

Managementstatuut



*Vastgesteld door het dagelijks bestuur d.d. 1 augustus 2018
na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur d.d. 1 augustus 2018*

Managementstatuut Stichting Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs HW

Preambule

Dit managementstatuut regelt de mandatering van bestuurlijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden door het dagelijks bestuur aan de directeur van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard.

Dit Managementstatuut is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

1. Mandatering impliceert uit de aard van de rechtsfiguur dat de wettelijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur intact blijven. Een binnen het mandaat genomen besluit geldt als een besluit van de mandaatgever en kan in beginsel niet ongedaan worden gemaakt door de mandaatgever. Wel kan de mandaatgever het besluit om te mandateren intrekken of wijzigen.
2. Het bestuur spreekt in de verantwoordelijkheidsrelatie tussen het bestuur en het samenwerkingsverband één persoon aan, namelijk de directeur van het samenwerkingsverband.
3. De directeur legt integraal verantwoording af aan het dagelijks bestuur en verstrekt het dagelijks bestuur regelmatig en desgevraagd alle informatie die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht. Dit geschiedt in een cyclisch proces waarin in ieder geval de stand van zaken met betrekking tot de totstandkoming en de uitvoering van het ondersteuningsplan aan de orde komen.
4. De directie beschikt over de verantwoordelijkheden, de bevoegdheden en de middelen om, binnen de kaders van de wet en binnen de door het bestuur vastgestelde beleidskaders, de door het samenwerkingsverband beoogde resultaten van beleid ook daadwerkelijk te kunnen bereiken.

Deze preambule maakt integraal onderdeel uit van het managementstatuut.

Dit statuut is door het dagelijks bestuur vastgesteld op 1 augustus 2018.

Artikel 1 Definitiebepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

Bestuur	Een orgaan van de stichting, bestaande uit uitvoerende bestuursleden en toezichhoudende bestuursleden
Dagelijks bestuur	Het deel van het bestuur belast met uitvoerende bestuurstaken.
Directeur	De directeur van het samenwerkingsverband, krachtens mandaat belast met onder andere de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband, en die voorts daarop rechtstreeks aanspreekbaar is door het dagelijks bestuur.
Mandaat	De machtiging door het dagelijks bestuur waarbij een bevoegdheid wordt gegeven aan een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden.
Ondersteuningsplanraad	De ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband.
Scholen	De scholen die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de aangeslotenen staan.
Stichting	De Stichting Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard, een rechtspersoon als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

Het dagelijks bestuur stelt het managementstatuut, alsmede wijzigingen daarin, vast.

Artikel 3 Kaders voor de taakuitvoering van de directeur

1. Het dagelijks bestuur verleent ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet toekomen en die niet op grond van de statuten van de stichting uitdrukkelijk aan hem zijn voorbehouden, krachtens dit managementstatuut mandaat aan de directeur.
2. De directeur oefent zijn mandaat uit binnen de door het dagelijks bestuur vastgestelde beleidskaders van de stichting en met inachtneming van de door het dagelijks bestuur vastgestelde procedures, regelingen en protocollen.
3. Het dagelijks bestuur kan richtlijnen geven voor de wijze van uitoefening van het mandaat.
4. Het dagelijks bestuur kan te allen tijde het verleende mandaat wijzigen of terugnemen.

Managementstatuut Stichting Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs HW

5. Niet gemandateerd zijn de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden die bij of krachtens de wet, de statuten of dit managementstatuut uitdrukkelijk aan het dagelijks bestuur zijn voorbehouden.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden van de directeur

