zorgmentoren:

De zorgmentor is in beginsel verantwoordelijk voor de basisbegeleiding van alle leerlingen die dusdanige onderwijsbelemmeringen ervaren, dat er een risico bestaat van uitval, zeer laag welbevinden en/of onderpresteren. Uiteraard speelt het welbevinden van een leerling hierin een zeer grote rol.

Leerlingen die bij een zorgmentor komen, worden belemmerd door:

- (Beginnend) thuiszitten: extreem verzuim zonder medische reden (60 uur rond de herfstvakantie, 150 uur rond de kerstvakantie);
- Gedragsproblemen: zeven of meer verwijderingen in één schooljaar bij meerdere docenten;
- Spannings- of angstklachten;
- Ernstige faalangst (na faalangstreductietraining);
- Problemen in het contact, leerlingen die "niet gezien" worden en nergens bij horen;
- Onverklaarbare afstroom.

Focusklas:

“Maatwerk kan niet in de massa”

De focusklasdocenten zijn in beginsel verantwoordelijk voor de intensieve begeleiding van vastgelopen leerlingen, die niet voldoende profiteren van de basiszorg en de zorgmentor. Het betreft leerlingen met forse onderwijsbelemmeringen die zorgen voor problemen in en met de groep, problemen met docenten of ernstige internaliserende of externaliserende problemen. We gaan uit van een maximum van 8 leerlingen. Naast focusklasdocenten is in de focusklas regelmatig de zorgspecialist aanwezig (voor extra begeleiding en/of training van leerlingen) en het streven is ook een stagiair in de ruimte te hebben voor extra begeleiding van de leerlingen en ter ondersteuning van de docenten.

De focusklas bestaat uit drie typen leerlingen:

1. Leerlingen een langere time-out nodig hebben van het reguliere onderwijs binnen de school en die uiteindelijk, onder begeleiding van de focusklasdocent, weer terugkeren in het regulier onderwijsproces;
2. Leerlingen die, om wat voor reden dan ook, te maken hebben met forse onderwijsbelemmeringen en niet in aanmerking komen voor speciaal onderwijs. Deze leerlingen zullen gedurende hun schooltijd op aangepaste wijze terug blijven vallen op de focusklas;
3. Leerlingen bij wie blijkt dat de onderwijsbelemmeringen dusdanig complex zijn, dat zij aangemeld worden voor een onderwijsplek buiten het Hoeksch Lyceum.

#### VRAAG 46C: **Waaruit bestaat het groepsarrangement?**

Zorgmentoren:

De zorgmentor is verantwoordelijk voor:

- Het OPP. Dit plan wordt geschreven in samenspraak met de klasmentor, de ouders en de leerling. Na maximaal 6 maanden wordt dit OPP geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Er zit altijd een ondertekend, actueel OPP in het leerlingdossier en docenten/OOP zijn door de zorgmentor geïnformeerd over de afspraken die in de les/school van belang zijn en de aanpak die werkt.
- Een coachende rol tussen vakdocent en leerling als het contact moeilijk verloopt.
- Intensief leerlingcontact (minimaal eens per week).
- Intensief oudercontact (minimaal eens per 2 weken).
- Het meebeslissen over stoppen van het zorgmentoraat voor de leerling: omdat de leerling weer voldoende heeft aan de basisbegeleiding, of omdat een leerling naar de plusklas gaat.

Focusklas:

De focusklasdocenten zijn verantwoordelijk voor:

- Het bemannen van de focusklas tussen 8.15 en 13.15 uur.
  - Het schrijven van een uitgebreid OPP, met duidelijke afspraken en duidelijke doelen. Dit plan wordt geschreven in samenspraak met de COO, zorgmentor, de ouders en de leerling. Na maximaal 6 maanden wordt dit OPP geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Er zit altijd een ondertekend, actueel OPP in het leerlingdossier en docenten/OOP zijn bij terugkeer van een leerling door de focusklasdocenten geïnformeerd over de afspraken die in de les/school van belang zijn en de aanpak die werkt.
  - Het bieden van maatwerk aan de leerlingen in de focusklas. De vakdocent blijft hierin verantwoordelijk voor aanleveren van werk, didactische begeleiding en toetsen.
  - Het bijhouden van een logboek, waarin dagelijks wordt bijgehouden hoe de dag verlopen is. Hierin is zowel ruimte voor de didactische kant als de sociaal-emotionele kant. Het logboek wordt dagelijks met de leerling besproken. Wekelijks wordt contact met de ouders opgenomen over de voortgang.
  - Het begeleiden en verzorgen van de plaatsing en evaluatie van de leerlingen in de focusklas:
    - o Intakegesprek met ouders, leerling en zorgmentor – opstellen OPP;
    - o Na 4 weken een eerste evaluatie;
    - o Na 6 weken evaluatie: verlengen of terugplaatsen;
    - o Na 10 weken evaluatie;
    - o Na 12 weken terugplaatsen of op zoek naar een andere vorm van onderwijs.
- Uiteraard is ook hierin maatwerk mogelijk (denk aan wachtlijsten VSO of aan leerlingen die vanwege hun uitzonderlijke situatie, in overleg met COO en teamleider, langere tijd van de focusklas gebruik blijven maken).
- Bij terugplaatsing van een leerling besteedt de focusklasdocent veel aandacht aan een handreiking (binnen het OPP) naar vakdocenten en OPP. Ook kan de rest van de klas betrokken worden bij het veilig en welkom terugplaatsen van een leerling. Terugplaatsing gebeurt geleidelijk, waarbij de focusklasdocent steeds met de leerling en de vakdocent bekijkt hoe de les verlopen is.
  - Contact met de leerplichtambtenaar (in samenspraak met teamleider) omdat leerlingen een verkort rooster volgen.
  - Het begeleiden van de leerling om een positieve gedragsverandering te bewerkstelligen. Dit kan door een positieve benadering en een consequente aanpak, maar ook door de inzet van:
    - o Sociale vaardigheidstraining;
    - o Faalangstreductietraining;

- o Rots en Water (emotieregulatietraining);
- o PMA;
- o Cognitieve gedragstraining;

Bovenstaand aanbod wordt, waar mogelijk, intern verzorgd door de focusklas-docent of een ander lid van het zorgteam. Indien nodig kan de preferred expert van het samenwerkingsverband hiervoor ook ingehuurd worden.

**VRAAG 46D: Zijn er voorwaarden/procedures om mee te kunnen doen aan dit groepsarrangement?**

Voor beide arrangementen geldt, dat ze toegankelijk zijn voor reguliere leerlingen van het Hoeksch Lyceum. Leerlingen starten altijd bij een reguliere mentor en pas als mentor, zorgteam en teamleider de belemmeringen van een leerling te groot achten, wordt plaatsing bij een zorgmentor overwogen. Als de zorgmentor niet voldoende hulp kan bieden, volgt plaatsing in de focusklas. Een plaatsing in de plusklas is in principe tijdelijk. Het Hoeksch Lyceum kan en zal hierin nooit de rol van clusteronderwijs overnemen.

## 6.3 Ondersteuning in de school

**VRAAG 47: Welke (basis)vaardigheden/deskundigheid wat betreft omgaan met verschillen, is breed aanwezig bij het docententeam van deze schoollocatie?**

Op het Hoeksch Lyceum zijn de kernwaarden Samen, Respect, Betrokkenheid en Vertrouwen de basis voor een respectvolle omgang met en tussen leerlingen.

Docenten differentiëren in de les: elke leerling wordt per vak "ingedeeld" in basis, intensief of top. Aan de hand daarvan kan in instructie, leerstof en zelfstandigheid gevarieerd worden.

**VRAAG 48: Welke aanpassingen bieden docenten in hun aanpak om tegemoet te komen aan extra onderwijsbehoeften van (groepen) leerlingen?**

|   | JA, VOOR ALLE<br>LEERLINGEN         | JA, VOOR EEN<br>GROEP    | JA, VOOR EEN<br>ENKELE LEERLING     | NEE, NIET IN<br>HUIS     |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Werken volgens een vast lesmodel  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Extra verduidelijking van lesopbouw en regels in de les (waar mogelijk visueel maken) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Extra verduidelijking van taken in de les (werken met stappenplannen)                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Extra verduidelijking van grenzen aan gedrag (waar mogelijk visueel maken)            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Extra aandacht voor aanmoediging en feedback in de les                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Uitbreiding instructietijd  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Leerstof aanbieden in kleinere delen  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Elke dag starten met de mentor  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Structureel werken volgens een programma/methode gericht op gedrag                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**VRAAG 49: Ruimte voor aanvullende informatie over de mogelijkheden van het docententeam**



**VRAAG 50A: Welke ondersteuningsmogelijkheden heeft deze schoollocatie?**

|  | JA, ALLEEN ALS<br>NODIG             | JA, GEINTEGREERDE<br>AANPAK VOOR ALLE<br>OF GROEPEN<br>LEERLINGEN | NEE, NIET IN HUIS<br>INDIEN AAN DE<br>ORDE WORDT<br>DOORVERWEZEN |
|--|-------------------------------------|---|--|
| Studiebegeleiding (gericht op leren<br>leren)            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/>   |
| Bijles (gericht op vakinhoud)                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>   |
| Huiswerkbegeleiding                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>   |
| Examentraining   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/>   |
| Ondersteuning bij beroepskeuze en/of<br>vervolgopleiding | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/>   |
| Stagebegeleiding   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/>   |
| Begeleiding bij arbeidsinpassing                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/>                              |
| Faalangstreductietraining                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>   |
| Examenvreesreductietraining                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>   |
| Weerbaarheidstraining                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/>                              |
| Agressieregulatietraining                                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/>                              |
| Psycho-educatie  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/>                              |
| Dramatherapie  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/>                              |
| Muziektherapie   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/>                              |

**VRAAG 50B: Heeft deze schoollocatie ervaring met ondersteuning bieden aan leerlingen met een auditieve beperking?**

Nee.

**VRAAG 50C: Heeft deze schoollocatie ervaring met ondersteuning bieden aan leerlingen met een visuele beperking?**

Ja.

**VRAAG 51: Ruimte voor aanvullende informatie over de ondersteuningsmogelijkheden van de school**

Doorgaans worden leerlingen met een visuele beperking extern begeleid door Visio. Drie maal per jaar is er een overleg met de externe begeleider, de leerling, de ouders en de school over de actuele stand van zaken en behoeftes. Vanuit Visio wordt een budget beschikbaar gesteld van €3000,- per schooljaar, waarvan ondersteuningsmiddelen kunnen worden aangeschaft. Te denken valt dan aan apparatuur zoals een Ipad Pro, digitale woordenboeken en digitale programma's om de lesboeken voor te lezen, maar ook aan personele ondersteuning die buiten de basiszorg van school valt. Dit budget wordt beheerd door de school zelf.

**VRAAG 52: Over welke deskundigen beschikt de schoollocatie?**

De school heeft deskundigen in huis en werkt samen met instellingen om leerlingen goed te kunnen ondersteunen. De volgende deskundigen zijn in huis of makkelijk toegankelijk:

- Begeleider passend onderwijs
- Specialist lichamelijke beperkingen
- Counselor/vertrouwenspersoon
- Gedragswetenschapper (psycholoog/(ortho)pedagoog)
- Schoolmaatschappelijk werker
- Schoolarts (GGD)
- Schoolverpleegkundige (GGD)
- Contactpersoon bureau Jeugdzorg
- (wijk)agent
- Leerplichtambtenaar
- Zorgteam