1. De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit die aan de directeur krachtens dit managementstatuut zijn gemandateerd.
2. De directeur heeft – met inachtneming van de beleidskaders en financiële uitgangspunten die door het dagelijks bestuur zijn vastgesteld en met inachtneming van nadere aanwijzingen en richtlijnen - de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband en met het verwekelijken van de doelstellingen en wettelijke taken van de stichting, zoals verwoord in de statuten.
 - b. De directeur vertegenwoordigt de stichting ten aanzien van de taken/bevoegdheden welke aan hem zijn gemandateerd.
 - c. De directeur is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en activiteiten van het samenwerkingsverband.
 - d. De directeur is belast met het opstellen en uitvoeren van het ondersteuningsplan en het volgen van de bijbehorende totstandkomingsprocedure, waaronder het overleg met de ondersteuningsplanraad en het op overeenstemming gericht overleg met de gemeenten.
 - e. De directeur geeft leiding aan het (gedetacheerde) personeel van het samenwerkingsverband en draagt er zorg voor, dat met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd.
 - f. De directeur geeft leiding aan de bovenschoolse ondersteuningsvoorzieningen en aan de overige voorzieningen van het samenwerkingsverband.
 - g. De directeur beheert de aan het samenwerkingsverband toegekende formatieve en financiële middelen en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
 - h. De directeur woont in principe de vergaderingen van het dagelijks bestuur bij tenzij het dagelijks bestuur anders besluit en heeft desgewenst een adviserende stem. Dit is eveneens van toepassing op vergaderingen van het bestuur.
 - i. De directeur voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.
4. De directeur is bevoegd de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen, zulks ingevolge een volmacht verleend door het dagelijks bestuur.
5. Bij het uitoefenen van de aan hem door het dagelijks bestuur gemandateerde taken en bevoegdheden houdt de directeur zich aan de wettelijke verplichtingen, de code Goed Bestuur, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting.
6. Daarnaast dient de directeur zich bij het uitoefenen van de aan hem door het dagelijks bestuur gemandateerde taken en bevoegdheden te houden aan de volgende kaders en uitgangspunten:
 - a. Rekening houden met een langetermijnvisie, (strategievorming) en langetermijnplanning en het vertalen daarvan in concreet beleid (realisatie doelstellingen);
 - b. Rekening houden met het neerzetten en in stand houden van een gezonde organisatie (bedrijfsvoering)
 - c. Oog hebben voor de belangrijkste belanghebbenden (relatie met interne en externe stakeholders) zoals de leerlingen, de ouders van de leerlingen en voor de belangen van anderen zoals gemeenten, de rijksoverheid, het personeel en de Ondersteuningsplanraad;
 - d. Realiseren van de doelstellingen van de organisatie;
 - e. Ervoor zorgen dat de organisatie de wettelijke (bekostigings-)regels en algemene beginselen van behoorlijk bestuur consequent naleeft.

Managementstatuut Stichting Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs HW

7. De directeur is verplicht tot geheimhouding van alle informatie die hij uit hoofde van zijn functie verneemt waarvan het (dagelijks) bestuur tot geheimhouding heeft besloten of waarvan het vertrouwelijke karakter evident is.
8. De directeur is zich in zijn verdere maatschappelijk handelen bewust van zijn voorbeeldfunctie voor de gehele stichting.
9. De directeur mag middellijk noch onmiddellijk deelnemen aan leveringen of aannemingen ten behoeve van de stichting en vermijden in eventuele nevenactiviteiten elke schijn van belangenverstrengeling of belangentegenstelling waar het de stichting betreft.
10. Besluiten tot het aangaan van transacties door de stichting waarbij tegenstrijdige belangen van de directeur kunnen spelen, die van materiële betekenis zijn voor de stichting en/of voor de directeur behoeven goedkeuring van het dagelijks bestuur. Een tegenstrijdig belang bestaat in ieder geval wanneer:
 - a. de stichting voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon waarin de directeur persoonlijk een materieel/financieel belang houdt;
 - b. de stichting voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon waarvan de directeur een familierechtelijke verhouding heeft;
 - c. de stichting voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon waarbij de directeur een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult.

Artikel 5 Rapportage

1. Het dagelijks bestuur overlegt jaarlijks met de directeur over de beleidsplannen voor het komende jaar.
2. De directeur legt halfjaarlijks een verantwoordingsrapportage ter goedkeuring voor aan het dagelijks bestuur – op basis van het kader en de uitgangspunten zoals verwoord in artikel 4 van dit managementstatuut - over de beoogde resultaten (doelen) van het samenwerkingsverband en de handelingsruimte van de directeur (grenzen van het mandaat).
3. De directeur informeert het dagelijks bestuur halfjaarlijks over de voortgang van het lopende beleid in relatie tot het jaarplan/ondersteuningsplan.
4. De directeur verstrekt voor het dagelijks bestuur noodzakelijke dan wel door het dagelijks bestuur gevraagde inlichtingen en gegevens.

Artikel 6 Werkingsduur

Het managementstatuut geldt voor onbepaalde tijd. Het managementstatuut kan tussentijds door het dagelijks bestuur worden gewijzigd.

Artikel 7 Slotbepalingen

1. Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het dagelijks bestuur is vastgesteld.
2. De tussentijdse wijziging van het managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het dagelijks bestuur de wijziging van het statuut heeft vastgesteld.
3. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet of bij interpretatieverschillen, beslist het dagelijks bestuur.
4. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat een exemplaar van het managementstatuut ter inzage beschikbaar is op een voor een iedere aangeslotene toegankelijke plaats.