**VRAAG 53: Ruimte voor aanvullende informatie over de expertise van de school**



## 6.4 Aanpassingen

**VRAAG 54: Welke aanpassingen in de (school)organisatie zijn aanwezig om tegemoet te komen aan extra onderwijsbehoeften van (groepen) leerlingen?**

|   | JA, VOOR ALLE<br>LEERLINGEN         | JA, VOOR EEN GROEP                  | NEE, NIET IN<br>HUIS                |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Docententeam van 8 of minder docenten per klas                                | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| (bijna) Dagelijks meerdere uren per dag les van een vaste groepsdocent/mentor | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Inzet assistenten ("meer handen in de klas")                                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Weinig wisselen lokalen   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Werken met blokken (80-100 min)   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 'Denkvakken' in de ochtend, 'doevakken' in de middag                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Schoolregels hangen zichtbaar in elk lokaal                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |

**VRAAG 55: Welke aanpassingen in de (school)organisatie zijn aanwezig om tegemoet te komen aan extra onderwijsbehoeften van (groepen) leerlingen?**

|   | JA, VOOR ALLE<br>LEERLINGEN | JA, VOOR EEN<br>GROEP    | JA, VOOR EEN<br>ENKELE LEERLING     | NEE, NIET IN<br>HUIS                |
|---|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Verlenging toetstijd                      | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Voorlezen toetsen                         | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Voorlezen examens                         | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Spreiding van examens over meerdere jaren | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

**VRAAG 56: Welke fysieke aanpassingen en welke ondersteuningsmiddelen heeft deze schoollocatie beschikbaar om tegemoet te komen aan extra onderwijsbehoeften van (groepen) leerlingen?**

|   | JA                                  | NEE                                 |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Rolstoeltoegankelijk  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Theorie- en praktijklokalen aangepast voor gebruikt door leerlingen in een rolstoel | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Lift  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Invalidentoilet   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Brede deuren  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Tilvoorzieningen  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Extra schoonmaak ivm allergieën   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ruimte  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

|                                | JA, VOOR ALLE LEERLINGEN | JA, VOOR EEN GROEP       | NEE, NIET IN HUIS                   |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Prikkelarme inrichting lokalen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Prikkelarme verlichting        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Aanpassingen in Akoestiek      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

|  | JA, VOOR ALLE<br>LEERLINGEN | JA, VOOR EEN<br>GROEP    | JA, VOOR EEN<br>ENKELE LEERLING     | NEE, NIET IN<br>HUIS                |
|--|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Visuele ondersteuning<br>(pictogrammen)  | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Prikkelarme werkplekken binnen de<br>lesruimte (= bv. tafel met schot)               | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Stille (werk)plek waar de leerling<br>heen kan om rustig te werken                   | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Time-out ruimte met begeleider,<br>waar de leerling heen kan om tot<br>rust te komen | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Vaste persoon waar de leerling naar<br>toe kan tijdens vrije momenten                | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

|  | JA, VOOR ALLE<br>LEERLINGEN         | JA, VOOR EEN<br>GROEP               | JA, VOOR EEN<br>ENKELE LEERLING     | NEE, NIET IN<br>HUIS     |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Laptops/ tablets                                       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Digitaal lesmateriaal                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Computers met 'voorleesapplicatie'<br>(zoals Kurzweil) | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Laptops/computers voor toetsen                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vergroot lesmateriaal                                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**VRAAG 57: Ruimte voor aanvullende informatie over de voorzieningen in de school**

## 6.5 Samenwerking

### Samenwerkingsverband VO-HW

Deze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO Hoeksche Waard, het netwerk Passend Onderwijs in de regio Hoeksche Waard. Onder dit samenwerkingsverband vallen vijf middelbare scholen, met zes locaties. Met elkaar zorgen deze scholen ervoor dat leerlingen zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend en thuisnabij mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

**VRAAG 58: Heeft de schoollocatie een structurele samenwerkingsrelatie met een andere VO of VSO locatie?**

Leerlingen die van niveau moeten veranderen kunnen naar het Actief College (zelfde bestuur).

**VRAAG 59: Heeft de schoollocatie een structurele samenwerkingsrelatie met een (zorg)instelling?**

We werken samen met Enver: twee dagen per week is een schoolmaatschappelijk werker aanwezig.

We werken samen met Caryen: twee dagen per week is een schoolverpleegkundige aanwezig.

We werken samen met het jeugdteam: twee dagdelen per week is een jeugdprofessional aanwezig.